

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №67» (МБДОУ «Детский сад №67»)

02. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

ДЕЛО: 02-05

Годовой план работы

Начат: 02.09.2024

Окончен: _____

Барнаул, 2024

ПРИНЯТ
на заседании педагогического совета
протокол от 22.08.2024 №3



УТВЕРЖДЕН
Приказом и. о. заведующего МБДОУ «Детский сад №67»
от 22.08.2024 №112-осн
Н.Ю. Шефер

**ГODOVОЙ ПЛАН РАБОТЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД №67»
НА 2024/2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п	Название раздела	Страница
	Пояснительная записка	4
1.	Проблемно-ориентированный анализ за 2023/2024 учебный год	10
2.	Приоритетное направление работы на 2024/2025 учебный год	38
3.	Годовые задачи МБДОУ «Детский сад №67» на 2024/2025 учебный год	38
4.	Управление развитием образовательного учреждения	39
	4.1. Совещания при заведующем	39
	4.2. Заседания Педагогического Совета	47
	4.3. Заседания Управляющего Совета	56
	4.4. Собрания Трудового Коллектива	58
	4.5. Общие родительские собрания	60
	4.6. Работа с обслуживающим персоналом	61
5.	Методическая деятельность	63
	5.1. Реализация мероприятий в рамках реализации программы развития	63
	5.2. Реализация задач, поставленных на 2023/2024 учебный год	66
	5.3. Индивидуальные консультации для педагогических работников	67
	5.4. Мероприятия и направление деятельности наставничества	69
6.	Мероприятия по аттестации	73
7.	Организационно-педагогические мероприятия с детьми:	76
	7.1. Реализация задач, поставленных на 2023/2024 учебный год	76
	7.2. Массовые мероприятия (праздники, развлечения, конкурсы, выставки)	77
	7.3. Мероприятия по работе с одаренными детьми	79
8.	Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования	80
	8.1. Консультационный центр	80
	8.2. Мероприятия по организации ППк	82
9.	Обеспечение преемственности дошкольного и начального образования	84
10.	Деятельность коллектива, направленная на создание безопасного воспитательно-образовательного пространства и здоровьесберегающей среды	85
	10.1. Мероприятия, направленные на обеспечение безопасности детей, педагогов, профилактика травматизма	85
	10.2. Создание пожаробезопасных условий в помещениях и на территории детского сада	89
	10.3. Мероприятия по сохранению и укреплению здоровья детей	91
	10.4. Мероприятия по организации питания	94
	10.5. План основных мероприятий по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах	96
	10.6. Графики тренировочных мероприятий и проведения инструктажей	98
11.	Мероприятия по взаимодействию с семьей и общественностью	103
	11.1. Формы работы с родителями	103
	11.2. Реализация задач, поставленных в 2024/2025 учебном году	104
	11.3. Реализация мероприятий в рамках Года Семьи	106
	11.4. Групповые родительские собрания	106
	11.5. Мероприятия по работе с неблагополучными семьями	107
	11.6. Взаимодействие с социальными институтами	109
12.	Мероприятия на летний оздоровительный период	113
13.	Инновационная деятельность коллектива	132
14.	Административно-хозяйственная и финансовая деятельность	132
15.	Система внутриучрежденческого контроля	135
	Лист корректировки годового плана	165

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1. Нормативно-правовой статус

Полное наименование по Уставу	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №67»
Сокращенное название	МБДОУ «Детский сад №67»
Тип учреждения	дошкольная образовательная организация
Организационно-правовая форма	бюджетное учреждение
Форма собственности	муниципальная собственность
Учредитель	комитет по образованию города Барнаула
Год основания	здание, расположенное по адресу ул. Чернышевского 282, сдано в эксплуатацию в 1959 году. здание, расположенное, расположенный по адресу Малый Прудской 42-а, открыто в 1964 году.
Режим работы	пятидневная неделя с 12 часов, с 7.00 до 19.00. В субботу и воскресенье и праздничные дни детский сад не работает.
Правила приема	с 3 до 7 лет
Количество групп	В МБДОУ функционируют 6 групп: пять групп компенсирующей направленности и одна группа общеразвивающей направленности
Юридический адрес	656049, Алтайский край, г. Барнаул, ул. Чернышевского, 282
Фактический адрес	656049, Алтайский край, г. Барнаул, ул. Чернышевского, 282; 656008, Алтайский край, г. Барнаул, пер. Малый-Прудской 42а
Сайт	http://www.ds67.inkaut.ru/
Электронная почта	mdou67-2011@mail.ru, mbdou.kid67@barnaul-obr.ru
Контактный телефон/факс	(3852) 65-16-89, 8(3852) 65-24-17

2. Право на ведение образовательной деятельности, государственный статус детского сада подтверждается следующими документами

Документ, дата выдачи	Кем, дата выдачи
Лицензия на право оказывать образовательные услуги по реализации образовательных программ	Лицензия на осуществление образовательной деятельности по указанным в приложении (приложениях) образовательным программам выдана 01 октября 2015г., главным управлением образования и молодежной политики Алтайского края, регистрационный номер «194», бессрочно, серия 22ЛО1 № 0001552,
Устав (новая редакция) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №67»	Утвержден приказом комитета по образованию города Барнаула от 21.04.2020 №688-осн.

3. Структура управления образовательным учреждением

Управление муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад №67» (далее – МБДОУ) осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом, на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

МБДОУ имеет управляемую и управляющую системы. Управляемая система состоит из взаимосвязанных между собой коллективов: административного — педагогического – обслуживающего персонала – родительского – детского.

Организационная структура управления МБДОУ представляет собой совокупность всех его органов с присущими им функциями. Она может быть представлена в виде 2 основных структур: административного и коллегиального управления.

Единоличным исполнительным органом МБДОУ является заведующий. Заведующий МБДОУ назначается и освобождается от занимаемой должности приказом Учредителя в соответствии с действующим трудовым законодательством на основании срочного трудового договора.

Коллегиальными органами управления являются: Общее собрание трудового коллектива МБДОУ, Управляющий совет МБДОУ, Педагогический совет МБДОУ.

Общее собрание трудового коллектива МБДОУ - высший орган управления МБДОУ «Детский сад №67». Трудовой коллектив составляют все работники МБДОУ «Детский сад №67».

Председатель Общего собрания трудового коллектива МБДОУ «Детский сад №67» - Поклонская Полина Николаевна, телефон: 8(3852) 65-16-89, mail: mdou67-2011@mail.ru

Управляющий совет МБДОУ является коллегиальным органом управления, осуществляющим решения отдельных вопросов, относящихся к компетенции МБДОУ «Детский сад №67»

Председатель Управляющего совета Шенкнехт Дарья Петровна, телефон: 8(3852) 65-16-89, E-mail: mdou67-2011@mail.ru

Педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников МБДОУ «Детский сад №67».

Председатель Педагогического совета МБДОУ «Детский сад №67» - Поклонская Полина Николаевна, телефон: 8(3852) 65-16-89, E-mail: mdou67-2011@mail.ru

Порядок выборов коллегиальных органов управления МБДОУ и их компетенция определяются Уставом. Деятельность коллегиальных органов управления регламентируется положениями, которые разрабатываются и утверждаются в МБДОУ самостоятельно.

4. Организация образовательной деятельности

Образовательная деятельность в МБДОУ организована в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (далее ФГОС ДО), приказом Министерств просвещения Российской Федерации от 21.01.2019 №31 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 №1155», приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.10.2013 №544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального...)» (воспитатель, учитель)», постановлением от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», постановлением от 28 января 2021 г. №2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», локальными актами дошкольного учреждения.

Основными документами, регламентирующими работу дошкольного учреждения в инновационном режиме проектирования, являются: Концепция долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2025 года; Приоритетный национальный проект «Образование», ФГОС ДО от 17.10.2013 №1155, Государственная программа Алтайского края «Развитие образования в Алтайском крае» на 2020-2024 годы.

Содержание образовательного процесса выстроено в соответствии с образовательной программой дошкольного образования МБДОУ «Детский сад №67», разработанной в соответствии с федеральной образовательной программой дошкольного образования (утверждена приказом Минпросвещения России от 25 ноября 2022 г. №1028, зарегистрировано в Минюсте России 28 декабря 2022 г., регистрационный №71847) (далее — ФОП ДО), и адаптированной образовательной программой МБДОУ «Детский сад №67», разработанной в соответствии с Федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования (утверждена приказом Минпросвещения России от 24 ноября 2022 г. № 1022, зарегистрировано в Минюсте России 23 января 2023 г., регистрационный № 72149) (далее - ФАОП ДО), имеющие методическое обеспечение, определяющие особенности педагогической деятельности с детьми в

соответствии с возрастными особенностями и основными направлениями развития детей, а также включающей парциальные программы, дополняющие содержание основных программ.

Реализация основной образовательной программы дошкольного образования и адаптированной образовательной программы МБДОУ осуществляется с учетом возрастных и индивидуальных особенностей дошкольников, на основе использования современных дидактических материалов, игровых пособий, с использованием передового опыта решения педагогических задач.

Образовательный процесс осуществляется в соответствии с Годовым планом работы. В МБДОУ созданы организационные условия реализации индивидуального подхода к образованию. Сотрудниками МБДОУ обеспечивается баланс между организованной образовательной деятельностью, совместной регламентированной деятельностью и свободной игровой деятельностью ребенка. Педагоги реализуют современные образовательные технологии: игровые технологии, направленные на развитие психических процессов и творческих способностей ребёнка дошкольного возраста; технологии проблемного обучения, направленные на формирование предпосылок к универсальной учебной деятельности детей старшего дошкольного возраста; здоровьесберегающие технологии, направленные на укрепление здоровья и формирование потребности в здоровом образе жизни; технологии эстетической направленности для снятия напряжения, повышения эмоционального настроения воспитанников.

5. Образовательное пространство

В МБДОУ имеются:

- групповые ячейки, в которые входят раздевальная, групповая, спальня, буфетная и туалетная. Вся мебель, установленная в этих помещениях, соответствует росту и возрасту детей, подобрана с учетом гигиенических и педагогических требований. В нескольких группах в связи с отсутствием помещения для спален, дневной сон организован в групповых на раскладных кроватях с жестким ложем;
- музыкальный зал (совмещенный с физкультурным залом), где проходит как совместная деятельность детей и взрослых по образовательным областям художественно-эстетическое и физическое развитие, так и праздники, развлечения и другие мероприятия для детей, сотрудников и родителей;
- кабинеты логопедов, которые предназначены для оказания своевременной квалифицированной консультативно-методической, диагностической, коррекционной помощи детям, родителям и педагогам по вопросам развития, обучения, воспитания детей с речевыми нарушениями;
- методический кабинет, его содержание направлено на оказание помощи воспитателям в организации воспитательно-образовательного процесса,

повышении педагогического мастерства, взаимодействии с родителями и просто в повседневной деятельности: подготовке к рабочему дню, педагогическому совету;

- кабинет заведующего, его оснащение помогает планировать рабочий процесс всех сотрудников МБДОУ, решать организационные вопросы;
- медицинский кабинет, его основная задача является сохранение и улучшение здоровья воспитанников;
- служебные помещения (прачечная, кабинет завхоза), деятельность в которых направлена на организацию оптимального функционирования МБДОУ;
- пищеблок, оснащенный необходимым оборудованием;
- территория МБДОУ предназначена для спортивно-подвижных игр, организации досугов, природоведческой работы, проведения праздников, развлечений, наблюдений, труда на участке. На территории МБДОУ оборудовано 6 участков (отдельно для каждой группы, две площадки для спортивных игр). На всех участках имеются зеленые насаждения, малые архитектурные формы, игровое уличное оборудование в соответствии с возрастом, требованиями безопасности и СанПиН.

Предметно-развивающая среда в МБДОУ создана в соответствии с дидактическими принципами:

- информативности, предусматривающего разнообразие тематики, материалов и оборудования, и активности воспитанников во взаимодействии с предметным окружением;
- вариативности, определяющейся видом дошкольного учреждения, содержанием воспитания, культурными художественными традициями, региональными особенностями;
- полифункциональности, предусматривающего обеспечение всех составляющих воспитательно-образовательного процесса и возможность разнообразного использования различных составляющих предметно-развивающей среды;
- педагогической целесообразности, позволяющей предусмотреть необходимость и достаточность наполнения предметно-развивающей среды, а также, обеспечить возможность самовыражения воспитанников, индивидуальную комфортность и эмоциональное благополучие каждого ребенка;
- трансформируемости, обеспечивающего возможность изменения предметно-развивающей среды, позволяющих, по ситуации, вынести на первый план ту или иную функцию пространства

Для реализации воспитательно-образовательных услуг в МБДОУ созданы специальные условия, которые обеспечивают:

Физкультурно – оздоровительное развитие детей дошкольного возраста:

- музыкальный зал, совмещенный со спортивным залом (гимнастические скамейки, гимнастические мячи, спортивные модули и многое другое);

- физкультурные центры в каждой возрастной группе;
- медицинский кабинет.

Познавательное развитие детей дошкольного возраста: в каждой возрастной группе выделены развивающие, игровые зоны, способствующие развитию детей дошкольного возраста; мини – лаборатория для детского экспериментирования с различными материалами.

Художественно – эстетическое развитие детей дошкольного возраста: музыкальный зал (пианино, музыкальный центр, коллекция аудио и видеозаписей, атрибуты для разнообразных видов театра и другое);

Социально – личностное и коррекционно – педагогическое развитие детей дошкольного возраста: кабинеты учителей - логопедов (материалы, игры и пособия для деятельности педагога), наглядная информация для родителей, консультативная помощь.

Таким образом, в учреждении созданы благоприятные условия для развития и воспитания детей дошкольного возраста.

Годовой план работы предусматривает непрерывность и последовательность всего воспитательно-образовательного процесса, приоритетные направления развития образования.

РАЗДЕЛ 1. Проблемно-ориентированный анализ деятельности МБДОУ за 2023/2024 учебный год

Целью деятельности учреждения является: создание условий для всестороннего гармонического развития личности, полноценного развития психических и физических качеств детей дошкольного возраста в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, как основы их успешного обучения в школе.

МБДОУ укомплектовано кадрами в соответствии со штатным расписанием.

Количественный состав, возраст, образование и стаж педагогической работы

	Воспитатель	Учитель-логопед	Педагог-психолог	Музыкальный руководитель	Старший воспитатель	Возраст, лет (средний возраст-44 года)				Образование			Педагогический стаж, лет			
						До 30	30-40	40-50	Свыше 50	Высшее	Среднее профессиональное	Неоконченное высшее (студент)	До 5	5-10	10-20	Свыше 20
Всего педагогов	12	5	1	2	1	2	4	9	6	16	4	1	2	4	4	1

Образование и категория

	2020/2021		2021/2022		2022/2023		2023/2024	
Общее количество педагогических работников	17 (+1 совместитель)		17 (+2 совместителя)		17 (+2 совместителя)		19 (+2 совместителя)	
Высшее образование	11	61%	11	61%	11	58%	14	67%
Незаконченное высшее (студент)	0	0	1	5%	1	5%	1	4,7%
Среднее профессиональное	7	39%	7	39%	8	42%	7	33%
Без педагогического образования	0	0	1	5%	1	5%	1	4,7%
Не аттестованные	2	11%	1	5%	0	0	2	9,5%
Соответствие занимаемой должности	0	0	0	0	0	0	0	0
Первая	5	28%	5	27%	6	32%	3	14,3%

квалификационная категория								
Высшая квалификационная категория	11	61%	12	67%	13	68%	16	76,2%
Почетные звания	нет		нет		2		2	
Ученая степень	нет		нет		нет		нет	
Ветеран труда	2		3		3		3	

Показатель профессиональной активности педагогов является стабильно высоким (педагогические работники с первой и высшей квалификационной категорией) – 91,5%.

Не аттестованы:

- учитель-логопед (вновь принят в сентябре 2023 года), аттестационные мероприятия запланированы на 4 квартал 2024 года;
- педагог—психолог (вновь принят 05.12.2023 года, молодой специалист).

Повышение квалификации

№ п/п	Тема	Количество педагогов
1	Деятельность музыкального руководителя по сопровождению детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) в дошкольной образовательной организации	1
2	Организация совместной работы логопеда и воспитателя по развитию детей с нарушениями речи в условиях реализации ФГОС ДО	1
3	Методика и технологии обучения и воспитания детей дошкольного возраста с ОВЗ в условиях реализации ФГОС ДО	4
4	Современные логопедические технологии коррекции речевых нарушений у детей дошкольного возраста в соответствии с требованиями ФГОС	1
5	Направления и условия реализации федеральной образовательной программы дошкольного образования	1
6	Выявление детей с ОВЗ в ДОУ и организация коррекционной работы с ними	1

Курсы повышения квалификации пройдены всеми педагогическими работниками своевременно.

Достижения

№ п/п	Наименование конкурса	Результат
Творческий коллектив МБДОУ		
1	Городской конкурс «Признание 2023»	Диплом 1 степени
2	Международный конкурс «Искра»	Золотая медаль
3	Всероссийский смотр-конкурс «Образцовый детский сад 2023/2024»	Диплом победителя
Руководящие и педагогические работники		
1	Открытый городской методический марафон «Фестиваль педагогических идей-2023»	Диплом 1 степени (2 педагога)

2	Городской открытый фестиваль-конкурс «Вместе-2023»	Диплом 3 степени
3	Всероссийский профессионально-педагогический конкурс «Педагог-профессия творческая» в рамках федерального проекта «Современная школа» -материалы занятий по экспериментальной деятельности	Диплом 1 место (2 педагога)
4	Конкурс Барнаульской городской организации Общероссийского профсоюза образования среди работников образовательных организаций города Барнаула	Диплом победителя
5	Международный творческий конкурс «Лучшее дидактическое пособие»	Диплом 1 степени
6	Всероссийский профессиональный педагогический конкурс в рамках реализации федерального проекта «Патриотическое воспитание граждан РФ»	Диплом за 1 место
7	Всероссийский конкурс «Сценарий мероприятия»	Диплом за 1 место
8	Городской конкурс авторских дидактических пособий «Калейдоскоп идей»	Сертификат участника
9	Всероссийский фестиваль-конкурс «Осенний калейдоскоп»	Диплом 3 степени
10	Городской конкурс среди работников образовательных организаций города Барнаула по организации новогодних мероприятий «Новогодние ПРОФпожелания»	Диплом победителя
11	Всероссийский профессионально-педагогический конкурс «Педагог-профессия творческая» в рамках федерального проекта «Современная школа»- материалы занятий познавательного цикла	Диплом 1 место (2 педагога)
12	Всероссийский профессионально-педагогический конкурс в номинации «Единственной маме на свете», посвященный Дню Матери	Диплом 1 место (2 педагога)
13	Городской марафон среди участников дошкольных образовательных учреждений «А у нас окно такое»»	Сертификат участника (3 педагога)
14	Международный конкурс «Надежда планеты»	Золотая медаль (руководитель)
15	Международном профессиональном педагогическом конкурсе «Образование детей с ОВЗ: особенности, методы, организация процесса» на образовательном портале «Продленка»	Диплом 1 место

Участие в методических мероприятиях

№ п/п	Участие в конференциях, семинарах, вебинарах	Результат
1	Всероссийский семинар «Социализация детей дошкольного возраста посредством формирования культурно-гигиенических умений и навыков»	Сертификат (4 педагога)
2	Всероссийский семинар «Роль руководителя ДОУ в организации эффективного взаимодействия педагога с семьей»	Сертификат (2 педагога)
3	Методическое объединение «Коррекционно-развивающее направление в работе педагога-психолога ДОУ»	Лист регистрации
4	Всероссийский семинар «Формирование эмоционального развития как успешной социализации ребенка»	Сертификат (6 педагогов)
5	Всероссийский семинар «Эффективные формы очного и	Сертификат

	дистанционного взаимодействия педагога с семьей в соответствии с требованиями ФГОС»	(8 педагогов)
6	Предоставление практического опыта реализации наставничества в рамках краевого Фестиваля инновационных практик в рамках празднования Года педагога и наставника РФ и Дням образования на Алтае 2023.	Сертификат (3 педагога)
7	III Открытый образовательный форум «Дополнительное образование- вне рамок, вне границ»	Сертификат
8	III Открытый образовательный форум «Дополнительное образование- вне рамок, вне границ»	Благодарственное письмо за работу в составе жюри
9	3 открытый образовательный форум дополнительного образования «Вне рамок, вне границ»	Сертификат (2 педагога)
10	Форум «Педагоги России: инновации в образовании». Марафон «Практика запуска и активации речи»	Сертификат
	Форум «Педагоги России: инновации в образовании». «Речевое развитие ребенка в соответствии с ФОП и ФАОП ДО и НОО»	Диплом
11	Городское методическое объединение учителей-логопедов Участие в рамках проекта «Семья – планета детства» по теме «Специфика работы логопеда при постановке звуков при дизартрии» в рамках федерального проекта «Современная школа» (АлтГПУ)	Сертификат
12	Выступление на городском методическом объединении учителей-логопедов «Работа учителя-логопеда при дизартрии»	Программа мероприятия
13	Всероссийский вебинар «Формирование экологического сознания дошкольников как средство воспитания патриотизма в условиях реализации ФОП ДО»	Сертификат (2 педагога)
14	Всероссийский форум логопедических онлайн идей	Сертификат
15	Всероссийский институт повышения квалификации и переподготовки «Дефектология ПРОФ», тема «Работаем по ФОП ДО-обучение грамоте детей 5-7 лет»	Сертификат
16	Форум «Педагоги России: инновации в образовании». Курс «Цифровые технологии как компонент РППС в образовательной среде современной ДОО»	Сертификат
17	Городское методическое объединение учителей-логопедов «Нейропсихологический подход в работе учителя-логопеда» в рамках проекта «Семья – планета детства», федерального проекта «Современная школа» (АлтГПУ)	Сертификат
18	Выступление на городском методическом объединении учителей-логопедов «Арт-педагогика в работе учителя-логопеда»	Сертификат (2 педагога)
19	Городское методическое объединение учителей-логопедов Участие в рамках проекта «Семья – планета детства» по теме «Дизартрия как проблема произносительной стороны речи у детей» в рамках федерального проекта «Современная школа» (АлтГПУ)	Сертификат
20	Выступление на курсах повышения квалификации с темой «Инклюзивная образовательная среда для детей с тяжелыми нарушениями речи»	Справка подтверждение
21	Выступление на коуч-сессии "Профессиональный старт педагога в сфере дошкольного образования" в рамках подведения итогов Года педагога и наставника в городе Новоалтайске на базе МБДОУ	Справка подтверждение

	«Детский сад №8»	
22	Выступление на курсах повышения квалификации с темой «Организация развивающего центра подготовки детей старшего дошкольного возраста к обучению грамоте»	Справка подтверждение
23	Форум «Педагоги России: инновации в образовании». Курс «Работа в рамках ФГОС и ФОП: требования, инструменты и особенности организации образовательного процесса»	Сертификат (2 педагога)
24	Участие в городском семинаре по теме «Что такое СДВГ?»	Программа семинара
25	Проведение мастер-класса для музыкальных руководителей города	Сертификат
26	Выступление на городском методическом объединении музыкальных руководителей по теме «Новые технологии в работе с детьми с ОВЗ. Музыкаотерапия»	Сертификат
27	Выступление на установочном семинаре для участников муниципального конкурса «Воспитатель года 2024»	Приказ комитета по образованию города Барнаула
28	Активное участие в мероприятиях профессионального сообщества педагогов дошкольного образования г. Барнаула «Содружество»	Участника команды

Публикации педагогических работников

№ п/п	Публикации и СМИ	Результат
1	Публикация авторского материала на ресурсе всероссийского информационно-образовательного портала «Академия педагогических проектов Российской Федерации»	Свидетельство (2 педагога)
2	Публикация методической разработки на образовательной онлайн - платформе Инфоурок	Свидетельство
3	Публикация статьи «использование активных форм взаимодействия педагогов с семьями воспитанников» на сайте международного центра «Кладовая талантов»	Свидетельство
4	Сборник методических материалов «Наставничество. Опыт. Начало пути в профессию»	Печатный сборник методических материалов
5	Публикация статей на сайте образовательного портала «Продленка»: «Конспект занятия по теме «Помощники диких животных», «Конспект занятия по теме «Знакомство со звуками В-ВЬ», «Конспект мастер-класса для родителей воспитанников старшего дошкольного возраста по теме «Что такое доброта?»	Свидетельства
6	Публикация конспекта НОД «Насекомые» на портале «Талант педагога»	Свидетельство

По итогам аттестационным мероприятий:

- по итогам 4 квартала успешно аттестованы 2 педагога на высшую квалификационную категорию (1 педагог с учетом заслуг в области образования, 1 на общих основаниях)-бессрочно;

- по итогам 1 квартала успешно аттестованы 3 педагога на высшую квалификационную категорию (с учетом заслуг в области образования) - бессрочно.

В 2023/2024 году в МБДОУ прошел конкурс «Лучший педагог МБДОУ».

Цель конкурса – выявление лучших педагогических практик и стимулирование профессионального роста педагогов.

Задачи конкурса:

- развитие творческой инициативы и повышение профессионального мастерства педагогов;
- распространение педагогического опыта;
- создание информационно-методического банка педагогического опыта;
- создание условий для профессионального и карьерного роста педагогов;
- подготовка к участию в конкурсе «Воспитатель года».

Мероприятия конкурса:

- Портфолио педагога
- Визитная карточка «Я - педагог»
- Моя педагогическая находка
- Мастерская педагога
- Педагогическое мероприятие с детьми
- Ток-шоу «Профессиональный разговор»

По итогам конкурса педагоги получили дипломы за 1-2 место и сертификаты за участие в конкурсе.

В рамках исполнения письма Министерства образования и науки Алтайского края от 19.05.2022 №23-04/10/777 «О направлении примерных форм документов», в учреждении было разработано Положение о системе наставничества педагогических работников в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №67».

Чтобы охватить всех участников образовательного процесса, нуждающихся в наставничестве, был проведен анализ педагогических кадров и определены форматы наставничества на период с 2022 по 2025 годы;

- организационно-управленческий (весь период);
- традиционный (2022/2024г.г.);
- современный (2023/2024г.г.);
- расширенный (2024/2025г.г.);
- инновационный (2022/2025г.г.);
- перспективный (2023/2025г.г.).

Формат наставничества – это способ реализации целевой модели через организацию работы наставнической пары или группы, участники которой находятся в определенной ролевой ситуации, определяемой их основной деятельностью и позицией.

Организационно-управленческий формат наставничества –
«заведующий – старший воспитатель»

Наставнический кейс «заведующий – старший воспитатель» в рамках деятельности нашего детского сада, с учетом профессиональных управленческих качеств руководителя (коммуникативные способности, толерантность, эмпатия, умение рефлексировать, эмоциональная устойчивость) - это возможность улучшить качества работы старшего воспитателя в многозадачном режиме, режиме быстрого реагирования, деятельности по планированию рабочего дня и реализации поставленных планов, качественного исполнения должностной инструкции. Грамотно выстроенное сотрудничество заведующего и старшего воспитателя гарантия зарекомендовать организацию на рынке образовательных услуг, сформировать репутацию организации как фактор повышения ее конкурентоспособности.

За период реализации проекта, детский сад имеет ряд достижений:

- международный конкурс «Надежда планеты», серебряная медаль.
- открытый городской методический марафон «Фестиваль педагогических идей-2022», диплом 1 степени;
- муниципальный этап краевого конкурса «Воспитатель года 2023», 3 место.
- международный конкурс «Гордость страны», диплом 1 степени;
- открытый городской методический марафон «Фестиваль педагогических идей-2023», диплом 1 степени;
- городской конкурс «Признание 2023», диплом 1 степени;
- конкурс Барнаульской городской организации Общероссийского профсоюза образования среди работников образовательных организаций города Барнаула, диплом победителя;
- международный конкурс «Искра», золотая медаль.

Традиционный формат наставничества «Педагоги-стажисты групп компенсирующей направленности» (ОНР) – педагоги, не работающие на группах компенсирующей направленности (ОНР)

Дефициты в умениях и навыках определяют сами наставляемые. В рамках этих дефицитов составляется программа.

Программы реализуются через беседы, консультации, обсуждения, практические мероприятия, как очно, так и дистанционно. В любом случае педагоги обращаются к общей модели: рефлексия + работа + рефлексия.

По итогам 2023-2024 года педагоги и учитель-логопед вновь открывшейся группы компенсирующей направленности качественно и быстро адаптировались к новым трудовым функциям, о чем говорят результаты по освоению программ, сотрудничество с родителями, работа по организации РППС. Педагоги-наставляемые подготовили отзывы о деятельности своих наставников.

Современный формат наставничества – «педагоги с высоким уровнем ИКТ - компетентности – педагоги с трудностями в этой области»

Сегодня мы с вами понимаем, как необходима ИКТ-компетентность всем работникам образования. Как показывает практика, без новых информационных технологий уже невозможно представить современное образование. ИКТ-компетентность позволяет повысить эффективность образовательного процесса.

Есть педагоги с большим опытом работы в дошкольном образовании, у которых недостаточная компьютерная грамотность.

Молодой педагог берет на себя роль наставника и в данной ситуации очень важно желание научить и научиться.

Сегодня наставляемый педагог делает презентации, составляет и оформляет информационный материал для родителей, буклеты, памятки.

Расширенный формат наставничества –

«заинтересованные педагоги – ответственные родители»

Это формат наставничества мы начали реализовывать с сентября 2023 года.

Педагоги, которые заинтересованы в результатах своей работы, понимают, что нельзя развивать, обучать и воспитывать детей в детском саду без участия родителей. Поэтому их задача - создать для этого необходимые условия и искать эффективные формы взаимодействия. Наставничество, является одной из этих форм.

С целью эффективной реализации данной формы наша дошкольная организация провела анализ (самоанализ) эффективности мероприятий, которые проводятся педагогами детского сада.

Мы выделили особо значимые формы работы, которые дали нам возможность усовершенствовать работу с родителями:

- мероприятия выходного дня (городские путешествия);
- дни наоборота (дни самоуправления);
- мастер-классы;
- проектная деятельность с воспитанниками;
- использование элементов нетрадиционных форм в традиционных мероприятиях;
- журнал добрых дел.

Это возможность для родителей проанализировать весь образовательный процесс, прожить его, донести тем родителям, которые не имеют возможности участвовать.

Инновационный формат наставничества –

«научный руководитель – старший воспитатель»

Это сотрудничество дает возможность профессионального роста, развития. Данная наставническая деятельность позволяет освоить и внедрить современные педагогические технологии или разработать свои, а затем транслировать их профессиональному сообществу, помогает сформировать в коллективе группу единомышленников, которые будут транслировать остальным педагогам настрой на успех, подготовить и включить в инновационную, опытно-экспериментальную деятельность весь педколлектив и добиться высоких результатов.

В рамках соглашения наш детский сад активно участвует в мероприятиях АИРО имени А.М. Топорова по руководством заведующего кафедрой дошкольного и начального общего образования Меремьянина О.Р.:

- выступление на коуч-сессии "Профессиональный старт педагога в сфере дошкольного образования" (г. Новоалтайск, 18.12.2023);
- выступление в рамках фестиваля инновационных практик наставничества, приуроченного к Году педагога и наставника (01.11.2023);
- выступление на курсах повышения квалификации с темой «Инклюзивная образовательная среда для детей с тяжелыми нарушениями речи» (18.03.2024);
- выступление на курсах повышения квалификации с темой «Организация развивающего центра подготовки детей старшего дошкольного возраста к обучению грамоте» (22.04.2024).

Перспективный формат наставничества –
«педагоги детского сада – старшие школьники»

Этот наставнический кейс мы начали с сентября 2023 года этого года. Подготовлен план сотрудничества со школой с учетом данного направления работы. Первый выход старших школьников был запланирован в декабре 2023 года. Была проведена экскурсия, беседа с педагогами. Запланирована работа на новый 2024/2025 учебный год.

Деятельность в рамках Года педагога и наставника была насыщенной, результативной. О деятельности педагогов-наставников МБДОУ была размещена информация на сайте комитета по образованию города Барнаула «Знакомьтесь, педагог-наставник!».

Сегодня и молодые специалисты, и педагоги с опытом одинаково нуждаются в методическом сопровождении - наставничестве, поэтому работа в данном направлении будет продолжена.

Преобразования в дошкольном учреждении возможны только тогда, когда коллектив будет готов к преобразованиям, захочет осуществить их, будет заинтересован в результатах этих преобразований. Изменения возможны только при становлении новой организационной культуры, которая будет базироваться: на высокой индивидуальной инициативе каждого сотрудника МБДОУ, на ценности качества и эффективности проделанной работы.

Вывод: Педагогический коллектив имеет достаточный уровень педагогической культуры, стабильный, работоспособный. 100% укомплектованность кадрами обеспечивает полноценную реализацию всех разделов образовательной программы дошкольного образования МБДОУ. Большинство педагогов занимает активную профессиональную позицию и постоянно стремится к повышению педагогической компетентности в актуальных направлениях развития дошкольного образования.

Педагоги повышают педагогическую компетенцию посредством самообразования по изучению передового педагогического опыта работы с детьми дошкольного возраста. Достаточный профессиональный уровень педагогов

позволяет решать задачи воспитания и развития каждого ребенка в соответствии с требованиями современного образовательного пространства Российской Федерации, региона, муниципалитета.

Транслирование опыта способствует формированию инвестиционной привлекательности МБДОУ и значительно повышает имидж МБДОУ на муниципальном уровне и в регионе.

Уровень освоения образовательной программы

Воспитательно-образовательный процесс осуществляется в соответствии с образовательной программой дошкольного образования МБДОУ «Детский сад №67», разработанной в соответствии с федеральной образовательной программой дошкольного образования (утверждена приказом Минпросвещения России от 25 ноября 2022 г. №1028, зарегистрировано в Минюсте России 28 декабря 2022 г., регистрационный №71847).

Образовательный процесс в МБДОУ организован в соответствии с требованиями, предъявляемыми законодательством к дошкольному образованию и направлен на сохранение и укрепление здоровья воспитанников, предоставление равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка. Образовательный процесс выстроен на основании годового календарного учебного графика, календарных планов работы.

В течение года календарно-тематическое планирование осуществлялось во всех возрастных группах в соответствии с ФГОС ДО по всем образовательным областям: физическое, социально-коммуникативное, речевое, познавательное, художественно-эстетическое развитие, в соответствии с которыми планируются различные формы работы с детьми (занятия, совместная и самостоятельная деятельность, индивидуальная работа).

В течение учебного года воспитателями всех возрастных групп были проведены открытые мероприятия с воспитанниками. В целом проведенные открытые занятия соответствуют требованиям образовательной программы и возрастным возможностям детей. Занятия были оснащены необходимыми материалами и оборудованием.

Построение воспитательно-образовательного процесса в МБДОУ охватывает все области развития дошкольников через совместную деятельность педагогов с воспитанниками, в том числе в ходе режимных моментов и самостоятельной деятельности детей.

Анализ выполнения календарного графика воспитательных мероприятий

Календарный график воспитательных мероприятий 2023/2024 года учитывал основные направления воспитательной работы: патриотическое (Родина и природа), социальное (семья, дружба, человек и сотрудничество), познавательное (стремление к знаниям), физическое и оздоровительное (здоровье, культурно-гигиенические навыки), трудовое, этико-эстетическое (культура поведения и красота).

В ходе реализации воспитательных мероприятий осуществлялось приобщение детей к традиционным ценностям российского общества - жизнь, достоинство, права и свободы человека, патриотизм, гражданственность, служение Отечеству и ответственность за его судьбу, высокие нравственные идеалы, крепкая семья, созидательный труд, приоритет духовного над материальным, гуманизм, милосердие, справедливость, коллективизм, взаимопомощь и взаимоуважение, историческая память и преемственность поколений, единство народов России.

Успешно реализованы в учреждении следующие воспитательные мероприятия:

- тематические дни: «День Спасибо», «День доброты», «День смеха и веселья», «Большое космическое путешествие», «День семьи», «Международный день защиты детей», «День друзей», «День России», «День государственного флага России», «День знаний», «День солидарности в борьбе с терроризмом», «День здоровья», «День рождения Деда Мороза», «Всемирный день ребенка», «День матери»;
- тематические недели: «Неделя книги», посвященная Международному дню детской книги, «Неделя здоровья»;
- музыкально-тематические праздники и мероприятия: развлечение, посвященное Дню Знаний, праздник осени, праздники, посвященные дню Матери, новогодние утренники, развлечения «Рождественские посиделки», развлечения, посвященные Дню защитника Отечества, праздники, посвященные Международному женскому дню, развлечения, посвященное Дню космонавтики, праздники, посвященные Дню Победы, праздники «До свиданья, детский сад!»;
- выставки творческих работ и рисунков детей: рисунок-карта «Мой путь от дома до детского сада», выставка рисунков «Волшебные краски осени», фотовыставка «Мы за здоровый образ жизни», выставка поделок «Символ года», поделка «Снегири на ветке», фотовыставка «Мы с папой - друзья», фотовыставка «Я помогаю маме», семейная фотовыставка "На субботник всей семьей", выставка поделок «Цветок в горшке»;
- спортивные досуги: «В мире безопасности», «За здоровьем в детский сад», «Путешествие в страну спорта», «В здоровом теле - здоровый дух», «Мы мороза не боимся», «Бравые солдаты», «Весну играми встречаем», «Веселые старты», «Мой веселый, звонкий мяч»;
- мероприятия, в рамках реализации проекта «Дари добро»: акция «Поздравление дошкольному работнику», акция «Чистый двор», экологическое развлечение «Эколята –дошколята», экологическая акция «Подари домик птицам и покорми их», челлендж «Здоровый завтрак всей семьей!», акция «Украшим детский сад цветами», семейный челлендж «Смейся чаще», акция «Мусору - НЕТ!»;
- экологические акции: сбор семян, птичья столовая, сделаем наш двор чистым и красивым, город на окне;

- конкурсы чтецов: в рамках празднования дня дошкольного работника, Дня матери, 23 февраля, 9 мая.

Воспитательный процесс в учреждении организовывался в развивающей предметно-пространственной среде, где центры детской активности групп наполнялись атрибутами и материалами в соответствии с тематикой событий и возрастными особенностями детей. В приемных группах размещались выставки творческих работ и фотогалереи, детско-родительские проекты. Соблюдалась культура поведения взрослых в учреждении, направленная на создание воспитывающей среды как условия решения возрастных задач воспитания. Педагогами создавалась общая психологическая атмосфера, эмоциональный настрой, спокойная обстановка, отсутствие спешки, разумная сбалансированность запланированных мероприятий.

Анализ реализации годовых задач, поставленных перед коллективом МБДОУ в 2023/2024 учебном году

По итогам внепланового контроля за организацией и проведением прогулок, а также в рамках профилактики безопасного пребывания воспитанников в МБДОУ определена задача по **формированию здорового образа жизни через организацию и проведения прогулок.**

С учетом проведения внепланового персонального контроля, снижения уровня участия педагогов в конкурсной деятельности, была определена задача **«Сетевое взаимодействие как эффективное условие формирования профессиональных компетенций педагогов и профилактики эмоционального выгорания».**

Реализация задач достигалась за счет:

- профессионального потенциала педагогов;
- построения воспитательно-образовательного процесса в соответствии с закономерностями возрастного развития и потребностями детей (обучение через игру, проблемно- поисковые методы, индивидуальные и подгрупповые формы работы и др.);
- обновлением развивающей предметно – пространственной среды в группах;
- ежегодного мониторинга качества реализации образовательной программы (через тематический контроль, посещение занятий, мониторинга воспитанников

Формирование здорового образа жизни через организацию и проведения прогулок	
Цель: анализ эффективности работы по организации и проведению прогулки.	
Мероприятия, направленные на результативность	<ul style="list-style-type: none"> – Тематический контроль: <ul style="list-style-type: none"> – Условия проведения прогулок – Анализ планирование работы по организации проведения прогулок – Анализ взаимодействия с семьями воспитанников – Оценка профессионального мастерства воспитателя – Работа с воспитанниками. — Мастер-класс для воспитателей «Правильная организация

	<p>прогулки—одно из важных средств в оздоровлении детей!» (06.09.2023).</p> <ul style="list-style-type: none"> — Консультация для педагогов «Формирование у детей потребности в ЗОЖ через организацию традиционных прогулок и тематических» (04.10.2024). — Консультационный материал для педагогов «Роль прогулки в зимний период для укрепления физического здоровья воспитанников» (02.11.2023). — Проведение прогулок в рамках тематического контроля на основе взаимоконтроля педагогов согласно графику. — Проведение тематического педагогического совета. — Составление и оформление слайдовых презентаций в рамках реализации задачи. — Подготовка отчетных материалов по реализации задачи, фоторепортажей для родителей.
Результат	<ul style="list-style-type: none"> – Условия созданы. Для каждой группы есть прогулочный участок с теньвыми навесами, малыми архитектурными формами, выносным материалом (запросы по возможности выполняются, за период тематического контроля запросов не поступало). – Все педагоги планируют прогулки, у всех есть картотеки прогулок, прогулочные карты. – По результатам взаимопроверки проведения прогулок все педагоги получили высокую оценку. – Выносной материал эстетичен, в достаточном количестве. – Педагоги проводят деятельность по формированию воспитанников безопасности во время прогулок, сохраняют бдительность, своевременно осматривают участки, с пометкой в журнале. <p>Вместе с тем:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Информационного материала для родителей недостаточно. – Недостаточно используется педагогами художественное слово. – У некоторых воспитанников отсутствует интерес к трудовой деятельности, во время игры или наблюдения.
Проблемы	Нет.
Рекомендации	<ul style="list-style-type: none"> — Составлять и оформлять информационный материал для родителей по организации и проведению прогулок в ДОО. Например, по темам «Зачем нужны прогулки», «Что мы делаем на прогулках», «Какие бывают прогулки?», «Как одеть ребенка на прогулку по сезону» и т.д. — Формировать у воспитанников мотивационную готовность во время проведения прогулки к трудовой деятельности, игровой деятельности, во время наблюдения. — Использовать художественное слово на прогулках.
Вывод, перспективы	Продолжать проводить образовательную деятельность на прогулках в соответствии с методическими требованиями, требованиями безопасности и СанПиН.
Сетевое взаимодействие как эффективное условие формирования профессиональных компетенций педагогов и профилактики эмоционального выгорания	
Мероприятия,	– Установочный семинар «Разработка плана мероприятий

направленные на результативность	<ul style="list-style-type: none"> участников сетевого взаимодействия на 2023/2024 учебный год» – Конкурс «Лучший педагог МБДОУ» – Консультативный материал для педагогов «Основные причины и факторы педагогического труда, ведущие к возникновению состояния эмоционального выгорания» (20.09.2023) – Консультативный материал для педагогов «Понятие и критерии психического здоровья» (20.10.2023) – Семинар-практикум «Сетевое взаимодействие как средство профилактики синдрома эмоционального выгорания» – Экспертное участие в мероприятиях – Реализация проекта «Дари добро» – Проведение педагогического совета
Результат	<ul style="list-style-type: none"> – определены значимые направления взаимодействия между детскими садами; – разработан план методических мероприятий; – проведены открытые показы деятельности с детьми, мастер-класс и другие. – проведен конкурс «Лучший педагог МБДОУ» – педагоги участвовали в мероприятиях в качестве экспертов; – увеличилось предложение педагогических идей по обновлению содержания образования; – снижена сопротивляемость педагогов нововведениям; – повышен уровень мотивации; – повышены профессиональные компетенции педагогов, необходимых для создания условий развития и обучения детей в соответствии с требованиями ФГОС ДО, реализацией ФОП и ФАОП.
Проблемы	Нет.
Рекомендации	Продолжать активно участвовать в мероприятиях в рамках сетевого взаимодействия, конкурсной деятельности, методических мероприятиях.
Вывод, перспективы	Продолжить деятельность в рамках сетевого взаимодействие, как эффективного условия формирования профессиональных компетенций педагогов в рамках реализации годового плана работы.

Выводы: задачи, поставленные коллективом в 2023/2024 учебном году, реализованы полностью.

Анализ выполнения контроля за воспитательно-образовательным процессом

Внутренняя система оценки качества образования ориентирована на повышение профессионального уровня педагогов (аттестация и повышение квалификации), совершенствование методической базы образовательной организации, повышение уровня подготовки детей к обучению в школе.

Наименование контрольных мероприятий	Вид контроля	Количество контрольных мероприятий	Отражение
Формирование здорового образа жизни через организацию и проведения прогулок	Тематический контроль	1 (ноябрь 2023)	Аналитическая справка, педагогический совет

Сетевое взаимодействие как эффективное условие формирования профессиональных компетенций педагогов и профилактики эмоционального выгорания	Оперативный контроль	1 (март 2024)	Аналитическая справка, педагогический совет
Кадровое делопроизводство	Оперативный контроль	1 (январь 2024)	Журнал, совещания при заведующем
Противопожарная безопасность	Оперативный контроль	3 (ноябрь 2023, январь 2024, апрель 2024)	Журнал, совещания при заведующем
ГО и ЧС, антитеррористические мероприятия	Оперативный контроль	3 (ноябрь 2023, январь 2024, апрель 2024)	Журнал, совещания при заведующем
Охрана труда и соблюдение техники безопасности	Оперативный контроль	3 (октябрь 2023, декабрь 2023, март 2024)	Журнал, совещания при заведующем
Организация питания	Оперативный контроль	9 (Ежемесячно)	Журнал, совещания при заведующем
Охрана жизни и здоровья детей	Оперативный контроль	9 (Ежемесячно)	Журнал, совещания при заведующем
Организация методической деятельности	Оперативный контроль	3 (сентябрь 2023), 1 (октябрь 2023), 2 (декабрь 2023), 2 (январь 2024), 1 (март 2024), 6 (май 2024)	Журнал, совещания при заведующем
Профессиональная компетентность педагогических работников	Оперативный контроль	3 (сентябрь 2023), 4 (октябрь 2023), 2 (ноябрь 2023), 4 (декабрь 2023), 1 (январь 2024), 3 (март 2024), 6 (апрель 2024), 2 (май 2024)	Аналитическая справка, карты анализа, справки, педагогически совет, совещания при заведующим
Освоение программ МБДОУ	Мониторинг	1	Карты, справка
Проблемно-ориентированный анализ по итогам года	Мониторинг	1	Аналитическая справка

Реализация мероприятий в рамках реализации программы развития

Мероприятия проекта «Мы вместе»

(создание партнерства педагогов и родителей в деятельности учреждения, в основу которого заложены идеи гуманизации отношений, приоритет общечеловеческих ценностей с акцентом

на личностно-деятельный подход)	
1.	Дни открытых дверей (23.10.2023-27.10.2023)
2.	Анкетирование родителей (законных представителей) воспитанников по теме «Выявление уровня удовлетворенности работой МБДОУ» (в течении месяца)
3.	Консультация для педагогов «Охрана жизни и здоровья воспитанников в ДОУ» (10.01.2024)
4.	Круглый стол с родителями «Эмоциональное развитие детей» (25.01.2024)
5.	Дни самоуправления (05.02-09.02.2024)
Мероприятия проекта «Современный педагог ДОУ»	
(модернизация системы методического сопровождения воспитателей в целях создание условий для повышения мотивации профессиональной деятельности педагогов Учреждения, через формирование компетенций в соответствии с требованиями Профессионального стандарта)	
1.	Проведение конкурса «Лучший педагог МБДОУ «Детский сад №67»
2.	Консультация для педагогов «Культура общения и поведения в профессиональной педагогической деятельности» (05.09.2023)
3.	Участие в региональном конкурсе-фестивале педагогических идей «Методический марафон» (в соответствии с положением)
4.	Семинар-практикум «Подготовка видео и фоторепортажей» (02.10.2023)
5.	Мастер-класс «Публикация опыта работы» (11.01.2024)
6.	Круглый стол «Создание и ведение сайта педагога» (01.02.2024)
Мероприятия проекта «Мы рядом»	
(создание в Учреждении специальных условий воспитания, обучения позволяющих учитывать особые образовательные потребности детей с ОВЗ)	
1.	Круглый стол «Подготовка проектов по совершенствованию развивающей предметно-пространственной среды в работе с детьми с ОЗ» (28.09.2023)
2.	Семинар-практикум «Применение кейс-технологий в педагогической практике для развития ключевых компетенций педагога и повышения качества образования и социализации детей дошкольного возраста с ОВЗ» (17.10.2023)
3.	Консультация для педагогов «Совершенствование подходов образовательной деятельности с детьми с ОВЗ в рамках ФГОС ДО» (06.12.2023)
4.	Семинар-практикум с участием учителя-логопедов «Формы, методы и приемы, используемые учителем - логопедом в работе с детьми С ОНР» (30.01.2024)
5.	Консультация для педагогов и родителей «Формирование основ безопасности у детей дошкольного возраста с ОВЗ на основе проектной деятельности» (21.02.2024)
6.	Круглый стол в рамках проведения общего родительского собрания «Социализация детей с ОВЗ через продуктивную деятельность» (в соответствии с графиком проведения собрания)
Мероприятия проекта «В мире профессий»	
(создание условий в дошкольном учреждении, направленных на раннюю профориентацию дошкольников в мире профессий)	
1.	Консультация для педагогов «Нетрадиционные и традиционные формы работы с детьми по развитию ранней профориентации у дошкольников» (19.09.2023)
2.	Круглый стол для педагогов по теме «Задачи ранней профориентации детей дошкольного возраста» (12.12.2023)
3.	Семинар – практикум для педагогических работников «Школа современных профессий» (15.02.2024)

Вывод: намеченные мероприятия в рамках реализации проектов программы развития проводятся в соответствии с ежегодным планом работы, подводятся промежуточные итоги.

В рамках реализации проекта по ранней профориентации реализованы задачи в рамках годового планирования, систематизированы методические материалы, пополнен демонстрационный и иллюстрированный материал для воспитанников.

Усовершенствованы формы работы с родителями. Активное сотрудничество находит свой отклик в положительных отзывах о детском саде.

Проводится методическая работа с педагогами для повышения профессиональных компетенций и профилактики профессионального выгорания. Педагоги активно участвуют в конкурсной деятельности, методических мероприятиях, дессимилируя опыт своей профессиональной деятельности.

На высоком профессиональном уровне проводится работа с детьми с ОВЗ (тяжелые нарушения речи). В МБДОУ открыты две группы компенсирующей направленности, в штатное расписание введены две ставки учителей-логопедов. В детском саду работает педагог-психолог, реализуется активное сотрудничество с родителями (законными представителями) воспитанников компенсирующих групп.

Данные о воспитанниках

Здание по адресу ул. Чернышевского, 282			Здание по адресу пер. Малый Прудской, 42а		
3 возрастные группы			3 возрастные группы		
Возрастная группа	Кол-во групп	Кол-во детей	Возрастная группа	Кол-во групп	Кол-во детей
Подготовительная к школе группа ТНР №1 компенсирующей направленности	1	16	Старшая группа ТНР №1 компенсирующей направленности	1	15
Старшая группа ТНР №2 компенсирующей направленности	1	15	Подготовительная к школе группа ТНР №2 компенсирующей направленности	1	15
Старшая группа ТНР №3 компенсирующей направленности	1	15	Старшая группа №3 общеразвивающей направленности	1	29
Общее количество воспитанников - 105					

Анализ посещаемости и заболеваемости детей за 2023/2024 учебный год

Месяц, год	Рабочие дни	Количество детей	Детодни по меню-требованию	Средняя заболеваемость	Средняя посещаемость
Сентябрь 2023	21	106	1541	0,75	14,54
Октябрь 2023	22	105	1483	1,39	
Ноябрь 2023	22	105	1533	0,98	
Декабрь 2023	21	104	1520	0,96	14,62
Январь 2024	17	104	1213	0,76	11,66
Февраль 2023	20	104	1193	2,48	11,47

Март 2024	20	105	1352	1,09	12,88
Апрель 2023	22	105	1690	0,66	16,1
Май 2023	21	105	1526	0,78	14,53

Достижения воспитанников

№ п/п	Наименование конкурса	Результат
1	Интернет-конкурс «Педагоги РФ» «Музыка с нами повсюду»	Диплом 1 место
2	Открытый городской фестиваль-конкурс творчества «Вместе» (совместный номер с музыкальным руководителем, песня «Что такое Родина»)	Диплом 3 степени
3	Городской фестиваль-конкурс военно-патриотической имени Завьялова	Диплом 2 место
4	Краевой конкурс «Озарение»	Диплом 2 место
5	Региональный конкурс «Новогодний серпантин»	Диплом 2 место
6	Городской конкурс – фестиваль «Музыка без границ»	Диплом участников
7	Открытый городской фестиваль-конкурс творчества «Ростки талантов»	Диплом 3 место
8	Открытый городской фестиваль-конкурс творчества «Барнаульская свирель»	Диплом лауреата 2 степени (3 воспитанника)
9	Городской музыкальный конкурс «Дорогою добра»	Сертификат участника
10	17 межрегиональный фестиваль-конкурс военно-патриотической музыки «Солдатский привал»	Диплом лауреата 2 степени (4 воспитанника)
11	Всероссийский фотоконкурс «Летний день-год кормит 2023»	Диплом 3 место
12	Всероссийский фотоконкурс «Летний день-год кормит 2023»	Диплом 1 место (4 воспитанника)
13	Международный конкурс «Осенние фантазии»	Диплом 1 место
14	Международный конкурс «Дары осени»	Диплом 2 место
15	Городской конкурс чтецов среди воспитанников ДОО города Барнаула «Мы по радуге идем»	Сертификат участника
16	Городская выставка творческих работ и проектов «Россия в космосе»	Диплом 3 место
17	Городской конкурс детского творчества для детей с ОВЗ дошкольного возраста «Мир глазами детей»	Диплом победителя (6 воспитанников)
18	Городской конкурс детского творчества для детей с ОВЗ дошкольного возраста «Мир глазами детей»	Сертификат участника (5 воспитанников)
19	Международный творческий конкурс «Кошки, котики, котята» международного центра «Кладовая талантов»	Диплом 3 степени
20	Участие во всероссийском природоохранном социально-образовательном проекте «Эколята-дошколята», «эколята» и «молодые защитники природы»	Сертификат
21	Городской конкурс «Я и мой питомец»	Диплом 1 степени, Сертификат

		участника (4 воспитанника)
22	Всероссийский конкурс на сайте «Педпроект РФ» по художественному эстетическому развитию, в номинации «Осенние чудеса», название работы «Гербарий в банке»	Диплом I место
23	Международном конкурсе «Основы безопасности»	Диплом 2 степени (2 воспитанника)
24	Городской конкурс «Этот загадочный космос»	Сертификат участника

Оценка индивидуального развития воспитанников в соответствии с ФГОС ДО в 2023/2024 учебном году

Индивидуальные качества и достижения воспитанников в соответствии с целевыми ориентирами ФГОС ДО	Группы компенсирующей направленности					Итого, %	Группа ОН	Итого, %
	1 П	2 П	1 Ч	2 Ч	3 Ч		3 П	
– сформированы	50,8%	93%	80%	66,7%	40%	66,1%	21%	21%
– находятся на стадии формирования	49,2%	7%	20%	33,3%	60%	3,9%	79%	79%
– не сформированы	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%

Сравнительный анализ результатов освоения программ в 2023/2024 учебном году

Индивидуальные качества и достижения воспитанников в соответствии с целевыми ориентирами ФГОС ДО:	Всего по саду, % по итогам 2022/2023 учебного года	Всего по саду, % по итогам 2023/2024 учебного года
– сформированы	73%	44%
– находятся на стадии формирования	26%	41,5%
– не сформированы	1%	0%

Сравнительные результаты оценки индивидуального развития воспитанников в соответствии с ФГОС ДО по итогам двух лет показал наличие динамики освоения образовательных программ индивидуальных качеств и достижений воспитанников на стадии формирования. Процент полностью сформированных индивидуальных качеств и достижений меньше, чем в прошлом году в связи с тем, что четыре компенсирующие группы перешли на второй год обучения. По итогам 2023/2024 года отсутствуют воспитанники с несформированными индивидуальными качествами и достижениями.

Результаты обследования речи дошкольников с ТНР в 2023/2024 учебном году (на начало года)

Группы	Критерии														
	Фонематическое восприятие и слоговая структура (%)			Фонематический анализ и синтез (%)			Грамматический строй и словарный запас (%)			Связная речь (%)			Звукопроизношение (%)		
	В	С	Н	В	С	Н	В	С	Н	В	С	Н	В	С	Н
№1Ч	16	45	39	0	30	70	20	69	11	0	55	45	12,5	50	37,5
№2Ч	0	6,4	93,6	0	6,4	93	0	12,8	87,2	0	0	100	0	0	100
№3Ч	0	0	100	0	0	100	0	60	40	0	0	100	0	0	100
№1П	6,7	20	73,3	6,6	13	80	6,6	26,6	66,7	6,6	60	33,3	0	60	33,3
№2П	33	40	27	20	33	47	33	40	27	33	40	27	20	47	33
Итого	5	22,3	66,6	5,32	28	78	11,9	41,7	46,4	11,9	31	61	6,5	21,4	60,8

Результаты обследования речи дошкольников с ТНР в 2023/2024 учебном году (на конец года)

Группы	Критерии														
	Фонематическое восприятие и слоговая структура (%)			Фонематический анализ и синтез (%)			Грамматический строй и словарный запас (%)			Связная речь (%)			Звукопроизношение (%)		
	В	С	Н	В	С	Н	В	С	Н	В	С	Н	В	С	Н
№1Ч	69	31	0	68	13	0	80	13	7	67	20	13	85	15	0
№2Ч	0	64	36	0	64	36	0	93,6	6,4	0	76,3	19,2	0	83,2	12,8
№3Ч	0	67	13	0	53	47	0	100	0	0	93	7	0	93	7
№1П	15,3	30,7	53,8	15,4	38,5	46,1	23	54	23	23	54	23	23	61,5	15,4
№2П	80	20	0	87	13	0	73	27	0	73	27	0	80	13	7
Итого	32,9	42,5	20,6	34,1	36,3	25,8	35,2	57,5	7,28	15,2	54,1	12,4	37,6	53,1	8,44

Сравнительный анализ результатов обследования речи дошкольников с ТНР в 2023/2024 учебном году

Группы	Критерии														
	Фонематическое восприятие и слоговая структура (%)			Фонематический анализ и синтез (%)			Грамматический строй и словарный запас (%)			Связная речь (%)			Звукопроизношение (%)		
	В	С	Н	В	С	Н	В	С	Н	В	С	Н	В	С	Н
Начало года	5	22,3	66,6	5,32	28	78	11,9	41,7	46,4	11,9	31	61	6,5	21,4	60,8
Конец года	32,9	42,5	20,6	34,1	36,3	25,8	35,2	57,5	7,28	15,2	54,1	12,4	37,6	53,1	8,44

Показатели обследования речи имеют позитивную динамику к концу учебного года по всем разделам.

Показатели у воспитанников подготовительных к школе групп компенсирующей направленности стабильные. Воспитанники четырех компенсирующих групп перешли на второй год обучения и по результатам обследования нуждаются в продолжении коррекционной работы.

Уровень сформированности освоения образовательной программы воспитанниками подготовительных к школе групп

пер. Малый - Прудской, 42-а.

Всего выпускников – 15

Сформировано – 93%

На стадии формирования - 7%

Не сформировано - нет

ул. Чернышевского, 282

Всего выпускников – 16

Сформировано – 80%

На стадии формирования - 20%

Не сформировано - нет

Данные о дополнительных направлениях и услугах в структуре учреждения

В связи с несоответствием материально-технической базы (помещения, не соответствующие требованиям и санитарным нормам) и проведенным анкетированием с целью анализа платежеспособности родителей, их потребностей, пожеланий и предпочтений, дополнительные платные услуги в Учреждении не реализуются.

В Учреждении, в рамках реализации персонифицированного дополнительного образования детей:

- в летний период 2023 года реализовалась дополнительная общеразвивающая программа «Азбука дорожного движения» на бесплатной основе;
- с декабря 2023 года реализуется дополнительная общеобразовательная (общеразвивающая) программа социально-гуманитарной направленности «Истории на песке».

Состояние материально-технической базы

Распределение помещений и территории по адресам

Наименование помещения	Приемная	Групповое помещение	Спальня	Туалетная комната	Музыкальный зал	Кабинет логопеда	Кабинет заведующего	Кабинет педагога-психолога	Медицинский кабинет	Кабинет завхоза	Прачечная	Пищеблок
Здание 1 (ул. Чернышевского, 282)	3	3	-	3	1	3	1	-	1	1	1	1
Здание 2 (пер. Малый Прудской, 42а)	3	3	2	3	1	-	1	1	1	1	1	1

Перечень технического оборудования

№ п/п	Наименование оборудования	Количество	Наименование оборудования	Количество
	Здание по адресу ул. Чернышевского, 282		Здание по адресу пер. Малый Прудской, 42а	
1.	Компьютер	3	Компьютер	2
2.	Ноутбук	1	Ноутбук	1
3.	МФУ	3	МФУ	3
4.	Аудиомагнитофон	1	Аудиомагнитофон	1
5.	Видеопроектор	1	Видеопроектор	1
6.	Экран	1	Экран	1
7.	Ламинатор	1	Ламинатор	1
8.	Брошюратор	1	Брошюратор	1
9.	Интерактивная стена – 1 шт.			
10.	Стол для песочной терапии с подсветкой-1 шт.			
11.	Программно – методический комплекс «Логопедическое обследование детей» -1 шт.			
12.	Цифровая лаборатория «Наураша» - 1 шт.			

Организация развивающей предметно – пространственной среды

В соответствии с переходом на федеральную образовательную программу дошкольного образования (ФОП ДО), федеральную адаптированную образовательную программу дошкольного образования (ФАОП ДО), с учетом рекомендаций Минпросвещения по формированию инфраструктуры дошкольных образовательных организаций и комплектации учебно-методических материалов в целях реализации образовательных программ дошкольного образования от 26.12.2022 в период с 14.06.2023 г. по 30.09.2023 г. был проведен мониторинг развивающей предметно-пространственной среды МБДОУ.

В соответствии с мониторингом потребностей в средствах обучения и воспитания государственных (муниципальных) дошкольных образовательных, общеобразовательных организаций, за период с 2025 по 2027 годы (письмо Минпросвещения России от 19 февраля 2024 г. № АБ-662/02):

Количество зданий, в которых реализуется программа дошкольного образования, ед.	Оснащены современными игровыми технологиями*, ед. (по зданиям)			Доля игрового оборудования/оборудования для развития познавательных и творческих способностей, %	Профинансировано в 2023 году из консолидированного бюджета, тыс. руб.
	до 50 % перечня оборудования (удовлетворительно)	от 51 % до 80 % перечня оборудования (хорошо)	от 81 % – 100 % перечня оборудования (отлично)		
2	-	54,5%	-	65,6%	115.900

Созданная развивающая предметно-пространственная среда учитывает особенности ФОП ДО, ФАОП ДО, учтены рекомендации Минпросвещения по формированию инфраструктуры и комплектации УМК от 26.12.2022 г. В Учреждении 6 групп, музыкальные залы, кабинеты специалистов. Имеется достаточное количество современных развивающих пособий и игрушек.

Все групповые помещения соответствуют соотношению и условно делятся на 3 сектора:

- сектор активной деятельности (50%): центр двигательной деятельности, центр музыкально-театрализованной деятельности, игровые центры;
- сектор спокойной деятельности (20%) центр художественной литературы, центр природы, центр отдыха;
- рабочий сектор (30%) познавательно-исследовательской деятельности, центр продуктивной деятельности.

В построении развивающей среды в МБДОУ педагоги руководствовались принципами, обозначенными в ФГОС ДО. Предметно-развивающая среда в группах в достаточной мере выстроена с учетом этих принципов: насыщенности, трансформируемости, полифункциональности материалов, вариативности среды, доступности, безопасности.

Анализ РППС всех возрастных групп показал, что оборудование групповых пространств соответствует санитарно - гигиеническим требованиям, оно безопасно, отсутствуют физические, психологические и нравственные риски игровой продукции для детей. Мебель соответствует росту и возрасту детей.

В группах создана комфортная среда, соответствующая возрастным, гендерным, индивидуальным особенностям детей, обеспечивает возможность общения и совместной деятельности детей и взрослых, двигательной активности детей. Оборудованы физкультурные центры. Во всех группах есть уголки уединения. В центрах детской активности имеются в достаточном количестве игрушки, пособия, строительный материал.

Развивающая предметно-пространственная среда групп обеспечивает возможность общения и совместной деятельности детей и взрослых. Для детей с ограниченными возможностями здоровья и детей - инвалидов в учреждении созданы условия безбарьерной образовательной среды для комфортного обучения и развития, обеспечения индивидуального подхода и социализации.

Взаимодействие с семьями воспитанников

Деятельность МБДОУ является открытой и доступной для родителей (законных представителей) воспитанников. Информационная открытость обеспечивалась посредством размещения информации на стендах МБДОУ, информационных стендах групп, на сайте МБДОУ, в социальных сетях вконтакте <https://vk.com/public209250012>, одноклассники <https://ok.ru/group/70000001510262>, мессенджере Telegramm https://t.me/mbdou_67, группы в мессенджере WhatsApp, непосредственном общении педагогических работников и заведующего МБДОУ.

Активная работа в социальных сетях и мессенджерах ведется ежедневно, информация выставляется через ПОС «Госпаблики» (не менее 3 постов в неделю). Запланирована работа по качественному показателю просмотров информации.

К преимуществам использования интерактивных площадок во взаимодействии с семьей дошкольников, можно отнести:

- возможность демонстрировать документы в различных форматах: аудио, видео, фото;
- возможность использовать индивидуальный подход к каждому конкретному родителю;
- возможность сочетания индивидуальной и групповой форм работы с родителями;
- возможность быстро доводить информацию до родителей;
- возможность вносить информационные изменения и дополнения;
- возможность оперативно получать обратную связь от родителей;
- возможность проводить опросы и быстро обрабатывать информацию.

Использование интерактивных форм общения и взаимодействия с родителями реализуется на основании принципа партнерства и диалога.

Взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников осуществлялась в соответствии с Годовым планом работы МБДОУ. Своевременно проводилось заключение договоров с родителями (законными представителями) воспитанников, знакомство с уставными документами и локальными актами МБДОУ, которые доступны для непосредственного (информационные стенды) и дистанционного (сайт МБДОУ) ознакомления.

С целью вовлечения родителей в активную жизнь МБДОУ проходили заседания управляющего и попечительского советов, общих и групповых родительских собраний с участием родителей, о чем свидетельствуют протоколы заседаний. Родители оказывали посильную добровольную помощь в хозяйственной деятельности (благоустройство групп и территории).

В работе с семьями воспитанников педагоги использовали ИКТ: мультимедийные презентации на родительских собраниях, развлечениях, праздниках. Активными формами взаимодействия с семьей являются: групповые родительские собрания, выставки творческих работ, информационные листовки, тематические ширмы, беседы, оформление информационных стендов, беседы и др. Нетрадиционный подход взаимодействия с семьями представлен участием родителей в семейных проектах, творческих экспозициях и конкурсах, в роли героев на утренниках.

С целью эффективного решения этой задачи наша дошкольная организация провела анализ (самоанализ) эффективности мероприятий, которые проводятся педагогами детского сада.

Мы выделили особо значимые формы работы, которые дали нам возможность усовершенствовать работу с родителями:

- праздники и развлечения;
- мероприятия выходного дня (городские путешествия);
- дни наоборот (дни самоуправления);
- мастер-классы;
- проектная деятельность с воспитанниками;
- нетрадиционное в традиционном;

- журнал добрых дел.

Об эффективности проводимой в дошкольном учреждении работы с родителями свидетельствуют:

- проявление у родителей интереса к содержанию образовательного процесса с детьми;
- возникновение дискуссий, диспутов по их инициативе;
- ответы на вопросы родителей ими самими; приведение примеров из собственного опыта;
- увеличение количества вопросов к педагогу, касающихся личности ребенка, его внутреннего мира;
- стремление взрослых к индивидуальным контактам с воспитателем;
- размышление родителей о правильности использования тех или иных методов воспитания;
- повышение их активности при анализе педагогических ситуаций, решение задач и обсуждение дискуссионных вопросов.

Проводились социологические исследования по определению статуса и микроклимата семьи, выявлялся уровень родительских требований к дошкольному образованию, удовлетворенности родителей. Результатам анкетирования родителей (законных представителей) воспитанников по уровню удовлетворенности условиями и качеством предоставления образовательных услуг:

- общий результат по МБДОУ в 2022 году – 95%;
- общий результат по МБДОУ в 2023 году – 97%.

Все отзывы в 2ГИС о нашей дошкольной организации за отчетный период положительные.

В МБДОУ ответственным лицом за организацию работы с неблагополучными семьями ведет инспектор по охране прав детства.

Проводится работа с неблагополучными семьями в соответствии с планом работы, который, ежегодно утверждается в годовом плане на учебный год (Приказ от 25.08.2023 №135-сон).

Возможных фактов жестокого обращения с несовершеннолетними выявлено не было. МБДОУ своевременно отправляет информацию в комиссию по делам несовершеннолетних Центрального района города Барнаула на запросы о предоставлении характеристик для рассмотрения вопроса о продолжении или прекращении комплексной, или индивидуальной профилактической работы в отношении семей, находящихся в социально опасном положении.

Детский телефон доверия и телефон доверия ГУ МВД России по АК размещен на сайте МБДОУ в разделе «Новости» <http://www.ds67.inkaut.ru/puble/filter/category-1455>.

Информационные материалы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, жестокого обращения с детьми для родительской общественности МБДОУ размещаются в информационных центрах

для родителей, на сайте МБДОУ в рубрике «Для вас, родители» <http://www.ds67.inkaut.ru/publ/filter/category316>.

Характеристика социального статуса семей воспитанников 2023/2024

	По учреждению
Количество семей	105
Полные семьи	78
Неполные семьи	27
Многодетные семьи	8
Имеющих детей под опекой	1
Семьи группы риска	3
Имеющих детей инвалидов	1
Малообеспеченные	2
Имеющих детей сирот	-

Реализация мероприятий в рамках «Года Семьи»

- участие в праздничном концерте «Посидим по-семейному», посвящённом открытию Года семьи, 13 февраля в концертном зале АГИК;
- проведен мастер-класс «Когда семья вместе, тогда и душа на месте» (март 2024);
- проведены семейные праздники в МБДОУ (май 2024);
- участие в мероприятиях посвященных Дню защиты детей (01.06.2024);
- участие в праздничной программе «Все начинается в любви», посвященной Дню семьи, любви и верности.

Взаимодействие с социальными институтами

№ п/п	Наименование	Содержание работы по итогам 2023/2024 года
1	Краевое автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Алтайский институт развития образования имени Адриана Митрофановича Топорова» (КАУ ДПО «АИРО имени А.М. Топорова»), клуб педагогических работников «Содружество»	<ul style="list-style-type: none"> – курсы повышения квалификации – аттестационные мероприятия – участие в коуч-сессии "Профессиональный старт педагога в сфере дошкольного образования". – участие в аттестационных мероприятиях в качестве эксперта (приказ) – Выступления на курсах повышения квалификации.
2	Алтайский государственный педагогический университет (АлтГПУ)	<ul style="list-style-type: none"> – Участие в обучающем мероприятии в рамках реализации проекта «Семья-планета детства»
3	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №54 (МБОУ СОШ № 54).	<ul style="list-style-type: none"> – организация и проведения деятельности в рамках преемственности.

4	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества» Центрального района г. Барнаула (МБУ ДО "ЦДТ" Центрального района г. Барнаула)	<ul style="list-style-type: none"> – совместная работа по реализации сертификатов дополнительного образования – участие в конкурсной деятельности
5	Организационно-методический отдел муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Городского психолого-педагогического центра «Потенциал» (ОМО МБУ ДО ГППЦ «Потенциал»)	<ul style="list-style-type: none"> – выступления и участие в МО – выступления и участие в мастер-классах – участие в конкурсной деятельности
6	Профессиональное сообщество педагогов дошкольного образования г. Барнаула «Содружество»	<ul style="list-style-type: none"> – участие в мероприятиях содружества; – организация и проведение конкурсов – участие в мероприятиях в рамках посещения образовательного сообщества А.И. Шлемко.
7	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Городской психолого-педагогический центр «Потенциал» (МБУ ДО ГППЦ «Потенциал»)	<ul style="list-style-type: none"> – посещение воспитанниками занятий по песочной терапии – диагностика готовности к школе – участие в семинарах
8	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение МБДОУ «Детский сад №177» общеразвивающего вида (МБДОУ «Детский сад №177»)	<ul style="list-style-type: none"> – деятельность в рамках соглашения
9	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №279» (МБДОУ «Детский сад №279»)	<ul style="list-style-type: none"> – сетевое взаимодействие (участие в конкурсе в качестве жюри, посещение открытых занятий)
10	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный (профильный) центр» «Валеологический центр»	<ul style="list-style-type: none"> – работа с воспитанниками компенсирующих групп
11	Краевое государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Детская городская поликлиника №3, г. Барнаул» (КГБУЗ «Детская городская поликлиника №3, г. Барнаул»)	<ul style="list-style-type: none"> – диспансеризация – прививочные компании – осмотр врачом-педиатром
12	Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Центрального района города Барнаула.	<ul style="list-style-type: none"> – деятельность по выявлению семей, находящихся в группе риска
13	Алтайская краевая специальная библиотека для незрячих и слабовидящих (АКСБ)	<ul style="list-style-type: none"> – совместное мероприятие в рамках формирования патриотического воспитания
14	КГБУЗ «Алтайский краевой клинический центр охраны материнства и детства.	<ul style="list-style-type: none"> – деятельность в рамках соглашения.

Административно-хозяйственная работа

Своевременно издавались приказы по основной деятельности, регламентирующие работу МБДОУ. Инструктажи работников проводились в соответствии с циклограммой. Пополнены пакеты документов по охране труда, пожарной безопасности, гражданской обороне, антитеррористической защищенности, противодействию коррупции.

Своевременно изучались нормативно-правовые документы вышестоящих организаций, разрабатывались локальные акты и доводились до сведения работников.

В зданиях МБДОУ проведены следующие ремонтные работы: косметический ремонт групповых помещений, спален, коридоров, пищеблоков, складских помещений, кабинета педагога-психолога.

Перспективы: смена ограждения территории здания по адресу пер. Малый Прудской, 41а, приобретение игрушек и учебно-методических пособий в рамках реализации ФОП ДО и ФАОП ДО.

Пояснительная записка по определению направлений работы и задач в 2024/2025 учебном году

По итогам 2023/2024 учебного года, в ходе проведения самообследования, в рамках реализации программы развития, определены направления деятельности:

- продолжить сотрудничество с родителями, с учетом эффективных форм и методов;
- продолжать диссеминировать опыт работы педагогических работников МБДОУ на муниципальном и региональном уровнях через выступления на методических объединениях, в рамках соглашения с АИРО имени А.М. Топорова, на мероприятиях, организованных профессиональным сообществом педагогов дошкольного образования «Содружество»;
- совершенствовать развивающую предметно-пространственную среду в группах и на прогулочных участках в соответствии с ФОП ДО, ФАОП ДО;
- продолжить деятельность в рамках реализации сетевого взаимодействия, как средства повышения профессиональных компетенций педагогических работников;
- продолжать проводить образовательную деятельность на прогулках в соответствии с методическими требованиями, требованиями безопасности и СанПиН;
- продолжить деятельность по наставничеству в рамках определенных форматов на период с 2022 по 2025 годы;
- в рамках реализации ФАОП ДО, деятельности групп компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи, определить задачи:

- развитие связной речи детей старшего дошкольного возраста через формирование познавательной активности;
 - повышение профессиональной компетентности педагогических работников по сохранению и укреплению здоровья детей через использование здоровьесберегающих технологий в процессе сенсомоторного развития дошкольников.
- в рамках реализации задачи ФОП ДО, п.14.2., определить задачу «Создание единого образовательного пространства «Детский сад-семья» с целью формирования активной позиции родителей в духовно-нравственном воспитании детей.

Раздел 2. Приоритетное направление МБДОУ «Детский сад №67»

Создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, сохранение и укрепление здоровья, обеспечение безопасности жизнедеятельности воспитанников.

Раздел 3. Задачи на 2024/2025 учебный год

1. Развитие связной речи детей старшего дошкольного возраста через формирование познавательной активности.
2. Повышение профессиональной компетентности педагогических работников по сохранению и укреплению здоровья детей через использование здоровьесберегающих технологий в процессе сенсомоторного развития дошкольников.
3. Создание единого образовательного пространства «Детский сад-семья» с целью формирования активной позиции родителей в духовно-нравственном и патриотическом воспитании детей.

Раздел 4. Управление развитием дошкольного образовательного учреждения

4.1. Совещания при заведующем

Периодичность проведения: плановые заседания 1 раз в месяц (первая неделя), внеплановые (по мере необходимости)

№ п/п	Тематическое содержание	Месяц	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	<ol style="list-style-type: none">1. Об исполнении решений предыдущего совещания. О плане методической работы на предстоящий месяц.2. О расстановке кадров на учебный год.3. О соблюдении правил внутреннего распорядка воспитанников и работников МБДОУ.4. О проведении «Месячника безопасности», профилактике ДДТТ.5. Об анализе соответствия организации НОД нормам СанПиН 1.2.3685-21.6. Об охране труда и техники безопасности на рабочем месте.7. О качестве обеспечения пропускного режима и безопасности в учреждении.8. О наличии и ведении документации МБДОУ в соответствии с номенклатурой.9. О соблюдении здорового психологического климата.10. О проведении родительских собраний.11. Об организации работы по защите прав воспитанников в МБДОУ и семье. О работе с семьями группы риска.12. О посещаемости и заболеваемости детей, профилактике инфекционных заболеваний.13. О проведении тренировочных мероприятий в сентябре 2024 года.14. Об организации питания.15. О соблюдении санитарно-эпидемиологического режима в МБДОУ.16. О результатах контрольной деятельности по итогам ЛОП.	сентябрь 2024	Заведующий, старший воспитатель, завхоз, медсестра	Протокол от «__» __2024г. № _____

	<p>17. Противодействие коррупции в МБДОУ.</p> <p>18. Анализ начисления заработной платы.</p> <p>19. Текущие организационные вопросы (по необходимости)</p>			
2.	<p>1. Об исполнении решений предыдущего совещания. О плане методической работы на предстоящий месяц.</p> <p>2. О посещаемости и заболеваемости детей, профилактике инфекционных заболеваний.</p> <p>3. О результатах КПК, ИП и аттестации педагогических работников по итогам 3 квартала.</p> <p>4. О результатах проведения тренировочных мероприятий в сентябре 2024.</p> <p>5. О подготовке к осенним праздникам.</p> <p>6. О проведении месячника по санитарной очистке и благоустройству территории.</p> <p>7. О ходе работы по подготовке к зимнему отопительному сезону.</p> <p>8. О соблюдении санитарно-эпидемиологического режима в МБДОУ.</p> <p>9. О мерах по укреплению пожарной безопасности в осенне-зимний период.</p> <p>10. Об организации питания (ведение документации, соблюдение графика выдачи блюд, своевременное размещение меню)</p> <p>11. О результатах контрольной деятельности в сентябре 2024 года.</p> <p>12. Об итогах проведения родительских собраний.</p> <p>13. Анализ начисления заработной платы.</p> <p>14. Текущие организационные вопросы (по необходимости)</p>	октябрь 2024	Заведующий, старший воспитатель, завхоз, медсестра	Протокол от «__» __2024г. № _____
3.	<p>1. Об исполнении решений предыдущего совещания. О плане методической работы на предстоящий месяц.</p> <p>2. Анализ посещаемости и заболеваемости детей, профилактика</p>	ноябрь 2024	Заведующий, старший воспитатель, завхоз, медсестра	Протокол от «__» __2024г. № _____

	<p>инфекционных заболеваний.</p> <p>3. О сохранности основных средств и материальных ценностей (инвентаризация).</p> <p>4. О проведении тренировочных мероприятий в ноябре 2024.</p> <p>5. О родительской оплате за присмотр и уход за ребенком.</p> <p>6. Организации питания (работа с поставщиками).</p> <p>7. О результатах контрольной деятельности в октябре 2024 года.</p> <p>8. О соблюдении санитарно-эпидемиологического режима в МБДОУ.</p> <p>9. О проведении инструктажей в декабре 2024.</p> <p>10. Анализ начисления заработной платы.</p> <p>11. Текущие организационные вопросы (по необходимости).</p>			
4.	<p>1. Об исполнении решений предыдущего совещания. О плане методической работы на предстоящий месяц.</p> <p>2. О подготовке графика отпусков работников на 2025 год.</p> <p>3. О подготовке к новогодним утренникам (утверждение графиков проведения утренников, обеспечение пожарной безопасности, оформление помещений Учреждения).</p> <p>4. О результатах проведения тренировочных мероприятий в ноябре 2024.</p> <p>5. О противодействии коррупции в МБДОУ.</p> <p>6. О результатах контрольной деятельности в ноябре 2024 года.</p> <p>7. О соблюдении санитарно-эпидемиологического режима в МБДОУ.</p> <p>8. О родительской оплате за присмотр и уход за ребенком.</p> <p>9. Об организации питания (проведение общественного контроля).</p> <p>10. Анализ начисления заработной платы.</p>	декабрь 2024	Заведующий, старший воспитатель, завхоз, медсестра	Протокол от «__» __2024г. № _____

	<p>11. О проведении родительских собраний.</p> <p>12. Текущие организационные вопросы (по необходимости).</p>			
9	<ol style="list-style-type: none"> 1. Об исполнении решений предыдущего совещания. О плане методической работы на предстоящий месяц. 2. Анализ посещаемости и заболеваемости детей, профилактика инфекционных заболеваний. 3. О соблюдении правил внутреннего распорядка воспитанников и работников МБДОУ. 4. О выполнении соглашения по охране труда. 5. О качестве обеспечения пропускного режима и безопасности в учреждении. 6. О результатах прохождении КПК, ПП и аттестации педагогических работников по итогам 4 квартала. 7. О результатах контрольной деятельности в декабре 2024 года. 8. О соблюдении санитарно-эпидемиологического режима в МБДОУ. 9. О проведении тренировочных мероприятий в январе 2025. 10. О наличии и ведении документации педагогов в соответствии с перечнем. 11. Профилактика травматизма (соблюдение инструкции по охране жизни и здоровья детей). 12. О проведении самообследования за 2024 год. 13. Об организации питания (проведение анкетирование родителей). 14. Анализ начисления заработной платы. 15. Об учете детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, проживающих на территории, закрепленной за МБДОУ «Детский сад №67» (в соответствии с приказом комитета 	январь 2025	Заведующий, старший воспитатель, завхоз, медсестра	Протокол от «__» __2025г. № _____

	по образованию города Барнаула). 16. Текущие организационные вопросы (по необходимости).			
6.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Об исполнении решений предыдущего совещания. О плане методической работы на предстоящий месяц. 2. Об утверждении графика проведения массовых мероприятий, посвященных Дню защитника Отечества и 8 марта. 3. О результатах проведения тренировочных мероприятий в январе 2025. 4. Анализ посещаемости и заболеваемости детей, профилактика инфекционных заболеваний. 5. О взаимодействии МБДОУ с социумом. 6. О результатах контрольной деятельности в январе 2025 года. 7. О соблюдении санитарно-эпидемиологического режима в МБДОУ. 8. О родительской оплате за присмотр и уход за ребенком. 9. О проведении инструктажей в марте 2025. 10. Об организации питания (результаты проведения общественного контроля и анкетирования) 11. Анализ начисления заработной платы. 12. Текущие организационные вопросы (по необходимости). 	февраль 2025	Заведующий, старший воспитатель, завхоз, медсестра	Протокол от «__» __2025г. № _____
7.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Об исполнении решений предыдущего совещания. О плане методической работы на предстоящий месяц. 2. О соблюдении санитарно-эпидемиологического режима в МБДОУ. 3. Анализ посещаемости и заболеваемости детей, профилактика инфекционных заболеваний. 4. О мерах по укреплению пожарной безопасности в весенне-летний период. 5. О результатах контрольной 	март 2025	Заведующий, старший воспитатель, завхоз, медсестра	Протокол от «__» __2025г. № _____

	<p>деятельности в феврале 2025 года.</p> <p>6. О качестве обеспечения пропускного режима и безопасности в учреждении.</p> <p>7. Об организации питания (работа с поставщиками).</p> <p>8. Анализ начисления заработной платы.</p> <p>9. Текущие организационные вопросы (по необходимости).</p>			
8.	<p>1. Об исполнении решений предыдущего совещания. О плане методической работы на предстоящий месяц.</p> <p>2. Анализ посещаемости и заболеваемости детей, профилактика инфекционных заболеваний.</p> <p>3. О результатах прохождении КПК, ПП и аттестации педагогических работников по итогам 2 квартала 2025.</p> <p>4. О проведении месячника по санитарной очистке территории (состояние и наличие инвентаря для работы на территории).</p> <p>5. О проведении тренировочных мероприятий в апреле 2025).</p> <p>6. О диспансеризации воспитанников.</p> <p>7. О подготовке к выпускным утренникам.</p> <p>8. О результатах контрольной деятельности в марте 2025 года.</p> <p>9. О соблюдении санитарно-эпидемиологического режима в МБДОУ.</p> <p>10. О создании экологизированного пространства на территории МБДОУ (подготовка рассады, земли, песка).</p> <p>11. Об организации питания (нормы питания).</p> <p>12. Анализ начисления заработной платы.</p> <p>13. Текущие организационные вопросы (по необходимости).</p>	апрель 2025	Заведующий, старший воспитатель, завхоз, медсестра	Протокол от «__» __2025г. № _____
9.	<p>1. Об исполнении решений предыдущего совещания. О плане методической работы на предстоящий месяц.</p>	май 2025	Заведующий, старший воспитатель, завхоз,	Протокол от «__» __2025г. № _____

	<ol style="list-style-type: none"> 2. О профилактике травматизма детей и сотрудников (соблюдение инструкции по охране жизни и здоровья детей). 3. О противодействии коррупции в МБДОУ. 4. О подготовке к проведению ремонтных работ. 5. План мероприятий подготовки к новому 2025/2026 учебному году. 6. О планировании работы в летний оздоровительный сезон 2025 года. 7. Организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса на летний оздоровительный период. 8. О результатах контрольной деятельности в апреле 2025 года. 9. О соблюдении санитарно-эпидемиологического режима в МБДОУ. 10. О работе с родителями по посещаемости воспитанников в летний оздоровительный период. 11. О сохранности и соответствии требованиям ТБ оборудования на территории МБДОУ. 12. О результатах проведения тренировочных мероприятий в апреле 2025 года. 13. О создании экологизированного пространства на территории МБДОУ (подготовка рассады, земли, песка). 14. Об организации питания (ведение документации) 15. Анализ начисления заработной платы. 16. Текущие организационные вопросы (по необходимости). 		медсестра	
10	<ol style="list-style-type: none"> 1. Об исполнении решений предыдущего совещания. О плане методической работы на предстоящий месяц. 2. О профилактике травматизма детей и сотрудников (соблюдение инструкции по охране жизни и здоровья детей). 3. О проведении ремонтных работ. 4. О безопасности всех участников 	июнь 2025	Заведующий, старший воспитатель, завхоз, медсестра	Протокол от «__» __ 2025г. № _____

	<p>образовательного процесса.</p> <p>5. О соблюдении санитарно-эпидемиологического режима в МБДОУ.</p> <p>6. Анализ посещаемости.</p> <p>7. О создании экологизированного пространства на территории МБДОУ.</p> <p>8. Об организации питания (работа с воспитанниками).</p> <p>9. Анализ начисления заработной платы.</p> <p>10. Текущие организационные вопросы (по необходимости).</p>			
11	<p>1. Об исполнении решений предыдущего совещания. О плане методической работы на предстоящий месяц.</p> <p>2. О профилактике травматизма детей и сотрудников (соблюдение инструкции по охране жизни и здоровья детей).</p> <p>3. О проведении ремонтных работ.</p> <p>4. О безопасности всех участников образовательного процесса.</p> <p>5. О соблюдении санитарно-эпидемиологического режима в МБДОУ.</p> <p>6. Анализ посещаемости.</p> <p>7. Сохранность и соответствие требованиям ТБ оборудования на территории МБДОУ.</p> <p>8. О подготовке к приемке учреждения.</p> <p>9. Об организации питания (работа с поставщиками).</p> <p>10. 9.Анализ начисления заработной платы.</p> <p>11. Текущие организационные вопросы (по необходимости).</p>	июль 2025	Заведующий, старший воспитатель, завхоз, медсестра	Протокол от «_» _2025г. № _____
12	<p>1. Об исполнении решений предыдущего совещания. О плане методической работы на предстоящий месяц.</p> <p>2. О профилактике травматизма детей и сотрудников (соблюдение инструкции по охране жизни и здоровья детей).</p> <p>3. О подготовке к новому 2025/2026 учебному году.</p>	август 2025	Заведующий, старший воспитатель, завхоз, медсестра	Протокол от «_» _2025г. № _____

	<p>4. О безопасности всех участников образовательного процесса.</p> <p>5. О соблюдении санитарно-эпидемиологического режима в МБДОУ.</p> <p>6. Анализ посещаемости.</p> <p>7. Об организации питания (нормы питания).</p> <p>8. Анализ начисления заработной платы.</p> <p>9. Текущие организационные вопросы (по необходимости).</p>			
--	---	--	--	--

4.2. Заседания Педагогического Совета

Периодичность проведения: 1 раз в квартал.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
<p>Установочный педагогический совет Тема: «Перспективы деятельности МБДОУ в 2024/2025 учебном году»</p>				
1.	<p><u>Организационно-аналитический блок:</u></p> <p>1. Онлайн участие в городском педагогическом совете.</p> <p>2. О выполнении решений предыдущего педагогического совета.</p> <p>3. Информация по итогам проверки МБДОУ к новому 2024/2025 учебному году (приемка детского сада 02.08.2024).</p> <p>4. Информация о проведении летнего оздоровительного периода.</p> <p>5. Информация о проведении оперативного контроля «Готовность групп к новому учебному году».</p> <p><u>Практический блок:</u></p> <p>1. Анализ представленной информации на городском педагогическом совете.</p> <p>2. Согласование годового плана работы на 2024/2025 учебный год.</p> <p>3. Согласование Основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ.</p> <p>4. Согласование Адаптированной образовательной программы</p>	22.08.2024	Заведующий Старший воспитатель Все педагоги	Протокол от «_» 2024г. № _____

	<p>дошкольного образования МБДОУ.</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. Согласование режима дня на 2024/2025 учебный год. 6. Согласование годового календарного графика на 2024/2025 учебный год. 7. Согласование тематического планирования на 2024/2025 учебный год. 8. Согласование учебного плана на 2024/2025 учебный год. 9. Согласование режима занятий на 2024/2025 учебный год. 10. Согласование циклограммы образовательной деятельности в режимных моментах на 2024/2025 учебный год. 11. Согласование перспективного плана по аттестации на 01.09.2024 года. 12. Согласование списка методического обеспечения МБДОУ на 2024/2025 учебный год. 13. Согласование режима физкультурно -оздоровительной деятельности - графика проведения утренней зарядки на 2024/2025 учебный год. 14. Согласование плана работы инспектора по охране прав детства на 2024/2025 учебный год. 15. Ознакомление с приказом о наставничестве в МБДОУ. 16. Ознакомление с приказом о работе Консультационного центра. 17. Ознакомление с приказом о деятельности ППк. 18. Согласование перечня документации групп МБДОУ на 2024/2025 учебный год. 19. Согласование циклограмм и графиков работы специалистов на 2024/2025 учебный год. 20. Обсуждение деятельности по самообразованию педагогов в 2024/2025 учебном году. 21. О проведении контрольной деятельности на 2024/2025 учебный год. 22. Выборы председателя, заместителя 			
--	---	--	--	--

	<p>и секретаря педагогического совета. <u>Рефлексивный блок.</u> 23. Заключительное слово заведующего. 24. Проект решений педагогического совета и его утверждение.</p>			
	<p>Подготовка к педагогическому совету</p> <ul style="list-style-type: none"> – Подготовка информации по итогам проверки МБДОУ к новому 2024/2025 учебному году (приемка детского сада 02.08.2024). – Подготовка информации о проведении летнего оздоровительного периода. – Проведение оперативного контроля «Готовность групп к новому учебному году». Подготовка справки. – Разработка годового плана работы на 2024/2025 учебный год. – Подготовка выписки из годового плана работы на 2024/2025 учебный год для педагогических работников и специалистов МБДОУ. – Подготовка Основной образовательной программы МБДОУ, программы воспитания. – Подготовка Адаптированной образовательной программы МБДОУ. – Подготовка режима дня. – Подготовка годового календарного графика на 2024/2025 учебный год. – Подготовка учебного плана на 2024/2025 учебный год. – Разработка режима занятий на 2024/2025 учебный год. – Разработка тематического планирования на 2024/2025 учебный год для групп компенсирующей направленности. – Разработка циклограммы образовательной деятельности в режимных моментах тематического планирования на 2024/2025 учебный год. – Подготовка форм перспективного и календарного планирования воспитательно-образовательной 	август 2024	Заведующий Старший воспитатель Все педагоги Делопроизводитель	

	<p>работы на 2024/2025 учебный год.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Подготовка перспективного плана по аттестации на 01.09.2024 года. – Подготовка списка методического обеспечения МБДОУ на 2024/2025 учебный год. – Подготовка режима физкультурно-оздоровительной деятельности - графика проведения утренней зарядки на 2024/2025 учебный год. – Подготовка плана работы инспектора по охране прав детства на 2024/2025 учебный год. – Подготовка приказа о наставничестве в МБДОУ на 2024/2025 учебный год. – Подготовка приказа о работе Консультационного центра. – Подготовка приказа о деятельности ППк. – Подготовка циклограмм и графиков работы специалистов на 2024/2025 учебный год. – Подготовка перечня документации групп МБДОУ на 2024/2025 учебный год. 			
<p>Тематический педагогический совет «Организация и эффективность здоровьесберегающей деятельности воспитанников в режиме дошкольного учреждения»</p>				
2.	<p><u>Организационно-аналитический блок:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – О выполнении решений предыдущего педагогического совета. <p>4. Информация по реализации задачи «Повышение профессиональной компетентности педагогических работников по сохранению и укреплению здоровья детей через использование здоровьесберегающих технологий в процессе сенсомоторного развития дошкольников»</p> <p><u>2. Практический блок:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – Игротренинг «Путь к здоровью» – <u>Рефлексивный блок.</u> – Рефлексия. – Заключительное слово 	20.11.2024	Заведующий Старший воспитатель Все педагоги	Протокол от «__» __ 2024г. № _____

	<p>заведующего.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Проект решения педагогического совета и его утверждение. 			
Подготовка к педагогическому совету				
1.	Подготовка приказов о проведении тематического контроля, о проведении педагогического совета.	сентябрь 2024	Заведующий Старший воспитатель	
2.	Разработка сценария проведения педагогического совета.	октябрь 2024		
3.	Подготовка аналитической справки по итогам тематического контроля.	октябрь 2024		
Работа с педагогами				
1.	<p>Проведение тематического контроля «Организация и эффективность здоровьесберегающей деятельности воспитанников в режиме дошкольного учреждения»</p> <ul style="list-style-type: none"> – условия здоровьесберегающей деятельности воспитанников в режиме дошкольного учреждения (анализ материалов и оборудования в рамках организации здоровьесберегающей деятельности по сенсомоторному развитию; – анализ планирования работы по организации здоровьесберегающей деятельности воспитанников в режиме дошкольного учреждения по сенсомоторному развитию; – оценка профессионального мастерства воспитателя при организации и проведении по здоровьесберегающей деятельности по сенсомоторному развитию; – оценка эффективности здоровьесберегающей деятельности по сенсомоторному развитию в работе с воспитанниками; – анализ взаимодействия с семьями воспитанников по организации здоровьесберегающей деятельности воспитанников в режиме дошкольного учреждения по сенсомоторному развитию. 	с 23.09.2024 по 31.10.2024	Заведующий Старший воспитатель Все педагоги	

2.	Консультационный материал для педагогов «Необходимость профессиональной компетентности педагогов в вопросах здоровьесбережения дошкольников» (05.09.2024).	сентябрь 2024		
3.	Семинар-практикум «Использование здоровьесберегающих технологий в образовательной деятельности и режимных моментах в МБДОУ» (19.09.2024).	сентябрь 2024		
4.	Мастер-класс «Криотерапия или увлекательные игры со льдом» (06.11.2024)	ноябрь 2024		
5.	Составление и оформление слайдовых презентаций в рамках реализации задачи (проведенные мероприятия, фоторепортаж)	ноябрь 2024		
Работа с воспитанниками				
1.	Образовательно-воспитательная деятельность с воспитанниками по организации и проведению здоровьесберегающей деятельности по сенсомоторному развитию в режиме дошкольного учреждения	Весь период	Педагоги	
Работа с родителями				
1.	Информационный и консультативный материал по организации и проведению здоровьесберегающей деятельности по сенсомоторному развитию в режиме дошкольного учреждения с воспитанниками	Весь период	Заведующий Старший воспитатель Педагоги Родители	
2.	Круглый стол в рамках проведения родительского собрания по организации и проведению здоровьесберегающей деятельности по сенсомоторному развитию в режиме дошкольного учреждения с воспитанниками	Сентябрь 2024		
3.	Посещение деятельности с воспитанниками по организации и проведению здоровьесберегающей деятельности по сенсомоторному развитию в режиме дошкольного учреждения с воспитанниками	Весь период		
4.	Участие в организации РППС по организации здоровьесберегающей деятельности по сенсомоторному развитию	Весь период		

Тематический педагогический совет
**«Формирования активной позиции родителей в духовно-нравственном
и патриотическом воспитании детей»**

1.	<p><u>1. Организационно-аналитический блок:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – О выполнении решений предыдущего педагогического совета. – Аналитическая справка по итогам проведенных мероприятий. <p><u>2. Практический блок:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – Баттл «Воспитываем патриотов» <p><u>3.Рефлексивный блок.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – Рефлексия. – Заключительное слово заведующего. – Проект решения педагогического совета и его утверждение. 	26.03.2025	Заведующий Старший воспитатель Все педагоги	Протокол от «__» __2025г. № _____
----	---	------------	---	--------------------------------------

Подготовка к педагогическому совету

Работа с педагогами

1.	Круглый стол на тему «Роль педагога в формировании активной позиции родителей в сотрудничестве с детским садом» (12.09.2024)	сентябрь 2024	Заведующий Старший Воспитатель Все педагоги	
2.	Консультативный материал для педагогов «Формы и методы работы с семьёй по вопросам духовно-нравственного и патриотического воспитания детей» (20.10.2024)	октябрь 2023		
3.	Тренинг для педагогов по развитию коммуникативных навыков и умению работать с возражениями.	Декабрь 2024		
4.	Подготовка приказов о проведении тематического контроля, о проведении педагогического совета.	Январь 2025		
5.	Мастер-класс «Организация совместных мероприятий для детей и родителей»	Январь 2025		
6.	<p>Проведение тематического контроля «Формирования активной позиции родителей в духовно-нравственном и патриотическом воспитании детей»</p> <ul style="list-style-type: none"> – условия для формирования активной позиции родителей в духовно-нравственном и патриотическом воспитании детей – анализ планирования работы по формированию активной позиции родителей в духовно-нравственном и патриотическом воспитании детей; 	03.02.2025- 31.03.2025		

	<ul style="list-style-type: none"> – оценка профессионального мастерства воспитателя по формированию активной позиции родителей в духовно-нравственном и патриотическом воспитании детей – оценка эффективности активной позиции родителей в духовно-нравственном и патриотическом воспитании детей 			
7.	Открытые мероприятия с воспитанниками с участием родителей в рамках формирования духовно-нравственного и патриотического воспитания детей	Февраль 2025		
8.	Смотр РППС в рамках формирования духовно-нравственного и патриотического воспитания детей	Март 2025		
9.	Разработка сценария проведения педагогического совета.	Март 2025		
10.	Подготовка аналитической справки по итогам тематического контроля.	Март 2025		
<i>Работа с родителями</i>				
1.	Анкетирование родителей (в течении месяца)	Сентябрь 2024	Заведующий Старший воспитатель Педагоги Родители	
2.	Консультативный материал «Роль семьи в формировании духовно-нравственных ценностей у детей»	Октябрь 2024		
3.	Консультативный материал-презентация «Методы и приёмы работы с родителями по вопросам патриотического воспитания».	Ноябрь 2024		
4.	Участие в открытых мероприятиях с воспитанниками в рамках формирования духовно-нравственного и патриотического воспитания детей	Февраль 2024		
<i>Работа с воспитанниками</i>				
1.	Проведение занятий по познавательному развитию	Весь период	Заведующий Старший воспитатель Педагоги Родители	
2.	Проведение образовательных событий в рамках реализации календарного плана воспитательной работы	Весь период		
3.	Проведение досуговой деятельности в рамках формирования духовно-нравственного и патриотического воспитания детей	Весь период		
4.	Проведение творческой деятельности в рамках формирования духовно-нравственного и патриотического	Весь период		

	воспитания детей			
5.	Организация деятельности воспитанников в РППС	Весь период		
6.	Открытые мероприятия с воспитанниками с участием родителей в рамках формирования духовно-нравственного и патриотического воспитания детей	Весь период		
Итоговый педагогический совет «Рефлексивно-прогностическое подведение итогов деятельности педагогического коллектива за 2024/2025 учебный год»				
1.	<p><u>1. Организационно-аналитический блок:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – Итоги выполнения решений предыдущего педсовета. – Информация воспитателей по итогам учебного года (итоги освоения воспитанниками образовательной и адаптированной программ МБДОУ, по самообразованию, по реализации воспитательно-образовательной деятельности с воспитанниками, по модификации РППС, по работе с родителями, достижения педагогов и воспитанников в 2024/2025 учебном году). – Информация по усвоению ОП и АОП МБДОУ. – Информация об итогах деятельности ППк. – Информация об итогах деятельности «Консультационного центра». – Информация по реализации программы развития. – Информация о деятельности в летний оздоровительный период. <p><u>2. Практический блок:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – Мозговой штурм «Перспективы педагогического коллектива за 2025/2026 учебный год». <p><u>3. Рефлексивный блок:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – Рефлексия. – Заключительное слово заведующего. – Проект решения педагогического совета и его утверждение. 	30.05.2025	Заведующий Старший воспитатель Все педагоги	Протокол от «__» __2025г. № _____

Подготовка к педагогическому совету				
1.	<ul style="list-style-type: none"> – Подготовка информации по итогам освоения воспитанниками образовательной и адаптированной программ МБДОУ. – Подготовка информации о достижениях педагогов и воспитанников в 2024/2025 учебном году. – Подготовка информации по работе с родителями. – Подготовка информации по реализации работы по самообразованию. – Подготовка информация по модификации РППС – Подготовка информации по реализации воспитательно-образовательной деятельности с воспитанниками. – Проведение итоговых занятий. – Подготовка информации по реализации годового плана на 2024/2025 учебный год. – Подготовка материалов для работы в летний оздоровительный период. – Подготовка информации по итогам деятельности ППк. – Подготовка информации по итогам деятельности «Консультационного центра». – Подготовка информации по реализации программы развития за 2024/2025 учебный год. 	30.05.2025	Заведующий Старший воспитатель Педагоги	

4.3. Заседания Управляющего Совета

Периодичность проведения: 1- 2 раза в месяц

№	Тематическое содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	<ol style="list-style-type: none"> 1. О нормативно – правовых документах, регламентирующих создание и работу Управляющего совета. 2. Об утверждении состава Управляющего совета на 2024/2025 учебный год 3. Информация о согласовании стимулирующих выплат. 4. Об организации и проведении контроля за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и 	сентябрь 2024	Заведующий, председатель УС	Протокол от «__» __20__. № _____

	труда. 5. Текущие организационные вопросы.			
2.	1. О согласовании стимулирующих выплат. 2. Информация о расходовании внебюджетных средств. 3. Об организации и проведении контроля за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда. 4. Текущие организационные вопросы.	октябрь 2024	Заведующий, председатель УС	Протокол от «__» __20__. № _____
3.	1. О согласовании стимулирующих выплат. 2. Об организации и проведении контроля за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда. 3. Текущие организационные вопросы.	ноябрь 2024	Заведующий, председатель УС	Протокол от «__» __20__. № _____
4.	1. О согласовании стимулирующих выплат. 2. Об организации и проведении контроля за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда. 3. Текущие организационные вопросы.	декабрь 2024	Заведующий, председатель УС	Протокол от «__» __20__. № _____
5.	1. О согласовании стимулирующих выплат. 2. Текущие организационные вопросы.	январь 2025	Заведующий, председатель УС	Протокол от «__» __20__. № _____
6.	1. О согласовании стимулирующих выплат. 2. Об организации и проведении контроля за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда. 3. Текущие организационные вопросы.	февраль 2025	Заведующий, председатель УС	Протокол от «__» __20__. № _____
7.	1. О согласовании стимулирующих выплат. 2. Текущие организационные вопросы.	март 2025	Заведующий, председатель УС	Протокол от «__» __20__. № _____
8.	1. О согласовании стимулирующих выплат. 2. Информация о расходовании внебюджетных средств. 3. Об организации и проведении контроля за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда. 4. Текущие организационные вопросы.	апрель 2025	Заведующий, председатель УС	Протокол от «__» __20__. № _____
9.	1. О согласовании стимулирующих выплат. 2. Об организации и проведении контроля	май 2024	Заведующий, председатель УС	Протокол от «__» __20__. № _____

	за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда. 3. Текущие организационные вопросы.			
10.	1. О согласовании стимулирующих выплат. 2. Об организации и проведении контроля за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда. 3. Текущие организационные вопросы.	июнь 2025	Заведующий, председатель УС	Протокол от «__» __20__. № _____
11.	1. О согласовании стимулирующих выплат. 2. Информация о расходовании внебюджетных средств. 3. Об организации и проведении контроля за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда. 4. Текущие организационные вопросы.	июль 2025	Заведующий, председатель УС	Протокол от «__» __20__. № _____
12.	1. О согласовании стимулирующих выплат. 2. О подведении итогов работы УС за 2023/2024 учебный год. 3. О разработке плана работы УС на 2024/2025 год. 4. Об организации и проведении контроля за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда. 5. Текущие организационные вопросы.	август 2025	Заведующий, председатель УС	Протокол от «__» __20__. № _____
13.	О рассмотрении заявлений, связанных с нарушением прав и законных интересов всех участников образовательных отношений, осуществление защиты прав и интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) и принятие по ним решений.	в течении года	Заведующий, председатель УС	Протокол от «__» __20__. № _____

4.4. Собрания Трудового Коллектива

Периодичность проведения: 1 раз в квартал.

№	Тематическое содержание	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	1. Утверждение плана работы общего собрания трудового коллектива МБДОУ на 2024/2025 учебный год. 2. О готовности детского сада к новому 2024/2025 учебному году. 3. Подведение итогов летней оздоровительной работы.	сентябрь 2024	Заведующий, старший воспитатель	Протокол от «__» __20__. № _____

	<p>4. Распределении функциональных обязанностей между членами коллектива и взаимозаменяемости для успешного выполнения задач на новый учебный год.</p> <p>5. О сохранности имущества.</p> <p>6. Обсуждение и утверждение состава коллегиальных органов (по необходимости), кандидатур ответственных лиц на новый учебный год.</p> <p>7. О противодействии коррупции в МБДОУ.</p> <p>8. Обсуждение и принятие локальных нормативных актов (по мере необходимости).</p> <p>9. Текущие организационные вопросы.</p>			
2.	<p>1. О состоянии работы по охране и укреплению здоровья детей и сотрудников в МБДОУ. О профилактике заболеваемости сотрудников.</p> <p>2. Об утверждении графика отпусков.</p> <p>3. О подготовке проведения самообследования учреждения.</p> <p>4. О проведении новогодних праздников.</p> <p>5. О состоянии охраны труда в МБДОУ.</p> <p>6. Организация питания (о ведении документации,</p> <p>7. О соблюдении требований пожарной безопасности.</p> <p>8. О проведении самообследования за 2023 год.</p> <p>9. Обсуждение и принятие локальных нормативных актов (по мере необходимости).</p> <p>10. Текущие организационные вопросы.</p>	декабрь 2024	Заведующий, старший воспитатель	Протокол от «__» __20__. № _____
3.	<p>1. О выполнении должностных инструкций.</p> <p>2. О выполнении соглашения по ОТ за 2024 год.</p> <p>3. Об участии в санитарной очистке и благоустройстве территории учреждения.</p> <p>4. О предупреждении травматизма.</p> <p>5. О подготовке ДОУ к весенне-летнему периоду, новому учебному году.</p> <p>6. Соблюдение требований пожарной безопасности.</p> <p>7. Обсуждение и принятие локальных</p>	март 2025	Заведующий, старший воспитатель	Протокол от «__» __20__. № _____

	<p>нормативных актов (по мере необходимости).</p> <p>8. О подготовке отчета по самообследованию за 2024 год и размещению его на сайте МБДОУ.</p> <p>9. Текущие организационные вопросы.</p>			
4.	<p>1. Об итогах деятельности учреждения за 2024/2025 учебный год.</p> <p>2. О соблюдении правил техники безопасности и охраны труда.</p> <p>3. О противодействии коррупции в МБДОУ.</p> <p>4. Выполнение правил внутреннего трудового распорядка.</p> <p>5. О сохранности имущества.</p> <p>6. О подготовке к летней оздоровительной работе.</p> <p>7. О проведении ремонтных работ в летний период.</p> <p>8. Обсуждение и принятие локальных нормативных актов (по мере необходимости) Текущие организационные вопросы.</p>	май 2025	Заведующий, старший воспитатель	Протокол от «__» __20__. № _____

4.5. Общие родительские собрания

Периодичность проведения: 1 раз в квартал.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	<p>1. Об итогах подготовки детского сада к учебному году.</p> <p>2. О направлениях деятельности учреждения в 2024/2025 учебном году.</p> <p>3. О безопасности пребывания воспитанников в учреждении.</p> <p>4. О выборе членов в Коллегиальные органы МБДОУ.</p> <p>5. Об организации питания (режим питания, обзор меню, работа с поставщиками).</p> <p>6. О профилактике инфекционных заболеваний.</p> <p>7. Об охране прав детства в семье.</p> <p>8. О профилактике ДДТТ.</p> <p>9. О противодействии коррупции в МБДОУ.</p> <p>10. О проведении мероприятий в рамках реализации задачи по организации и проведению прогулок.</p> <p>11. Текущие организационные вопросы.</p>	сентябрь 2024	Заведующий Старший воспитатель	

	12. Обсуждение и принятие локальных нормативных актов (по мере необходимости).			
2.	<ol style="list-style-type: none"> 1. О безопасности пребывания воспитанников в учреждении. 2. О профилактике инфекционных заболеваний. 3. О подготовке к новогодним праздникам. 4. Об организации питания (проведение общественного контроля, анкетирования). 5. Текущие организационные вопросы. Обсуждение и принятие локальных нормативных актов (по мере необходимости). 	декабрь 2024	Заведующий Старший воспитатель	
3.	<ol style="list-style-type: none"> 1. О безопасности пребывания воспитанников в учреждении. 2. О профилактике инфекционных заболеваний. 3. О подготовке к выпускным праздникам. 4. Текущие организационные вопросы. Обсуждение и принятие локальных нормативных актов (по мере необходимости). 	март 2025		
4.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Об итогах 2024/2025 учебного года. 2. Об участии родительской общественности в подготовке к новому учебному году. 3. О летнем оздоровительном периоде. 4. О безопасности пребывания воспитанников в учреждении. 5. О профилактике ДДТТ. 6. О противодействии коррупции в МБДОУ. 7. Об организации питания в ЛОП. 8. О профилактике инфекционных заболеваний в ЛОП. 9. Обсуждение и принятие локальных нормативных актов (по мере необходимости). 10. Текущие организационные вопросы. 	май 2025	Заведующий Старший воспитатель	

4.6. Работа с обслуживающим персоналом.

Периодичность проведения: 1 раз в месяц.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	– Консультация «Роль помощника воспитателя в выполнении правил внутреннего распорядка воспитанников»	сентябрь 2024	Старший воспитатель Заведующий	

	– Консультация «Оказание первой медицинской помощи пострадавшим»			
2.	– Беседа «Соблюдение санэпидрежима в осенний период» Консультация «Роль помощника воспитателя в воспитании культурно-гигиенических навыков детей».	октябрь 2024	Старший воспитатель Заведующий	
3.	– Консультация «Ознакомление с санитарно-эпидемиологическим режимом для профилактики инфекционных заболеваний» – Консультация «Роль помощника воспитателя в просвещении родителей».	ноябрь 2024	Старший воспитатель Заведующий	
4.	– Консультация «Техника безопасности при проведении новогодних утренников» – Проведение инструктажей. – Беседа «Соблюдение санэпидрежима в зимний период»	декабрь 2024	Старший воспитатель Заведующий	
5.	– Беседа «О соблюдении санитарно-эпидемиологического режима в МБДОУ». – О выполнении требований СанПиН.	январь 2025	Старший воспитатель Заведующий	
6.	– Беседа «Соблюдение санэпидрежима в весенний период». – Беседа «Пропускной режим в МБДОУ»	февраль 2025	Старший воспитатель Заведующий	
7.	Конкурс профессионального мастерства среди помощников воспитателей «Моя прекрасная няня».	март-апрель 2025	Старший воспитатель Заведующий	
8.	– Беседа «О переходе на летний режим работы»	май 2025	Старший воспитатель Заведующий	
9.	– Беседа «Соблюдение санэпидрежима в летний период»	июнь 2025	Старший воспитатель Заведующий	
10.	– О подготовке МБДОУ к 2024/2025 учебному году.	июль 2025	Старший воспитатель Заведующий	
11.	– Беседа «Соблюдении санитарно-эпидемиологического режима в МБДОУ». – Беседа «Пропускной режим в МБДОУ» – Консультация «Значение взаимодействия воспитателя и помощника воспитателя в соблюдении режимных моментов».	август 2025	Старший воспитатель Заведующий	

Раздел 5. Методическая деятельность

№ п/п	Тематическое содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Формирование основ безопасности жизнедеятельности воспитанников				
1.	– Проведение месячника безопасности (02.09.2024-30.09.2024) – Консультативный материал «Воспитание навыков безопасного поведения у детей дошкольного возраста в семье и детском саду» (02.09.2024).	сентябрь 2024	Старший воспитатель Педагоги	
Формирования сохранения и укрепления здоровья детей				
2.	– Проведение недели здоровья (07.10.2024-11.10.2024).	октябрь 2024	Старший воспитатель Педагоги	
5.1. Реализация мероприятий в рамках реализации программы развития				
Мероприятия проекта «Мы вместе» в рамках реализации программы развития (создание партнерства педагогов и родителей в деятельности учреждения, в основу которого заложены идеи гуманизации отношений, приоритет общечеловеческих ценностей с акцентом на личностно-деятельный подход)				
1.	Установочные родительские собрания по теме «Перспективы деятельности в 2024/2025 учебном году» (по графику проведения)	сентябрь 2024	Заведующий Старший воспитатель Педагоги	
2.	Дни открытых дверей (25.09.2024)	октябрь 2024	Заведующий Старший воспитатель Педагоги	
3.	Анкетирование родителей (законных представителей) воспитанников по теме «Выявление уровня удовлетворенности работой МБДОУ» (в течении месяца)	декабрь 2024	Заведующий Старший воспитатель Педагоги	
4.	Мастер-класс с родителями по теме «Нетрадиционное оборудование развивающей предметно-пространственной среды МБДОУ» (22.01.2025)	январь 2025	Старший воспитатель Педагоги	
5.	Родительская конференция на тему «Изучение и распространение передового опыта семейного воспитания» (27.02.2025)	февраль 2025	Старший воспитатель Педагоги	
6.	Дни самоуправления (в течении месяца)	апрель 2025	Старший воспитатель Педагоги	
7.	Презентации педагогов по реализации взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников на итоговом педагогическом совете «Рефлексивно-	май 2025	Заведующий Старший воспитатель Педагоги	

	прогностическое подведение итогов деятельности педагогического коллектива за 2024/2025 учебный год».			
Мероприятия проекта «Современный педагог ДОУ» в рамках реализации программы развития (модернизация системы методического сопровождения воспитателей в целях создание условий для повышения мотивации профессиональной деятельности педагогов Учреждения, через формирование компетенций в соответствии с требованиями Профессионального стандарта)				
1.	Мастер-класс «Подготовка портфолио педагогов в формате слайдовой презентации» (30.09.2024)	сентябрь 2024	Старший воспитатель	
2.	Участие в региональном конкурсе «Методический марафон» (в течении месяца)	октябрь 2024	Заведующий Старший воспитатель Педагоги	
3.	Творческая гостиная «Изготовление лэпбука «Педагогическая находка» (29.01.2025)	январь 2025	Старший воспитатель Педагоги	
4.	Семинар-практикум «Профилактика профессионального выгорания педагога» (25.02.2025)	февраль 2025	Старший воспитатель Педагоги	
5.	Круглый стол «Презентации портфолио педагогов» (29.04.2025)	апрель 2025	Старший воспитатель Педагоги	
6.	Дискуссионный клуб «Итоги проектной деятельности» (30.05.2025)	май 2025	Старший воспитатель Педагоги	
Мероприятия проекта «Мы рядом» в рамках реализации программы развития (создание в Учреждении специальных условий воспитания, обучения позволяющих учитывать особые образовательные потребности детей с ОВЗ)				
1.	Семинар-практикум «Палитра методических идей в работе с детьми с ОВЗ». (20.09.2024;)	сентябрь 2024	Старший воспитатель Педагоги	
2.	Творческая мастерская для педагогов «Эффективные практики работы с родителями, имеющих детей с ОВЗ» (в течении месяца)	октябрь 2024	Старший воспитатель Педагоги	
3.	Консультация «Развитие тьюторского сопровождения детей с ОВЗ» (13.11.2024)	ноябрь 2024	Старший воспитатель	
4.	Конкурс педагогического мастерства среди учителей-логопедов «Мое призвание-педагог»	декабрь 2024- февраль 2025	Заведующий Старший воспитатель Учителя-логопеды	
5.	Консультация для педагогов «Современные тенденции и перспективы развития доступного образования детей с ОВЗ»(24.04.2025)	апрель 2025	Старший воспитатель	
6.	Презентации педагогов по реализации образовательной деятельности с детьми компенсирующих групп на итоговом	май 2025	Заведующий Старший воспитатель	

	педагогическом совете «Рефлексивно-прогностическое подведение итогов деятельности педагогического коллектива за 2023/2024 учебный год».		Педагоги	
Мероприятия проекта «В мире профессий» в рамках реализации программы развития (создание условий в дошкольном учреждении, направленных на раннюю профориентацию дошкольников в мире профессий)				
1.	Мастер-класс «Составление картотек дидактических игр по развитию ранней профориентации дошкольников» (13.09.2024)	сентябрь 2024	Старший воспитатель	
2.	Участие педагогов в региональном конкурсе «Методический марафон»	октябрь 2024	Заведующий Старший воспитатель Педагоги	
3.	Консультация для педагогов и родителей «Трудовое воспитание дошкольников» (11.12.2024)	декабрь 2024.	Старший воспитатель	
4.	Конкурс «На лучшую сюжетно-ролевую игру по ознакомлению детей с профессиями» (20.01.2025-31.01.2025)	январь 2025	Старший воспитатель Педагоги	
5.	Виртуальные экскурсии в мир профессий (в течении месяца)	февраль 2025	Старший воспитатель Педагоги	
6.	Открытые просмотры образовательной деятельности с детьми в рамках проведения тематического контроля "Ранняя профориентация детей дошкольного возраста как один из секретов их успешного личностного самоопределения в будущем" (в течении месяца)	март 2025	Старший воспитатель Педагоги	
7.	Проведение смотра - конкурса развивающей предметно - пространственной среды «Формирование ранней профориентации дошкольников» (в течении месяца)	март 2025	Заведующий Старший воспитатель Педагоги	
8.	Семинар-практикум по теме "Ранняя профориентация детей дошкольного возраста как один из секретов их успешного личностного самоопределения в будущем" (21.03.2025)	март 2025	Старший воспитатель Педагоги	
9.	Семинар для родителей по теме "Ранняя профориентация детей дошкольного возраста как один из секретов их успешного личностного самоопределения в будущем" (в течении месяца)	апрель 2025	Старший воспитатель Педагоги	
10.	Презентации по реализации проектной деятельности по ранней профориентации в рамках проведения итогового педагогического совета «Рефлексивно-прогностическое подведение итогов деятельности педагогического коллектива за 2024/2025 учебный год».	май 2025	Заведующий Старший воспитатель Педагоги	

5.2. Реализация задач, поставленных на 2024/2025 учебный год

1. Развитие связной речи детей старшего дошкольного возраста через формирование познавательной активности

№ п/п	Тематическое содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Образовательная деятельность в рамках реализации задачи «Развитие познавательной активности и связной речи у старших дошкольников»	Весь период	Заведующий Старший воспитатель Педагоги	
2.	Семинар-практикум «Развитие познавательной активности и связной речи у старших дошкольников» (18.10.2024)	октябрь 2024	Старший воспитатель Педагоги	
3.	Мастер-класс «Использование мнемотаблиц для развития связной речи старших дошкольников» (07.12.2024)	декабрь 2024	Старший воспитатель Педагоги	
4.	Мастер-класс «Работа над ошибками в речи детей и помощь в их исправлении»	ноябрь 2024	Старший воспитатель Педагоги	
5.	Консультативный материал «Роль художественной литературы в формировании познавательной активности и развитии связной речи» (02.12.2024)	декабрь 2024	Старший воспитатель Педагоги	
6.	Итоги работы по развитию связной речи через формирование познавательной активности (30.05.2025)	май 2025	Заведующий Старший воспитатель Педагоги	

2. Повышение профессиональной компетентности педагогических работников по сохранению и укреплению здоровья детей через использование здоровьесберегающих технологий в процессе сенсомоторного развития дошкольников

№ п/п	Тематическое содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Консультационный материал для педагогов «Необходимость профессиональной компетентности и педагогов в вопросах здоровьесбережения дошкольников» (05.09.2024).	сентябрь 2024	Старший воспитатель	
2.	Семинар-практикум «Использование здоровьесберегающих технологий в образовательной деятельности и режимных моментах в МБДОУ» (19.09.2024).	сентябрь 2024	Старший воспитатель Педагоги	
3.	Мастер-класс «Криотерапия или увлекательные игры со льдом» (06.11.2024)	ноябрь 2024	Старший воспитатель Педагоги	
4.	Составление и оформление слайдовых презентаций в рамках реализации задачи	ноябрь 2024	Старший воспитатель	

5.	(проведенные мероприятия, фоторепортаж) Проведение педагогического совета		Педагоги	
		27.11.2024	Заведующий Старший воспитатель Педагоги	

3.Создание единого образовательного пространства «Детский сад-семья» с целью формирования активной позиции родителей в духовно-нравственном и патриотическом воспитании детей

№ п/п	Тематическое содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Круглый стол на тему «Роль педагога в формировании активной позиции родителей в сотрудничестве с детским садом» (12.09.2024)	сентябрь 2024	Заведующий Старший Воспитатель Все педагоги	
2.	Консультативный материал для педагогов «Формы и методы работы с семьёй по вопросам духовно-нравственного и патриотического воспитания детей» (20.10.2024)	октябрь 2023	Заведующий Старший Воспитатель Все педагоги	
3.	Тренинг для педагогов по развитию коммуникативных навыков и умению работать с возражениями.	декабрь 2024	Заведующий Старший Воспитатель Все педагоги	
4.	Подготовка приказов о проведении тематического контроля, о проведении педагогического совета.	январь 2025	Заведующий Старший Воспитатель Все педагоги	
5.	Мастер-класс «Организация совместных мероприятий для детей и родителей»	январь 2025	Заведующий Старший Воспитатель Все педагоги	
6.	Открытые мероприятия с воспитанниками с участием родителей в рамках формирования духовно-нравственного и патриотического воспитания детей	февраль 2025	Старший Воспитатель Все педагоги	
7.	Смотр РППС в рамках формирования духовно-нравственного и патриотического воспитания детей	март 2025	Заведующий Старший Воспитатель Все педагоги	

5.3.Индивидуальные консультации для педагогических работников

№ п/п	Тематическое содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Организация образовательной деятельности в соответствии с ФОП ДО и ФАОП ДО.	По запросу педагога	Старший воспитатель	
2.	Организация и проведение воспитательной работы в МБДОУ.	По запросу педагога	Старший воспитатель	

3.	Составления календарного и тематического планирования в соответствии с ФОС ДО.	По запросу педагога	Старший воспитатель	
4.	Организация образовательной деятельности в режимных моментах.	По запросу педагога	Старший воспитатель	
5.	Организация и проведения занятийной деятельности.	По запросу педагога	Старший воспитатель	
6.	Организация и проведение прогулки.	По запросу педагога	Старший воспитатель	
7.	Составление картотек игр, бесед и др.	По запросу педагога	Старший воспитатель	
8.	Организация и проведение воспитательно-образовательной работы с семьей.	По запросу педагога	Старший воспитатель	
9.	Организация и проведение мероприятий с родителями (собрания, праздники, досуги и т.д.).	По запросу педагога	Старший воспитатель	
10.	Особенности организации развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС ДО.	по запросу педагога	Старший воспитатель	
11.	Самообразование педагога. Развитие профессиональных компетенций.	По запросу педагога	Старший воспитатель	
12.	Реализация индивидуальных планов профессионального развития.	По запросу педагога	Старший воспитатель	
13.	Организация и проведение мониторинга. Ведение карт индивидуального развития воспитанников.	По запросу педагога	Старший воспитатель	
14.	Организация и проведение индивидуальной работы с воспитанниками.	По запросу педагога	Старший воспитатель	
15.	Составление характеристики на воспитанника.	По запросу педагога	Старший воспитатель	
16.	Ведение документации группы.	По запросу педагога	Старший воспитатель	
17.	Физкультурно-оздоровительная работа в ДОУ.	По запросу педагога	Старший воспитатель	
18.	Подготовка отчетов по итогам реализации годового плана, профессионального развития.	По запросу педагога	Старший воспитатель	
20.	Участие педагога в конкурсной деятельности.	По запросу педагога	Старший воспитатель	
21.	Подготовка воспитанников к участию в конкурсной деятельности.	По запросу педагога	Старший воспитатель	
22.	Деятельность с детьми с разными стартовыми возможностями.	По запросу педагога	Старший воспитатель	
23.	Сетевое взаимодействие.	По запросу педагога	Старший воспитатель	
24.	Работа с детьми с разными стартовыми возможностями, в том числе с детьми с ОВЗ.	По запросу педагога	Старший воспитатель	
25.	Деятельность ППк.	По запросу педагога	Старший воспитатель	
26.	Подготовка материалов для публикации на сайте МБДОУ, в социальных сетях, мессенджерах	По запросу педагога	Старший воспитатель	

27.	Работа с родителями, часто болеющих детей.	По запросу педагога	Старший воспитатель	
-----	--	---------------------	---------------------	--

5.4. Мероприятия и направления деятельности наставничества

Цель системы (целевой модели) наставничества – создание системы правовых, организационно-педагогических, учебно-методических, управленческих, финансовых условий и механизмов развития наставничества для обеспечения непрерывного профессионального роста, и профессионального самоопределения педагогических работников, самореализации и закрепления в профессии, включая молодых/начинающих педагогов.

Задачи системы (целевой модели) наставничества:

- содействовать повышению правового и социально-профессионального статуса наставников, соблюдению гарантий профессиональных прав и свобод, наставляемых;
- обеспечивать соответствующую помощь в формировании межшкольной цифровой информационно-коммуникативной среды наставничества, взаимодействия административно-управленческих (вертикальных) методов и самоорганизующихся недирективных (горизонтальных) инициатив;
- оказывать методическую помощь в реализации различных форм и видов наставничества педагогических работников в образовательных организациях;
- способствовать формированию единого научно-методического сопровождения педагогических работников, развитию стратегических партнерских отношений в сфере наставничества на институциональном и внеинституциональном уровнях.

Система (целевая модель) наставничества основывается на следующих **принципах:**

- принцип добровольности, соблюдения прав и свобод, равенства педагогов предполагает приоритет и уважение интересов личности и личностного развития педагогов, добровольность их участия в наставнической деятельности, признание равного социального статуса педагогических работников, независимо от ролевой позиции в системе наставничества;
- принцип индивидуализации и персонализации направлен на признание способности личности к саморазвитию в качестве естественной, изначально присущей человеку потребности и возможности; на сохранение индивидуальных приоритетов в формировании наставляемым собственной траектории развития;
- принцип вариативности предполагает возможность образовательных организаций выбирать наиболее подходящие для конкретных условий формы и виды наставничества;
- принцип системности и стратегической целостности предполагает разработку и реализацию системы (целевой модели) наставничества с максимальным охватом всех необходимых структур системы образования на федеральном, региональном, муниципальном и институциональном уровнях.

Форматы наставничества

Организационно-управленческий формат наставничества – «заведующий – старший воспитатель»

Срок реализации	Весь период
Необходимость данной формы наставничества	Формат наставнической деятельности, когда заведующий выступает наставником, позволит обеспечить сопровождение старшего воспитателя позволит создать эффективную методическую службу в ДОО.
Наставник	Заведующий
Наставляемый	Старший воспитатель
Суть формата	<p>Заведующий и старший воспитатель учатся согласовывать свои действия, формируют единые требования к педагогам. Они создают коллектив единомышленников, в котором чтут, сохраняют традиции и осваивают инновации.</p> <p>Старший воспитатель – руководитель второго звена, поэтому часть его обязанностей носит управленческий характер. Совместно с заведующим он подбирает и расставляет педагогические кадры, комплектует группы. Также старший воспитатель отвечает за повышение профессиональной компетенции педагогов, от которого напрямую зависит качество образовательной деятельности в детском саду. Сориентироваться в большом объеме новой деятельности начинающему старшему воспитателю помогает заведующий, у которого есть опыт организационно-управленческой и методической работы.</p>
Ожидаемый результат	Заведующий и старший воспитатель создадут положительный психологический климат в коллективе. Степень удовлетворенности педагогов собственной деятельностью станет выше, они будут больше вкладываться в работу, что повысит качество образовательной деятельности в детском саду.

Традиционный формат наставничества «Педагоги-стажисты групп компенсирующей направленности» (ОНР) – педагоги, не работающие на группах компенсирующей направленности (ОНР)»

Срок реализации	Весь период
Необходимость данной формы наставничества	Открытие группы компенсирующей направленности.
Наставник	Педагог с опытом (воспитатели, учитель-логопед).
Наставляемый	Педагог без опыта (воспитатели, учитель-логопед).
Суть формата	<p>Наставник помогает педагогу выстроить профессиональный маршрут, подсказывает, как решать рабочие задачи. Также наставник берет на себя ответственность за качество педагогического процесса в группе наставляемого, координирует его педагогическую деятельность. Он вовремя реагирует на изменения в педагогическом процессе, грамотно распределяет силы, чтобы трудности не испугали педагога.</p> <p>Профессиональная помощь опытного воспитателя дает возможность педагогу избежать многих ошибок в работе. Педагог в короткие сроки развивает необходимые для педагогической деятельности навыки и умения.</p>
Ожидаемый результат	Наставник поможет сформировать систему педагогической деятельности конкретного педагога, работающего на группе с другим направлением,

	которая позволит стать опытным и успешным в профессиональной среде. Работа в паре научит молодого педагога анализировать свои педагогические действия, сформирует у него эмоционально-ценностное отношение к работе на группе компенсирующей направленности на личном примере наставника.
--	---

Современный формат наставничества – «педагоги с высоким уровнем ИКТ - компетентности – педагоги с трудностями в этой области»

Срок реализации	Весь период
Необходимость данной формы наставничества	Запрос от педагогов
Наставник	Молодой педагог, который владеет ИКТ-технологиями
Наставляемый	Педагоги (старшего поколения), которые испытывают трудности в освоении компьютерной грамотности
Суть формата	Наставник помогает наставляемому освоить компьютерную грамотность, учит его работать, с мультимедийной установкой, искать нужную информацию на профессиональных сайтах, создавать образовательные продукты с использованием ИКТ и электронных ресурсов. В результате молодой педагог получает возможность реализовать себя, повысить свою самооценку. Опытный педагог учится организовывать образовательный процесс с помощью ИКТ и наполнять его новым содержанием. Преимущество формата – взаимобмен знаниями и опытом между наставниками и наставляемыми. Опытные педагоги несильны в ИКТ, но владеют методикой и знают возрастные особенности детей дошкольного возраста. Молодые педагоги внедряют современные цифровые технологии, но забывают о принципе дошкольной педагогики «Не навреди!». Опытные педагоги помогают молодым коллегам выработать стратегию, чтобы вместе грамотно использовать ИКТ в образовательном процессе детского сада.
Ожидаемый результат	Педколлектив освоит ИКТ-технологии и начнет применять их в образовательном процессе не от случая к случаю, а постоянно. Все педагоги будут в равной степени и на высоком уровне использовать их в работе с воспитанниками и родителями.

Расширенный формат наставничества – «заинтересованные педагоги – ответственные родители»

Срок реализации	Весь период
Необходимость данной формы наставничества	Организация сотрудничества с родителями, повышение педагогических компетенций родителей по воспитательно-образовательной деятельности с детьми, активное участие родителей в жизни МБДОУ.
Наставник	Педагоги
Наставляемый	Родители
Суть формата	Наставническая деятельность выходит за пределы педколлектива. Педагог в качестве наставника взаимодействует не другим педагогом, а с родителями. Он продолжает оказывать педагогическую поддержку всем родителям воспитанников своей группы, но с одной или двумя семьями выстраивает индивидуальную работу: подробно разбирает проблемы в общении с ребенком, дает рекомендации. В ходе наставничества педагог формирует с родителями доверительные отношения. Он не указывает им на ошибки в воспитании ребенка,

	а подсказывает, как надо. Родителям такой формат общения позволяет открыто говорить с педагогом о своих трудностях, так как они начинают видеть в нем союзника.
Ожидаемый результат	Данный формат наставничества поможет создать в детском саду профессионально-родительское сообщество. Родители и педагоги выработают единые требования и подходы к воспитанию детей.

Инновационный формат наставничества – «научный руководитель – старший воспитатель»

Срок реализации	Весь период
Необходимость данной формы наставничества	Чтобы находиться в режиме развития, в детском саду должна быть оптимальная модель управления научно-методической деятельностью, цель которой – подготовить и включить педагогов в инновационную, опытно-экспериментальную деятельность. Важным компонентом данной модели является сотрудничество старшего воспитателя с научным руководителем.
Наставник	Научный руководитель
Наставляемый	Старший воспитатель
Суть формата	Научный руководитель помогает старшему воспитателю поднять уровень методической работы в детском саду до научно-методической. Он учит старшего воспитателя формулировать выполнимые цели, прогнозировать положительный конечный результат инновационной деятельности, доносить свои идеи до коллег, чтобы они поняли, приняли их и захотели осуществить. Также научный руководитель помогает сформировать в коллективе группу единомышленников, которые будут транслировать остальным педагогам настрой на успех.
Ожидаемый результат	Наставник поможет старшему воспитателю подготовить и включить в инновационную, опытно-экспериментальную деятельность весь педколлектив и добиться высоких результатов. Например, освоить и внедрить современные педтехнологии или разработать свои, а затем транслировать их профессиональному сообществу.

Перспективный формат наставничества – «педагоги детского сада – старшие школьники»

Срок реализации	Весь период
Необходимость данной формы наставничества	Министерство просвещения уделяет особое внимание ранней профориентации и подготовке будущих педагогических кадров. Есть задача – привлечь в педагогические вузы еще больше молодых и мотивированных выпускников, которые осознанно сделают выбор в пользу профессии педагога.
Наставник	Педагоги
Наставляемый	Старшие школьники
Суть формата	Детский сад и средняя школа в рамках договора о сотрудничестве организуют работу по профориентации школьников. Педагоги знакомят старших школьников с профессией «воспитатель дошкольного образования». Старшие школьники посещают детский сад в рамках годового плана работы. С каждым из них работает наставник, который «погружает» в профессию воспитателя, формирует у них элементарные теоретические и практические навыки. Школьники участвуют в жизни детского сада, знакомятся с режимом дня, взаимодействуют с дошкольниками. Под руководством

	воспитателей они организуют с детьми разные виды деятельности. В конце обучения наставники анализируют результаты своих наставляемых, разбирают с ними их трудности, дают рекомендации по дальнейшему обучению.
Ожидаемый результат	Педагоги мотивируют учеников получить профессию воспитателя, чтобы в дальнейшем они пополнили штат детского сада. Школа выполнит задачи по профориентации школьников и обеспечит им возможность погрузиться в профессию на этапе выбора. Школьники получают представление о профессии воспитателя, смогут примерить ее на себя.

План работы

№ п/п	Содержание деятельности и план мероприятий	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Подготовка персонализированных программ наставничества на 2024/2025 учебный год	сентябрь 2024	Старший воспитатель Педагоги	
2.	Проведение мероприятия в рамках праздника «День дошкольного работника»	26.09.2024	Старший воспитатель Педагоги	
3.	Участие в профессиональных конкурсах	весь период	Старший воспитатель Педагоги	
4.	Марафон быстрых мастер-классов (обмен и распространения перспективного инновационного педагогического опыта, повышения профессионального мастерства педагогов)	декабрь 2024	Старший воспитатель Педагоги	
5.	Встречи наставников и наставляемых	весь период	Старший воспитатель Педагоги	
6.	Подведение итогов деятельности по наставничеству в 2024/2025 учебном году.	май 2025	Старший воспитатель Педагоги	
7.	Определение наставнических пар на 2025/2026 учебный год	май 2025	Старший воспитатель Педагоги	

Раздел 6. Мероприятия по аттестации

Подготовительный этап

Цель: формирование у аттестующегося педагогического работника представлений о механизме прохождения аттестации, информирование педагогов о порядке проведения аттестации, правах и обязанностях аттестуемых.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка об выполнении
1.	Составление перспективного плана по аттестации педагогических работников	август, ноябрь	Старший воспитатель	

2.	Оформление информационного стенда по аттестации (список аттестующихся педагогических работников, приказы, график проведения открытых занятий)	сентябрь	Старший воспитатель	
3.	Обновление нормативно-правовых документов, регулирующих организацию и проведения аттестации	по факту	Старший воспитатель	
4.	Организация сбора заявлений педагогических работников на аттестацию	каждый квартал	Старший воспитатель	
5.	Проведение консультаций для педагогических работников, подавших заявление на аттестацию: <ul style="list-style-type: none"> – Цель, задачи, принципы, этапы проведения аттестации; – Требования, предъявляемые к квалификационным категориям; – Нормативно-правовые документы по организации и проведению аттестации; – Особенности оформления документов по аттестации, ознакомление с образцами документов (заявление, приложения к заявлению и другие) – Оформление педагогического портфолио, конспекта открытого занятия 	каждый квартал	Старший воспитатель	

Практический этап

Цель: создание условий для повышения педагогической компетенции, поисковой, исследовательской и экспериментальной работы педагогических работников в рамках подготовки к аттестационным мероприятиям.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка об выполнении
1.	Индивидуальная работа с педагогическими работниками по оформлению документов	каждый квартал	Старший воспитатель	
2.	Подача заявлений в главную аттестационную комиссию края		Педагогический работник	
3.	Ознакомление с приказом Министерства образования и науки Алтайского края об утверждении списка аттестующихся педагогических работников		Старший воспитатель	
4.	Подготовка выписки из приказа Министерства образования и науки Алтайского края об утверждении списка аттестующихся педагогических работников		Старший воспитатель	
5.	Подготовка приказа о проведении		Делопроизводитель	

	процедуры аттестации в МБДОУ.		
6.	Проведение открытых мероприятий (занятий) в соответствии с графиком (либо проведенных в межаттестационный период)		Старший воспитатель Педагогический работник
7.	Формирование аттестационных дел и их предоставление в главную аттестационную комиссию края		Старший воспитатель Педагогический работник

Обобщающий этап:

Цель:

- обобщение материала;
- подведение итогов аттестации;
- оформление необходимой документации

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Отметка об выполнении
1.	Ознакомление с приказом Министерства образования и науки Алтайского края об установлении квалификационной категории	По наличию аттестованных	Старший воспитатель	
2.	Оформление выписки из приказа об установлении квалификационной категории и вложение в личное дело	По наличию аттестованных	Старший воспитатель	
3.	Издание приказа об оплате труда педагогическому работнику	По наличию аттестованных	Старший воспитатель	
4.	Оформление записей в трудовых книжках и личных карточках Т-2.	По наличию аттестованных	Заведующий	

Аттестация педагогических работников в соответствии с перспективным планом в 2024/2025 учебном году

№ п/п	ФИО педагога, должность	Место проведения	Сроки
1.	Герасимова Н.Ю., учитель-логопед	КГБУ ДПО «Алтайский институт развития образования имени Адриана Митрофановича Топорова»	4 квартал 2024 года

План курсовой переподготовки на 2024/2025 учебный год

№ п/п	ФИО педагога, должность	Место проведения	Сроки
1.	Поклонская П.Н.	КГБУ ДПО «Алтайский институт развития образования имени Адриана Митрофановича Топорова», дистанционно	4 квартал 2024 года
2.	Одушкина Н.Г., воспитатель		
3.	Булгакова Е.В. воспитатель	КГБУ ДПО «Алтайский институт	1 квартал

		развития образования имени Адриана Митрофановича Топорова», дистанционно	2025года
4.	Московкина Е.А., музыкальный руководитель	КГБУ ДПО «Алтайский институт развития образования имени Адриана Митрофановича Топорова», дистанционно	2 квартал 2025года
5.	Патрушева И.М., учитель-логопед		
6.	Реутова И.В., учитель--логопед		
7.	Коновалова Т.А. воспитатель		
8.	Тарасова Н.М., воспитатель		
9.	Гасанова Е.А., воспитатель	КГБУ ДПО «Алтайский институт развития образования имени Адриана Митрофановича Топорова», дистанционно	3 квартал 2025года
10.	Кобзева З.Ю., воспитатель		
11.	Соколова Е.Е., воспитатель		

РАЗДЕЛ 7. Организационно – педагогические мероприятия с детьми

7.1.Реализация задач, поставленных на 2024/2025 учебный год

1. Развитие связной речи детей старшего дошкольного возраста через формирование познавательной активности

№ п/п	Тема	Возраст воспитанников	Сроки	Ответственные
1.	Проведение занятийной деятельности по развитию речи	5-7 лет	в течении всего периода	Воспитатели
2.	Проведение индивидуальной работы с воспитанниками	5-7 лет	в течении всего периода	Воспитатели
3.	Организация деятельности воспитанников в РППС	5-7 лет	в течении всего периода	Воспитатели

2. Повышение профессиональной компетентности педагогических работников по сохранению и укреплению здоровья детей через использование здоровьесберегающих технологий в процессе сенсомоторного развития дошкольников

№ п/п	Тема	Возраст воспитанников	Сроки	Ответственные
1.	Образовательно-воспитательная деятельность с воспитанниками по организации и проведению здоровьесберегающей деятельности по сенсомоторному развитию в режиме дошкольного учреждения	5-7 лет	В течении года	Воспитатели
	Участие в проекте «Дари добро» (Формирование и воспитание у детей морально-нравственных качеств характера)	Все группы	в течении всего периода	Воспитатели

3. Создание единого образовательного пространства «Детский сад-семья» с целью формирования активной позиции родителей в духовно-нравственном и патриотическом воспитании детей.

№ п/п	Тема	Возраст воспитанников	Сроки	Ответственные
1.	Проведение занятий по познавательному развитию	5-7 лет	В течении года	Воспитатели
2.	Проведение образовательных событий в рамках реализации календарного плана воспитательной работы	5-7 лет	В течении года	Воспитатели
3.	Проведение досуговой деятельности в рамках формирования духовно-нравственного и патриотического воспитания детей	5-7 лет	В течении года	Воспитатели
4.	Проведение творческой деятельности в рамках формирования духовно-нравственного и патриотического воспитания детей	5-7 лет	В течении года	Воспитатели
5.	Организация деятельности воспитанников в РППС	5-7 лет	В течении года	Воспитатели
6.	Открытые мероприятия с воспитанниками с участием родителей в рамках формирования духовно-нравственного и патриотического воспитания детей	5-7 лет	В течении года	Воспитатели
7.	Участие в проекте «Дари добро» (Формирование и воспитание у детей морально-нравственных качеств характера)	5-7 лет	В течении года	Воспитатели

7.2. Массовые мероприятия

Праздники и развлечения

№ п/п	Тема	Возраст воспитанников	Сроки	Ответственные
1.	Развлечение, посвященное Дню Знаний.	Все группы	сентябрь 2024	Музыкальный руководитель Воспитатели
2.	Осенние развлечения	Все группы	октябрь 2024	Музыкальный руководитель Воспитатели
3.	Праздник, посвященный Дню Отца	Все группы	октябрь 2024	Музыкальный руководитель Воспитатели
4.	Праздник, посвященный Дню Матери	Все группы	ноябрь 2023	Музыкальный руководитель

				Воспитатели
5.	Новогодний утренник	Все группы	декабрь 2024	Музыкальный руководитель Воспитатели
6.	Развлечение «Рождественские посиделки»	Все группы	январь 2025	Музыкальный руководитель Воспитатели
7.	Развлечение, посвященное дню защитника Отечества	Все группы	февраль 2025	Музыкальный руководитель Воспитатели
8.	Праздник, посвященный Международному женскому дню	Все группы	март 2025	Музыкальный руководитель Воспитатели
9.	Развлечение, посвященное Дню космонавтики	Все группы	апрель 2025	Музыкальный руководитель Воспитатели
9.	Праздник, посвященный Дню Победы	Все группы	май 2025	Музыкальный руководитель Воспитатели
10.	Семейные праздники	Старшие группы	май 2025	Музыкальный руководитель Воспитатели
11.	Праздник «До свиданья, детский сад!»	Подготовительные группы	май 2025	Музыкальный руководитель Воспитатели

Спортивные досуги

№ п/п	Тема	Возраст воспитанников	Сроки	Ответственные
1.	Красный, желтый, зеленый	Все группы	сентябрь 2024	Музыкальный руководитель Воспитатели
2.	Ловкие и смелые	Все группы	октябрь 2024	Музыкальный руководитель Воспитатели
3.	Спорт, спорт, спорт	Все группы	ноябрь 2024	Музыкальный руководитель Воспитатели
4.	Зимние забавы	Все группы	декабрь 2024	Музыкальный руководитель Воспитатели
5.	Игры – соревнования	Все группы	январь 2025	Музыкальный руководитель Воспитатели
6.	День защитника Отечества	Все группы	февраль 2025	Музыкальный руководитель Воспитатели
7.	Путешествие в Спортландию	Все группы	март 2025	Музыкальный руководитель Воспитатели
8.	День космонавтики	Все группы	апрель 2025	Музыкальный руководитель Воспитатели
9.	День победы	Все группы	май 2025	Музыкальный руководитель Воспитатели

Экологические акции

№ п/п	Содержание работы	Возраст воспитанников	Сроки	Ответственный
1.	Сбор семян	Все группы	сентябрь 2024	Все педагоги
2.	Птичья столовая	Все группы	ноябрь 2024-март 2025	Все педагоги
3.	Сделаем наш двор чистым и красивым	Все группы	октябрь 2024, апрель 2025	Все педагоги
4.	Огород на окне	Все группы	март -май 2025	Все педагоги

Конкурсы чтецов

№	Тематика	Возраст воспитанников	Сроки	Ответственный
1.	В рамках празднования дня дошкольного работника	Все группы	сентябрь 2024	Все педагоги
2.	В рамках празднования Дня матери	Все группы	ноябрь 2022	Все педагоги
3.	В рамках празднования Дня Защитника Отечества	Все группы	февраль 2025	Все педагоги
4.	В рамках празднования Дня Победы	Все группы	май 2025	Все педагоги

7.3. Мероприятия по работе с одаренными детьми

Пояснительная записка:

Мероприятия проводятся: в рамках инициативы губернатора Алтайского края В.П. Томенко - Алтайский край

- поколения талантов;
- национально проекта «Образования»;
- программы Десятилетия детства.

Цель: ранняя диагностика одаренности детей в различных областях, усиление научно – методического сопровождению данного направления.

Задачи:

- предусматривать степень и методы самораскрытия одаренных и высокомотивированных детей;
- оказывать помощь одаренным детям в реализации своих способностей;
- обратить внимание родителей на развитие способностей ребенка в той или иной области.

План мероприятий по работе с одаренными детьми

№ п/п	Тема	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Выявление и сопровождение одарённых детей в совместной деятельности воспитателя дошкольного учреждения, узких специалистов и родителей	в течение года	Старший воспитатель	

2.	Изучение интересов и наклонностей детей	в течение года	Все педагоги	
3.	Составление индивидуальных планов работы с одаренными детьми	в течение года	Все педагоги	
4.	Подбор материала для занятий (с усложнением), для индивидуальной работы и конкурсов	в течение года	Все педагоги	
5.	Проведение мероприятий по различным направлениям с одаренными детьми (музыкальные выступления, творческие выставки, спортивные и интеллектуальные мероприятия, опытно-исследовательская деятельность)	в течение года	Старший воспитатель Все педагоги	
6.	Сотрудничество с родителями	в течение года	Все педагоги	
7.	Создание фонда теоретических и практических материалов, рекомендаций (тесты, игровые развивающие задания, консультативный материал, конспекты открытых мероприятий и другое) по работе с одаренными детьми	в течение года	Старший воспитатель Все педагоги	
8.	Подведение итогов работы с одаренными детьми	май 2024	Старший воспитатель	

РАЗДЕЛ 8. Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования

8.1. Консультационный центр

Целью образовательной политики государства в области дошкольного образования является реализация права каждого ребенка на качественное и доступное образование.

Реализация поставленной цели решается в рамках следующих приоритетных направлений:

- доступность дошкольного образования: развитие вариативных форм дошкольного образования; развитие инклюзивного, интегративного и специального дошкольного образования;
- обеспечение доступности образования и определение образовательных маршрутов для детей с ограниченными возможностями здоровья и особыми образовательными потребностями; психолого-педагогическая поддержка семьи: оказание помощи родителям, воспитывающим детей в семье.

Организация бесплатных дополнительных услуг

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка об выполнении
1.	Деятельность на базе МБДОУ консультативного центра для детей с разными стартовыми возможностями, в том числе детей с ОВЗ	Весь период	Заведующий Старший воспитатель Педагоги	

План работы консультационного центра

№ п/п	Проводимые мероприятия	Дата проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	<ul style="list-style-type: none"> – Разработка нормативно-правовых документов, регламентирующих работу консультативного центра. – Утверждение плана и графиков работы специалистов консультационного центра. 	август 2024	Старший воспитатель	
2.	Размещение на официальном сайте МБДОУ информации о работе консультационного центра.	сентябрь 2024	Старший воспитатель	
3.	День открытых дверей	октябрь 2024	Старший воспитатель	
4.	Подготовка консультативного материала и размещение на сайте.	в течении года	Старший воспитатель	
5.	<ul style="list-style-type: none"> – Приём обращений родителей (законных представителей). – Письменные, телефонные обращения. – Ведение журнала регистрации родителей (законных представителей) 	в течение года	Старший воспитатель	
6.	<ul style="list-style-type: none"> – Работа специалистов по запросу родителей. Диагностическое обследование детей по запросу и с согласия родителей. 	в течение года	Специалисты КЦ	
7.	Подготовка годового отчета о деятельности консультационного центра	декабрь 2024	Учителя-логопеды Старший воспитатель	
	Отчет о деятельности консультационного центра за 1 полугодие 2024 года	до 10 июля 2025	Старший воспитатель	

График работы консультационного центра на 2024/2025 учебный год

Ф.И.О. специалиста, должность	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
Полина Николаевна Поклонская, заведующий	8:00-15:30	8:00-15:30	8:00-15:30	8:00-15:30	8:00-15:30
Наталья Юрьевна Шефер, старший воспитатель	8:00-15:30	8:00-15:30	8:00-15:30	8:00-15:30	8:00-15:30
Наталья Валерьевна Кудрявцева, учитель- логопед	08:00-12:00	08:00-12:00	08:00-12:00	08:00-12:00	15:00-19:00
Ирина Михайловна Патрушева, учитель- логопед	14:00-18:00	08:00-12:00	14:00-18:00	08:00-12:00	08:00-12:00

8.2. Мероприятий по ППк (психолого- педагогический консилиум)

План мероприятий по организации ППк

Периодичность заседаний: третий понедельник месяца

№ п/п	Тематическое содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	<p>1. Организация работы ППк в 2024/2025 учебном году.</p> <p>2. Обсуждение рекомендаций ТПМПК и медицинских заключений, и определение направлений психолого-педагогического сопровождения детей.</p> <p>3. Информированность родителей о проведении педагогического наблюдения за воспитанниками. Ознакомление с результатами педагогического наблюдения.</p> <p>4. Создание банка данных о детях с проблемами психофизического и социального развития в соответствии с педагогическим наблюдением.</p> <p>5. Подготовка пакета документов индивидуального сопровождения воспитанников.</p> <p>6. Обсуждение и осуществление индивидуальной помощи детям в соответствии с индивидуальным маршрутом.</p> <p>7. Осуществление консультативной помощи родителям детей, имеющих проблемы в развитии (по запросам родителей)</p> <p>8. Выработка рекомендаций педагогам по обеспечению педагогического подхода к детям испытывающих</p>	сентябрь 2024 (плановое)	Заведующий Старший Воспитатель Специалисты ППк	Протокол от «__» __20__г. № _____

	трудности в освоении образовательной программы.			
2.	Разработка и утверждение индивидуальных маршрутов коррекционной работы.	октябрь 2024 (внеплановое)	Старший воспитатель Специалисты ППк	Протокол от «__» __20__ г. № _____
3.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обсуждение результатов промежуточного педагогического наблюдения, динамика и фиксирование изменения уровня психофизического развития детей, находящихся под динамическим наблюдением ППк. 2. Корректировка индивидуальных маршрутов (по необходимости). 3. Осуществление консультативной помощи родителям детей, имеющих проблемы в развитии (по запросам родителей) 	декабрь 2024 (внеплановое)	Старший воспитатель Специалисты ППк	Протокол от «__» __20__ г. № _____
4.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обсуждение результатов промежуточного педагогического наблюдения, динамика и фиксирование изменения уровня психофизического развития детей, находящихся под динамическим наблюдением ППк. 2. Корректировка индивидуальных маршрутов (по необходимости). 3. Осуществление консультативной помощи родителям детей, имеющих проблемы в развитии (по запросам родителей) 	март 2025 (внеплановое)	Старший воспитатель Специалисты ППк	Протокол от «__» __20__ г. № _____

5.	<p>1. Оценка коррекционно-развивающей работы с обучающимися, получивших психолого-педагогическое сопровождение.</p> <p>2. Анализ деятельности ППк за 2024/2025 учебный год (Аналитическая справка)</p>	май 2025 (плановое)	Старший воспитатель Специалисты ППк	Протокол от «__» __20__ г. № _____
----	--	---------------------------	---	--

РАЗДЕЛ 9. Обеспечению преемственности дошкольного и начального школьного образования

Цель: создание атмосферы сотрудничества, направленной на согласованность и перспективность всех компонентов системы (целей, задач, методов, средств, форм организации воспитания и обучения) на каждой ступени образования для обеспечения преемственности в развитии детей.

Задачи:

- Создание единого образовательного пространства и условий для социальной адаптации.
- Установить контакты между детским садом, семьей и школой по вопросам воспитания детей старшего дошкольного возраста при подготовке к обучению в школе.
- Повысить педагогическую компетентность родителей в вопросах подготовки детей к обучению в школе.

План работы по преемственности дошкольного и начального школьного образования

№ п/п	Содержание работы	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
Управленческий аспект				
1.	Согласование плана работы по преемственности с МБОУ	август 2024	Старший воспитатель Завуч МБОУ	
2.	Круглый стол «Готовность детей к обучению в школе».	май 2025	Заведующий Старший воспитатель Педагоги	
Валеологический аспект (ОБЖ и укрепление здоровья детей)				
1.	Диспансеризация детей подготовительной группы. Оформление медицинских карт.	апрель 2025	Заведующий Старшая медицинская сестра	
2.	Профилактические беседы, проблемные ситуации, занятия по ОБЖ с детьми подготовительной группы	в течении года	Педагоги	
Психолого-педагогический аспект				
1.	Мониторинг развития познавательных процессов.	сентябрь 2024	Педагоги Специалисты	
2.	Мониторинг развития познавательных	апрель	МБУ ДО ГППЦ	

	процессов.	2025	«Потенциал»	
3.	Итоговые открытые мероприятия в подготовительной группе	апрель-май 2025	Педагоги	
Деятельность с детьми				
1.	Экскурсия на торжественную линейку в МБОУ	02.09.2024	Старший воспитатель Педагоги	
2.	Экскурсия в библиотеку школы (школьный музей)	в течении года	Старший воспитатель Педагоги	
3.	Сюжетно-ролевые и дидактические игры: «Школа», «Собери портфель» и другие.	в течение года	Педагоги	
4.	Оформления центра «Я будущий первоклассник»	в течение года	Педагоги	
5.	Тематические беседы «Профессия учитель», «Как вести себя на уроке» и другие.	в течение года	Педагоги	
Методическая работа				
1.	Школа педагогического мастерства: взаимопосещение занятий, уроков педагогами	в течении года	Старший воспитатель Завуч МБОУ	
Работа с родителями				
1.	Родительские собрания, в том числе с участием педагогов МБОУ	сентябрь 2024 апрель 2025	Педагоги МБДОУ Педагоги МБОУ	
2.	Оформление информационного материала для родителей	в течении года	Старший воспитатель Педагоги	
3.	Посещение родителями занятий по основным направлениям развития детей.	в течении года	Педагоги	
4.	Анкетирование «Готов ли ваш ребенок к обучению в школе».	апрель 2025	Старший воспитатель Педагоги	
5.	День открытых дверей в МБОУ для родителей будущих первоклассников	май 2025	Старший воспитатель Педагоги МБДОУ Педагоги МБОУ	

РАЗДЕЛ 10. Деятельность коллектива, направленная на создание безопасного воспитательно-образовательного пространства и здоровьесберегающей среды

10.1. Мероприятия, направленные на обеспечение безопасности детей, педагогов, профилактика травматизма

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Издание приказов и локальных актов	сентябрь 2024	Заведующий	

		январь 2025		
2.	Родительские собрания с включением в повестку вопросов о безопасности	в соответствии с планом работы	Заведующий Старший воспитатель Педагоги	
3.	Обход территории и участков детского сада	ежедневно	Завхоз Педагоги	
4.	Осуществление контроля за пропускным режимом МБДОУ	ежедневно	Сотрудники МБДОУ	
5.	Контроль нахождения посторонних лиц на территории и в здании детского сада.	постоянно	Сотрудники МБДОУ	
6.	Контроль использования служебного телефона посторонними лицами.	постоянно	Сотрудники МБДОУ	
7.	Обучение персонала детского сада действиям при чрезвычайных ситуациях	в течении года	Заведующий Завхоз	
8.	Контроль посещений подвального и складского помещений	постоянно	Завхоз	
9.	Заключение соглашения по ОТ между администрацией и первичной профсоюзной организацией	один раз в год	Заведующий Председатель ППО	
10.	Обеспечение работников спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с нормами	в течении года	Заведующий Завхоз	

Циклограмма контроля по предупреждению детского травматизма

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Проверка крепления мебели и оборудования	ежедневно	Завхоз Педагоги	
2.	Соблюдение правил пользования водопроводом, электроприборами	постоянно	Сотрудники МБДОУ	
3.	Проверка участков перед прогулкой	ежедневно 2 раза в день	Педагоги Старший воспитатель Помощники воспитателей	
4.	Консультативный материал и памятки для родителей по предупреждению детского травматизма	в соответствии с планом	Старший воспитатель Педагоги	
5.	Проверка состояния территории	постоянно	Завхоз	
6.	Проверка спортивного оборудования на участках детского сада	постоянно	Завхоз Старший воспитатель Педагоги	
7.	Соблюдение инструкций по организации жизни и здоровья детей в МБДОУ	постоянно	Сотрудники МБДОУ	
8.	Составление плана работы по предупреждению детского травматизма	на начало учебного года	Старший воспитатель	

9.	Контроль за выполнением плана работы по предупреждению детского травматизма	постоянно	Заведующий Старший воспитатель	
----	---	-----------	-----------------------------------	--

План мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма

Цель:

- активизировать работу педагогического коллектива по пропаганде безопасного поведения и предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма;
- повысить сознание и активность родителей в обеспечении безопасности дорожного движения;
- охрана жизни и здоровья воспитанников, защита их прав и законных интересов путем предупреждения дорожно-транспортных происшествий;
- формирование у воспитанников культуры безопасной жизнедеятельности.

Ответственный за работу по организации обучения воспитанников МБДОУ основам ПДД - Шефер Наталя Юрьевна, старший воспитатель

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении
Организационная работа				
1.	Издание приказа о назначении ответственного лица по профилактической работе по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма на учебный год	август 2024	Старший воспитатель	
2.	Составление и утверждение плана работы по профилактике ДДТТ на учебный год.	август 2024	Старший воспитатель	
3.	Обновление и дополнение Паспорта дорожной безопасности и схемы безопасных подходов.	по необходимости	Старший воспитатель	
4.	Рассмотрение вопроса «Состояние работы МБДОУ по обучению детей основам ПДД, профилактике ДДТТ» на административных совещаниях, педагогических советов.	в течении года	Старший воспитатель	
5.	Ведение накопительной папки по профилактике дорожно-транспортного травматизма.	в течении года	Старший воспитатель	
6.	Составление методического материала по обучению детей правилам дорожного движения.	в течении года	Старший воспитатель	
7.	Приобретение дидактических игр, пособий, методической литературы по ПДД (по необходимости).	в течении года	Заведующий Старший воспитатель	

8.	Размещение на сайте МБДОУ информация о профилактике детского дорожно-транспортного травматизма.	в течении года	Старший воспитатель	
9.	Месячник по безопасности	сентябрь 2024	Старший воспитатель Педагоги	
Работа с педагогами				
10.	Проведение инструктажей по безопасности	в течении года	Старший воспитатель	
11.	Ознакомление педагогического коллектива с нормативными и методическими документами по предупреждению ДДТТ.	в течении года	Старший воспитатель	
12.	Методические рекомендации, консультативный материал, памятки по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма в дошкольных образовательных учреждениях.	в течении года	Старший воспитатель	
13.	Обновление центров развивающей предметно-пространственной среды, методического и дидактического материала по основам ПДД в группах МБДОУ.	в течение года	Старший воспитатель Педагоги	
14.	Проведение консультаций, бесед, семинаров для воспитателей по изучению дошкольниками основ ПДД.	в течение года	Старший воспитатель Педагоги	
15.	Активное участие в городских мероприятиях по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.	в течение года	Старший воспитатель Педагоги	
Работа с воспитанниками				
16.	Тематическая образовательная деятельность, беседы, развлечения по ПДД с воспитанниками.	в течение года	Воспитатели Музыкальные руководители Педагоги	
17.	Рассматривание иллюстраций и фотографий по ПДД	в течение года	Педагоги	
18.	Игры (подвижные, дидактические, сюжетно-ролевые, театрализованные)	в течение года	Педагоги	
19.	Выставки детского творчества	в течение года	Педагоги	
20.	Чтение художественной литературы, заучивание наизусть стихотворений	в течение года	Педагоги	
21.	Просмотр мультфильмов, презентаций по основам ПДД.	в течение года	Педагоги	
22.	Проведение инструктажей по безопасности	в течении года	Педагоги	

Работа с родителями				
23.	Информационный материал по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма, изучению детьми основ ПДД.	в течении года	Старший воспитатель Педагоги	
24.	Круглый стол "Роль семьи в профилактике ДДТТ" в рамках проведения установочных родительских собраний.	сентябрь 2024	Старший воспитатель Педагоги	
25.	Разработка и изготовление схем безопасных маршрутов движения от детского и обратно для детей подготовительной к школе группы	май 2025	Старший воспитатель Педагоги	
26.	Анкетирование родителей по обучению детей правилам дорожного движения и профилактике дорожно-транспортного травматизма.	в течении года	Старший воспитатель Педагоги	
27.	Освещение вопроса по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма на родительских собраниях.	в течении года	Старший воспитатель Педагоги	
28.	Привлечение родителей к участию в мероприятиях по предупреждению ДДТТ (игры, конкурсы, экскурсии, пропагандистские акции и т.д.).	в течении года	Старший воспитатель Педагоги	
Взаимодействие с ГИБДД				
29.	Привлечение сотрудников ГИБДД к массовым мероприятиям, родительским собраниям	в течении года	Старший воспитатель	
30.	Подготовка и предоставление в адрес отдела ГИБДД информации	по запросу	Старший воспитатель	

10.2. Создание пожаробезопасных условий в помещениях и на территории детского сада

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Создание условий. Безопасность в быту				
1.	Обеспечение инвентарем по противопожарной безопасности	в течение года	Заведующий Завхоз	
2.	Хранение взрывоопасных и легковоспламеняющихся предметов в соответствии с инструкцией п/б (электроприборы, вата, марля, синтетика, инвентарь для разного вида труда)	в течение года	Заведующий Завхоз Помощники воспитателей	
3.	Систематический контроль за соблюдением правил пожарной безопасности, организации режимных процессов	в течение года	Заведующий Завхоз Старший воспитатель	
4.	Соблюдение правил противопожарной безопасности	в течение года	Все сотрудники	

5.	Взаимодействие специалистов, воспитателей с детьми во время проведения различных видов деятельности (индивидуальная помощь, бдительность и т.д.)	в течение года	Старший воспитатель Педагоги	
Создание условий. Безопасность на улице.				
1.	Обеспечение безопасности маршрута «Детский сад – дом»	в течение года	Родители	
2.	Соблюдение правил по пожарной безопасности (при организации экскурсий за пределы детского сада, во время наблюдений и прогулок на территории д/с и за его пределами)	в течение года	Заведующий Завхоз Старший воспитатель Воспитатели	
3.	Создание тематических макетов, площадок по обучению правилам пожарной безопасности.	в течение года	Старший воспитатель Воспитатели	
Работа с детьми. Безопасность в быту.				
1.	Соблюдение безопасного пребывания детей в помещениях МБДОУ	в течение года	Все сотрудники	
2.	Беседы	в течение года	Педагоги	
3.	Экскурсии по зданию	в течение года	Педагоги	
4.	Сюжетно-ролевые игры	в течение года	Педагоги	
5.	Занятия познавательного цикла	в течение года	Педагоги	
6.	Участие детей в создании условий противопожарной безопасности (атрибуты к с/р играм и т.д.)	в течение года	Педагоги	
7.	Детские стенды рисунков, плакатов, правил и т.д.	в течение года	Старший воспитатель Педагоги	
8.	Сигнальные карточки в специальных центрах по правилам пожарной безопасности	в течение года	Старший воспитатель Педагоги	
9.	Просмотр видеофильмов, мультфильмов, презентаций по теме	в течение года	Педагоги	
10.	Самостоятельные игры в центрах	в течение года	Педагоги	
Работа с детьми. Безопасность на улице				
1.	Обеспечение безопасности во время проведения прогулки	в течение года	Заведующий, Завхоз, Старший воспитатель Педагоги	
2.	Образовательная деятельность, праздники и развлечения на территории МБДОУ и за ее пределами	в течение года	Старший воспитатель Педагоги	
3.	Экскурсия в музей пожарной части (по договоренности)	в течение года	Старший воспитатель	
Работа с кадрами. Безопасность в быту.				
1.	Образовательная деятельность с детьми и родителями по противопожарной	в течение года	Старший воспитатель	

	безопасности		Педагоги	
2.	Анализ случаев нарушения правил п/б в детском саду по факту, выявление и устранение причин их вызывающих	в течение года	Заведующий Завхоз Старший Педагоги	
3.	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей	1 раз в квартал	Заведующий Старший Педагоги	
4.	Консультации по обеспечению противопожарной безопасности детей в быту	в течение года	Старший воспитатель	
5.	Мероприятия по плану комитета по образованию	в течение года	Заведующий Завхоз Старший воспитатель	
6.	Мероприятия в рамках проведения Дня пожарной охраны	апрель 2025	Старший воспитатель Педагоги	
Работа с кадрами. Безопасность на улице.				
1.	Консультации по обеспечению противопожарной безопасности детей на улице	в течение года	Старший воспитатель	
2.	Инструктаж по противопожарной безопасности	1 раз в квартал	Заведующий Завхоз Старший воспитатель	
Работа с родителями. Безопасность в быту.				
1.	Беседы по профилактике противопожарной безопасности в быту	в течение года	Старший воспитатель Педагоги	
2.	Консультативный материал, памятки, буклеты по обеспечению противопожарной безопасности детей в быту	в течение года	Старший воспитатель Педагоги	
3.	Выставки детского творчества	в течение года	Педагоги	
Работа с родителями. Безопасность на улице.				
1.	Беседы по профилактике противопожарной безопасности на улице, в лесу	в течение года	Старший воспитатель Педагоги	
2.	Консультативный материал, памятки, буклеты по обеспечению противопожарной безопасности детей на улице	в течение года	Старший воспитатель Педагоги	

10.3. Мероприятия по сохранению и укреплению здоровья детей

№ п/п	Тематическое содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Улучшение качества медицинского обслуживания				

1.	Ведение журнала группы здоровья	в течении года	Медицинская сестра	
2.	Проведение диспансеризации	в течении года	Медицинская сестра	
3.	Анализ заболеваемости по группам (регулярные отчеты на совещаниях при заведующем)	ежемесячно	Заведующий Старший воспитатель	
4.	Профилактические осмотры детей врачами-специалистами детской поликлиники	в течении года	Медицинская сестра	
5.	Проведение плановых прививок	в течении года	Медицинская сестра	
6.	Индивидуальный подход к вновь поступившим детям в период адаптации	в течении года	Педагоги	
7.	Качественное проведение утреннего приема.	Ежедневно	Педагоги	
Создание комфортной среды				
1.	Проведение кварцевания	по графику	Педагоги	
2.	Использование рециркуляторов	постоянно	Педагоги	
3.	Сквозное проветривание	во время прогулки детей	Помощники воспитателя	
4.	Влажная уборка	по графику	Помощники воспитателя	
5.	Подбор мебели согласно антропометрии детей	2 раза в год	Педагоги	
6.	Рациональное построение режима дня (чередование активной деятельности и отдыха, умственной нагрузки и физических упражнений)	постоянно	Старший воспитатель Педагоги	
7.	Соблюдение норм и требований максимальной нагрузки на детей во время занятий	постоянно	Старший воспитатель Педагоги	
8.	Контроль за санитарно – гигиеническим состоянием мест проведения занятий, физкультурного оборудования.	Постоянно	Заведующий Старший воспитатель	
9.	Контроль за санитарно - гигиеническим состоянием спортивной одежды и обуви.	Постоянно	Заведующий Старший воспитатель	
Закаливающие процедуры				
1.	Босохождение во время динамического часа с использованием массажных ковриков	ежедневно	Педагоги	
2.	Бодрящая гимнастика после дневного сна	ежедневно	Педагоги	
3.	Обширное умывание	ежедневно	Педагоги	
4.	Воздушные ванны	ежедневно	Педагоги	

5.	Одежда детей, соответствующая температуре воздуха	ежедневно	Педагоги	
6.	Прогулка 2 раза в день	ежедневно	Педагоги	
7.	Формирование культурно - гигиенических навыков (во время всех режимных моментов)	постоянно	Педагоги	
8.	Физкультурное занятие на воздухе	в соответствии с режимом занятий	Педагоги	
Развитие движений				
1.	Различные виды гимнастик (утренняя, в постели, дорожка движений после дневного сна)	ежедневно	Педагоги	
2.	Физкультурные занятия и развлечения	В соответствии с режимом занятий	Педагоги	
3.	Соблюдение двигательной активности в течении дня	Ежедневно	Педагоги	
4.	Индивидуальная работа с детьми в физкультурных центрах	в течении года в режимных моментах	Педагоги	
5.	Прогулка 2 раза в день	ежедневно	Педагоги	
6.	Физкультминутки	постоянно	Педагоги	
7.	Подвижные игры и малоподвижные игры	в течении года в режимных моментах и образовательной деятельности	Педагоги	

Мероприятия по соблюдению оптимальной двигательной, учебной и психологической нагрузки

№ п/п	Тематическое содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Консультации о соблюдении гигиенических требованиях к максимальной нагрузке детей в организованных формах обучения	в течении года	Заведующий	
2.	Консультации о соблюдении оптимальной двигательной, учебной, психологической нагрузке воспитанников и создание условий для сохранения и укрепления здоровья детей	в течении года	Заведующий	
3.	Проведение инструктажей по охране жизни и здоровья детей	1 раз в квартал	Старший воспитатель	

4.	Контрольная деятельность по охране жизни и здоровья детей в соответствии с графиком контроля	в течении года	Заведующий Старший воспитатель	
5.	Информирование родителей через информационные стенды, консультации, встречи, родительские собрания о влиянии перегрузки на здоровье детей	в течении года	Заведующий Старший воспитатель	
6.	Освещение вопросов по соблюдению оптимальной двигательной, учебной и психологической нагрузки на совещаниях при заведующем	в течении года	Заведующий	
7.	Освещение вопросов по соблюдению оптимальной двигательной, учебной и психологической нагрузки на собраниях трудового коллектива	в течении года	Заведующий	
8.	Освещение вопросов по соблюдению оптимальной двигательной, учебной и психологической нагрузки на педагогических советах	в течении года	Заведующий	

10.4. Мероприятия по организации питания

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
Организационная работа				
1.	Издание приказа по организации питания	Июль-август	Заведующий	
2.	Разработка плана работы по организации питания на учебный год	Август	Заведующий Старший воспитатель	
3.	Контроль за состоянием и функционированием технологического оборудования, столовой и кухонной посуды. Обеспечение своевременного ремонта и замены	По мере необходимости	Заведующий Завхоз	
4.	Обновление документации по организации питания	По мере необходимости	Заведующий Старший воспитатель Завхоз Патрушева И.М. Сидорова О.Г.	
5.	Обеспечение сбалансированного и рационального питания детей в дошкольном учреждении в соответствии с десятидневным меню	В течение года	Заведующий	
6.	Обеспечение сохранности продуктов, особенно овощей в	Зимний период	Завхоз	

	зимний период.			
7.	Деятельность закупочной комиссии	1 раз в месяц	Закупочная комиссия	
Работа с сотрудниками				
1.	Обеспечение правильной организации питания в соответствии с возрастом воспитанников.	Постоянно	Педагоги Помощники воспитателей	
2.	Проведение консультаций для помощников воспитателей	В течении года	Заведующий Завхоз Старший воспитатель	
3.	Проведение совещаний с участием работников пищеблока, кладовщиком, ответственными лицами.	В течении года	Заведующий	
4.	Проведение контрольной деятельности по организации питания	В соответствии с планом - графиком внутриучрежденческого контроля. Раздел «Организация питания»	Заведующий Старший воспитатель Патрушева И.М. Сидорова О.Г. Завхоз	
Работа с родителями				
1.	Информирование родителей об ассортименте питания детей (ежедневное меню)	Ежедневно	Педагоги групп	
2.	Индивидуальные консультации, рекомендации по вопросам питания детей дома	По запросу	Заведующий Старший воспитатель Педагоги групп	
3.	Информирование родителей по вопросам организации питания через информационные центры для родителей	1 раз в месяц	Старший воспитатель Педагоги групп	
4.	Информирование родителей по вопросам организации питания на общих и групповых родительских собраниях	В соответствии с годовым планом МБДОУ	Заведующий Старший воспитатель	
5.	Размещение информации по организации питания на сайте учреждения	В течении года	Старший воспитатель	
6.	Анкетирование родительской общественности	1 раз в год	Заведующий Старший воспитатель	
7.	Проведение общественного контроля (по необходимости)	в течении года	Заведующий	

Работа с детьми				
1	Экскурсия детей на пищеблок «Профессия повар»	В соответствии с планированием воспитательно-образовательной работы	Педагоги групп	
2	Беседы, выставки и другие мероприятия в соответствии с годовым планом	В течении года	Старший воспитатель Педагоги групп	
3	Наличие дидактического и демонстрационного материала по питанию в развивающей предметно-пространственной среде групп МБДОУ	Постоянно	Старший воспитатель Педагоги групп	

10.5. План основных мероприятий по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Подготовка локальных актов МБДОУ по предупреждению ЧС	2 раза в год и по необходимости	Заведующий МБДОУ	
2.	Проведение вводного инструктажа по ГО работников, принятых на работу в МБДОУ «Детский сад №67»	В течении года	Заведующий МБДОУ, завхоз, старший воспитатель	
3.	Проведение инструктажей по противопожарной безопасности, обеспечению	1 раз в квартал (<i>сентябрь, декабрь, март, май</i>), по необходимости (внепланово), при приеме на работу).	Завхоз, старший воспитатель	
4.	Проведение инструктажей по обеспечению комплексной безопасности и антитеррористической защищенности	1 раз в квартал (<i>сентябрь, декабрь, март, май</i>), по необходимости (внепланово), при приеме на работу).	Завхоз, старший воспитатель	
5.	Проведение инструктажей по действиям в чрезвычайных ситуациях	3 раза в год (<i>сентябрь, январь, июль</i>), по необходимости (внепланово), при приеме на работу	Завхоз, старший воспитатель	
6.	Проведение инструктажей о порядке действий населения по сигналу «Воздушная тревога»	1 раз в год, (<i>сентябрь</i>), по необходимости (внепланово)	Завхоз, старший воспитатель	

7.	Проведение инструктажей по обеспечению охранно-пропускному режиму	3 раза в год (<i>сентябрь, январь, июль,</i>) по необходимости (внепланово), при приеме на работу	Завхоз, старший воспитатель	
8.	Проведение инструктажей с воспитанниками	1 раз в квартал	Воспитатели	
9.	Курсовое обучение должностных лиц и ответственных на курсах ГО города		Завхоз, старший воспитатель	
10.	Подготовка и проведение тренировки сотрудников и воспитанников МБДОУ по эвакуации и тушению условного пожара при возникновении чрезвычайных ситуаций	1 раз в квартал (<i>сентябрь, ноябрь, январь, апрель</i>)	Завхоз, старший воспитатель, воспитатели	
11.	Рассмотрение и обсуждение вопросов ГО и ЧС, пожарной и антитеррористической безопасности, ознакомление с нормативной документацией на совещаниях при заведующем, общих собраниях трудового коллектива.	По графику и внепланово	Завхоз, старший воспитатель	
12.	Наличие стенда по антитеррористической защищенности, пожарной безопасности	Постоянно	Завхоз, старший воспитатель	
13.	Наличие информации для сотрудников и родителей на информационных стендах. Сайте, социальных сетях, мессенджерах МБДОУ	Постоянно	Старший воспитатель, воспитатели	
14.	Проверка служебных, хозяйственных и складских помещений, территории МБДОУ на предмет обнаружения взрывчатых веществ и других подозрительных предметов	Ежедневно	Завхоз, воспитатели, помощники воспитателей	
16.	Соблюдение контрольно-пропускного режима МБДОУ	Ежедневно	Завхоз, дежурные администраторы, сторожа, сотрудники МБДОУ	
17.	Предупредительный контроль мест массового скопления людей, где будут проводиться мероприятия МБДОУ (группы, музыкальный	В соответствии с планом (в случае очного проведения с участием	Завхоз, старший воспитатель, воспитатель	

	зал, лекторий и др.)	родителей, приглашенных гостей)		
18.	Проведение обучения по оказанию первой доврачебной помощи	Обучение (один раз в три года)	Сотрудники МБДОУ	
19.	Проведение месячника безопасности	Сентябрь	Старший воспитатель, воспитатель	
20.	Проведение образовательной деятельности с воспитанниками ОБЖ	В соответствии с планом	Старший воспитатель, воспитатель	

10.6. Графики тренировочных мероприятий и проведения инструктажей

План-график

проведения тренировки по эвакуации сотрудников и воспитанников МБДОУ и тушению условного пожара при возникновении чрезвычайных ситуаций

№ п/п	Группы	Месяц	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Все группы МБДОУ	сентябрь	Заведующий Старший воспитатель Завхоз	Приказ от _____ № _____ « » 20 г.
2.	Все группы МБДОУ	ноябрь	Заведующий Старший воспитатель Завхоз	Приказ от _____ № _____ « » 20 г.
2.	Все группы МБДОУ	январь	Заведующий Старший воспитатель Завхоз	Приказ от _____ № _____ « » 20 г.
3.	Все группы МБДОУ	апрель	Заведующий Старший воспитатель Завхоз	Приказ от _____ № _____ « » 20 г.

План-график

проведения учений (тренировок) по действиям сотрудников и воспитанников при совершении (угрозе совершения) преступления террористической направленности

№ п/п	Тема тренировки (тренировочного занятия)	Дата проведения тренировки	Ответственный исполнитель	Примечания	Отметка об исполнении
1.	Действия работников образовательных организаций, сотрудников охраны и обучающихся при вооруженном нападении, после нейтрализации нарушителя обнаружении, размещенного в здании или на территории образовательной организации взрывного устройства	сентябрь 2024	Заведующий Старший воспитатель Завхоз		
2.		ноябрь 2024			
3.		февраль 2025			
4.		май 2025			

График проведения инструктажей с сотрудниками МБДОУ

- Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте (4 раза в год, по необходимости (внепланово), при приеме на работу).
- Инструктаж по противопожарной безопасности (4 раза в год, в предпраздничные дни (внепланово), по необходимости (внепланово), при приеме на работу).
- Инструктаж по охране жизни и здоровья детей (4 раза в год, по необходимости (внепланово), при приеме на работу).
- Инструктаж по обеспечению комплексной безопасности и антитеррористической защищенности (4 раза в год, по необходимости (внепланово), при приеме на работу).
- Инструктаж по действиям в чрезвычайных ситуациях (4 раза в год, по необходимости (внепланово), при приеме на работу).
- Инструктаж присвоения первой квалификационной группы не электротехническом персоналу (2 раз в год, по необходимости (внепланово), при приеме на работу с ответственными лицами).
- Инструктаж о порядке действий населения в случае получения сигнала гражданской обороны «Внимание всем!», с последующей информацией о воздушной тревоге (1 раз в год, по необходимости (внепланово));
- Инструктаж по гражданской обороне (2 раза в год, по необходимости (внепланово), при приеме на работу).

Виды инструктажа	Сроки	Кто проводит	Категория слушателей	Отметка о выполнении
Вводные инструктажи	В день устройства на работу	Заведующий, старший воспитатель заведующий хозяйством	с вновь принятыми работниками	
Сентябрь 2024 года				
Инструктаж по охране жизни и здоровья детей	02.09.2024	Заведующий, старший воспитатель	Сотрудники МБДОУ	
Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте	02.09.2024	Заведующий хозяйством	Сотрудники МБДОУ	
Инструктаж по противопожарной безопасности	02.09.2024	Заведующий хозяйством	Сотрудники МБДОУ	
Инструктаж по обеспечению комплексной безопасности и антитеррористической защищенности	02.09.2024	Заведующий хозяйством	Сотрудники МБДОУ	
Инструктаж по гражданской обороне	02.09.2024	Заведующий МБДОУ	Сотрудники МБДОУ	

Инструктаж о порядке действий населения в случае получения сигнала гражданской обороны «Внимание всем!», с последующей информацией о воздушной тревоге	в течении месяца	Старший воспитатель	Сотрудники МБДОУ	
Декабрь 2024 года				
Инструктаж по охране жизни и здоровья детей	02.12.2024	Старший воспитатель	Сотрудники МБДОУ	
Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте	02.12.2024	Заведующий хозяйством	Сотрудники МБДОУ	
Инструктаж по противопожарной безопасности	02.12.2024	Заведующий хозяйством	Сотрудники МБДОУ	
Инструктаж по обеспечению комплексной безопасности и антитеррористической защищенности	02.12.2024	Заведующий хозяйством	Сотрудники МБДОУ	
Январь 2025 года				
Инструктаж присвоения первой квалификационной группы не электротехническом персоналу	в течении месяца	Старший воспитатель	с ответственными лицами	
Инструктаж по действиям в чрезвычайных ситуациях	в течении месяца	Старший воспитатель	Сотрудники МБДОУ	
Инструктаж по гражданской обороне	09.01.2025	Заведующий МБДОУ	Сотрудники МБДОУ	
Март 2025 года				
Инструктаж по охране жизни и здоровья детей	03.03.2025	Старший воспитатель	Сотрудники МБДОУ	
Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте	03.03.2025	Заведующий хозяйством	Сотрудники МБДОУ	
Инструктаж по противопожарной безопасности	03.03.2025	Заведующий хозяйством	Сотрудники МБДОУ	
Инструктаж по обеспечению комплексной безопасности и антитеррористической защищенности	03.12.2025	Заведующий хозяйством	Сотрудники МБДОУ	
Май 2025 года				
Инструктаж по охране жизни и здоровья детей	30.05.2025	Заведующий	Сотрудники МБДОУ	

Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте	30.05.2025	Заведующий хозяйством	Сотрудники МБДОУ	
Инструктаж по противопожарной безопасности	30.05.2025	Заведующий хозяйством	Сотрудники МБДОУ	
Инструктаж по обеспечению комплексной безопасности и антитеррористической защищенности	30.05.2025	Заведующий хозяйством	Сотрудники МБДОУ	
Июль 2025 года				
Инструктаж присвоения первой квалификационной группы не электротехническому персоналу	в течении месяца	Старший воспитатель	с ответственными лицами	
Инструктаж по действиям в чрезвычайных ситуациях	в течении месяца	Старший воспитатель	Сотрудники МБДОУ	

График проведения инструктажей с воспитанниками МБДОУ

- Инструктаж по охране жизни и здоровья детей (4раза в год, по необходимости (внепланово), при приеме в детский сад (вводный)
- Инструктаж по обеспечению комплексной безопасности и антитеррористической защищенности и по действиям в чрезвычайных ситуациях (4раза в год, по необходимости (внепланово), при приеме в детский сад (вводный)
- Инструктаж о порядке действий населения по сигналу «Воздушная тревога» (1 раз в год, по необходимости (внепланово).

Виды инструктажа	Сроки	Кто проводит	Категория слушателей	Отметка о выполнении
Вводный инструктаж	В день выхода в детский сад	Педагоги	с вновь принятыми воспитанниками	
Сентябрь 2024 года				
Инструктаж по охране жизни и здоровья детей	02.09.2024	Педагоги	Воспитанники МБДОУ	
Инструктаж по обеспечению комплексной безопасности и антитеррористической защищенности и по действиям в чрезвычайных ситуациях	02.09.2024	Педагоги	Воспитанники МБДОУ	
Инструктаж о порядке действий населения по сигналу «Воздушная тревога»	в течении месяца	Педагоги	Воспитанники МБДОУ	

Декабрь 2024 года				
Инструктаж по охране жизни и здоровья детей	02.12.2024	Педагоги	Воспитанники МБДОУ	
Инструктаж по обеспечению комплексной безопасности и антитеррористической защищенности и по действиям в чрезвычайных ситуациях	02.12.2024	Педагоги	Воспитанники МБДОУ	
Март 2025 года				
Инструктаж по охране жизни и здоровья детей	03.03.2025	Педагоги	Воспитанники МБДОУ	
Инструктаж по обеспечению комплексной безопасности и антитеррористической защищенности и по действиям в чрезвычайных ситуациях	03.03.2025	Педагоги	Воспитанники МБДОУ	
Май 2025 года				
Инструктаж по охране жизни и здоровья детей	30.05.2025	Педагоги	Воспитанники МБДОУ	
Инструктаж по обеспечению комплексной безопасности и антитеррористической защищенности и по действиям в чрезвычайных ситуациях	30.05.2025	Педагоги	Воспитанники МБДОУ	

Раздел 11. Мероприятия по взаимодействию с семьей и общественностью

11.1. Формы работы с родителями

Направление деятельности заведующего, старшего воспитателя

№ п/п	Содержание работы	Периодичность	Ответственный
1.	Формирование контингента детей	единовременно	Заведующий
2.	Заключение договоров	единовременно	Заведующий
3.	Комплектование групп	единовременно	Заведующий
4.	Организация работы Попечительского совета	3 заседания в год	Заведующий
5.	Организация работы Управляющего совета	ежемесячно	Заведующий Старший воспитатель
6.	Организация работы родительских комитетов групп	3-4 заседания в год	Заведующий Старший воспитатель
7.	Организация и проведение общих родительских собраний	2 раза в год	Заведующий Старший воспитатель

8.	Обеспечение социального партнёрства в рамках проектов по мере возникновения	единовременно	Заведующий Старший воспитатель
9.	Анкетирование «Удовлетворённость родителей деятельностью учреждения»	1 раз в год	Заведующий Старший воспитатель
10.	Решение проблемных ситуаций	по мере возникновения	Заведующий
11.	Обновление информации на сайте МБДОУ, в группах ВК и ОК, мессенджере Telegramm	ежемесячно и по срочной необходимости	Старший воспитатель
12.	Обновление информации на информационных стендах учреждения	в соответствии с планом работы и по срочной необходимости	Старший воспитатель
13.	Удовлетворенность родителей деятельностью педагогов в рамках мероприятий по аттестации	в соответствии с перспективным планом по аттестации	Старший воспитатель

Направления деятельности педагогов

№ п/п	Содержание работы	Периодичность	Ответственный
1.	Прием ребенка в группу, знакомство с родителями, установление и поддержание взаимоотношений	постоянно	Педагоги
2.	Сбор данных о родителях	единовременно	Педагоги
3.	Составление социального паспорта семьи	единовременно	Педагоги
4.	Организация и проведение родительских собраний	3-4 раза в год	Педагоги
5.	Консультирование родителей	постоянно	Педагоги
6.	Подготовка информационных и консультативных материалов для родителей	постоянно	Педагоги
7.	Информирование родителей по организационным вопросам и привлечение к образовательно-воспитательными культурно-досуговым мероприятиям	постоянно	Педагоги

Открытые мероприятия

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Отметка об исполнении
Открытые мероприятия				
1.	Посещение родителями законными представителями) воспитанников образовательной деятельности с детьми (по договоренности)	в течении года	Воспитатели Специалисты	

Творческая деятельность

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Отметка об исполнении
1.	Участие в создании стенгазет,	в течении года	Воспитатели	

2.	фоторепортажей, видеотчетов и презентаций, семейных проектов Участие в досуговой деятельности МБДОУ, днях открытых дверей, днях самоуправления	в течении года	Воспитатели	
----	---	----------------	-------------	--

Выставки совместных детско-родительских творческих работ

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Отметка об исполнении
1.	Семейная фотовыставка «Наше лучшее лето»	сентябрь 2023	Педагоги Родители	
2.	Выставка рисунков и фотографий «Братья наши меньшие»,	октябрь 2023	Педагоги	
3.	Выставка совместных творческих работ «Пластилиновые фантазии»	ноябрь 2023	Педагоги	
4.	Выставка совместных творческих работ «Миллион полезных идей из ненужных вещей»	декабрь 2023	Педагоги	
5.	Выставка совместных творческих работ «Зимушка хрустальная».	январь 2024	Педагоги	
6.	Выставка совместных творческих работ "Дети рисуют мир"	февраль 2024	Педагоги	
7.	Выставка совместных творческих работ креативных идей «АРТ-МАРТ»	март 2024	Педагоги	
8.	Выставка совместных творческих работ «Машина времени» («Космический корабль»).	апрель 2024	Педагоги	
9.	Фотовыставка «По Барнаульским улочкам» (старшая группа)	май 2024	Педагоги	
10.	Выставка коллажей «Наши мечты» (подготовительная к школе группа)			
11.	Участие в творческих конкурсах и выставках на муниципальном, региональном и всероссийском уровне.	в течении года	Педагоги	

11.2. Реализация задач, поставленных в 2024/2025 учебном году

1. Развитие связной речи детей старшего дошкольного возраста через формирование познавательной активности

№ п/п	Тематическое содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Информационный и консультативный материал по развитию речи	Весь период	Старший воспитатель Педагоги	
2.	Мероприятия в рамках проведения родительских собраний по развитию связной речи детей старшего дошкольного возраста через формирование познавательной активности	Сентябрь 2023	Педагоги	

3.	Открытые просмотры занятий по развитию речи.	Весь период	Старший воспитатель Педагоги	
4.	Участие в организации РППС	Весь период	Старший воспитатель Педагоги	

2. Повышение профессиональной компетентности педагогических работников по сохранению и укреплению здоровья детей через использование здоровьесберегающих технологий в процессе сенсомоторного развития дошкольников.

№ п/п	Тематическое содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Информационный и консультативный материал по организации и проведению здоровьесберегающей деятельности по сенсомоторному развитию в режиме дошкольного учреждения с воспитанниками	Весь период	Старший Воспитатель Все педагоги Родители	
2.	Круглый стол в рамках проведения родительского собрания по организации и проведению здоровьесберегающей деятельности по сенсомоторному развитию в режиме дошкольного учреждения с воспитанниками	Сентябрь 2024	Заведующий Старший Воспитатель Все педагоги Родители	
3.	Посещение деятельности с воспитанниками по организации и проведению здоровьесберегающей деятельности по сенсомоторному развитию в режиме дошкольного учреждения с воспитанниками	Весь период	Старший Воспитатель Все педагоги Родители	
4.	Участие в организации РППС по организации здоровьесберегающей деятельности по сенсомоторному развитию	Весь период	Заведующий Старший Воспитатель Все педагоги Родители	

3. Создание единого образовательного пространства «Детский сад-семья» с целью формирования активной позиции родителей в духовно-нравственном и патриотическом воспитании детей

№ п/п	Тематическое содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Анкетирование родителей (в течении месяца)	Сентябрь 2024	Старший Воспитатель Все педагоги Родители	
2.	Консультативный материал «Роль семьи в формировании духовно-нравственных ценностей у детей»	Октябрь 2024	Заведующий Старший Воспитатель Все педагоги	

3.	Консультативный материал-презентация «Методы и приёмы работы с родителями по вопросам патриотического воспитания».	Ноябрь 2024	Старший Воспитатель Все педагоги	
4.	Участие в открытых мероприятиях с воспитанниками в рамках формирования духовно-нравственного и патриотического воспитания детей	Февраль 2024	Заведующий Старший Воспитатель Все педагоги Родители	

11.3.Реализация мероприятий в рамках «Года Семьи»

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка об выполнении
1.	Оформление информационно – справочных материалов для родителей (буклетов, папок – передвижек, и др.) по познавательному развитию дошкольников	весь период	Старший воспитатель Педагоги	
2.	Участие родителей в творческих мероприятиях	весь период	Старший воспитатель Педагоги Родители	
3.	Участие родителей в досуговых мероприятиях	весь период	Старший воспитатель Педагоги Родители	
4.	Участие в городском конкурсе фотографий «Семейные традиции»	сентябрь 2024	Старший воспитатель Педагоги Родители	
5.	Участие в городском конкурсе фотоколлажей «Когда вся семья вместе»	октябрь 2024	Старший воспитатель Педагоги Родители	
6.	Участие в благотворительном марафоне «Поддержим ребенка»	октябрь 2024	Старший воспитатель Педагоги Родители	

11.4.Групповые родительские собрания

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	<u>Установочное родительское собрание</u> «Перспективы деятельности на 2024/2025 учебный год» <u>План проведения</u> – Задачи на учебный год. – Выборы родительской общественности в коллегиальные органы и в родительский комитет.	сентябрь 2024	Старший воспитатель Педагоги	

	– Текущие организационные вопросы.			
2.	<u>Тематическое родительское собрание</u> «Формирование здорового образа жизни через организацию и проведения прогулок» <u>План проведения</u> – Тематическая часть собрания. – Текущие организационные вопросы.	декабрь 2024	Старший воспитатель Педагоги	
3.	<u>Тематическое родительское собрание</u> Тренинг «Успешный диалог. Педагог-родитель» <u>План проведения</u> 1. Тематическая часть собрания. 2. Текущие организационные вопросы.	апрель 2025	Старший воспитатель Педагоги	
4.	<u>Итоговое родительское собрание</u> «Итоги работы за 2024/2025 учебный год» <u>План проведения</u> – Об итогах 2024/2025 учебного года. – Об участии родительской общественности в подготовке к новому учебному году. – О подготовке к летнему - оздоровительному периоду. – Текущие организационные вопросы.	май 2025	Старший воспитатель Педагоги	

11.5. Мероприятия по работе с неблагополучными семьями

Задачи:

- оказание помощи семьям, находящимся в социально-опасном положении;
- оказание консультативной помощи родителю;
- вовлечение родителя в деятельность МБДОУ.

Критерии оценки степени социального благополучия семьи:

- Жизнеобеспечение (занятость родителей, их социальный, образовательный, материальный статус).
- Организация быта (тип жилья, санитарно-гигиенические условия, условия жизни ребёнка в семье).
- Физическое здоровье (диагностика, хронические болезни, профилактика, гигиена).
- Духовное и моральное здоровье (вредные привычки, рецидивы, психологическое благополучие).
- Воспитание детей (стиль воспитания в семье, педагогическая помощь).
- Внутренние и внешние коммуникации семьи (открытость семьи, тип семьи, характер детско-родительских взаимоотношений, отношения между супругами).

Механизм работы с неблагополучной семьей

- Изучение семьи и осознание существующих в ней проблем, изучение обращений семей за помощью, изучение жалоб жителей (соседей).

- Первичное обследование жилищных условий неблагополучной (проблемной) семьи.
- Знакомство с членами семьи и её окружением, беседа с детьми, оценка условий их жизни.
- Совместные педагогические консилиумы по определению путей совместных действий.
- Изучение причин неблагополучия семьи, её особенностей, её целей, ценностных ориентации.
- Изучение личностных особенностей членов семьи.
- Составление социального паспорта семьи.
- Координационная деятельность со всеми заинтересованными организациями (Центр защиты семьи, инспекция по делам несовершеннолетних, комиссия и т.д.)
- Составление программы работы с неблагополучной семьёй.
- Текущие и контрольные посещения семьи.
- Выводы о результатах работы с неблагополучной семьёй.

План работы с неблагополучными семьями

№ п/п	Тема	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Изучение документов по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (нормативно–правовая база).	весь период	Инспектор по охране прав детства	
2.	Подготовка документов по проблеме охраны прав детей (Обновление сведений о семьях (изменения в составе, адреса, работы родителей, телефонов), составление социальных паспортов	сентябрь	Воспитатели	
3.	Размещение материалов по охране прав ребенка в информационных стендах для родителей	в течении года	Воспитатели	
4.	Выявление неблагополучных семей, причин неблагополучия	в течение года	Воспитатели Инспектор по охране прав детства	
5.	Контроль посещаемости детьми МБДОУ	в течение года	Воспитатели	
6.	Наблюдения за взаимоотношениями родителей с детьми, способы их общения	в течение года	Воспитатели	
7.	Ежедневный осмотр и беседа с детьми из неблагополучных семей.	Ежедневно	Воспитатели	
8.	Консультативный материал для педагогов по работе с неблагополучными семьями	в течение года	Старший воспитатель Инспектор по охране прав	

			детства	
9.	Консультативный материал для родителей, имеющих статус «неблагополучная семья»	в течение года	Инспектор по охране прав детства Воспитатели	
10.	Наличие информационной папки с телефонами и адресами социальных служб по охране прав детства.	весь период	Инспектор по охране прав детства	
11.	Приглашения родителей из неблагополучных семей	по мере необходимости	Заведующий Инспектор по охране прав детства	
12.	Привлечение родителей из неблагополучных семей к мероприятиям детского сада	в течении года	Старший воспитатель Воспитатели	
13.	Индивидуальные беседы с родителями, имеющих статус «неблагополучная семья» по текущим вопросам	в течении года	Заведующий Старший воспитатель Воспитатели Инспектор по охране прав детства	
15.	Индивидуальная работа с воспитанниками из неблагополучных семей	в течение года	Воспитатели	
16.	Посещение семей, с целью разъяснения и уточнения знаний по вопросам воспитания ребенка, установление более тесных контактов между семьей и детским садом, анализ внутрисемейных взаимоотношений.	по мере необходимости	Инспектор по охране прав детства	
17.	Организация адресной помощи неблагополучным семьям	по мере необходимости	Инспектор по охране прав детства	
18.	Разработка индивидуальных планов сопровождения семей, находящихся в социально-опасном положении	по мере необходимости	Инспектор по охране прав детства	
19.	Сотрудничество с заинтересованными организациями (Центр защиты семьи, инспекция по делам несовершеннолетних, комиссия и т.д.)	в течение года	Инспектор по охране прав детства	
20.	Анализ работы с неблагополучными семьями по итогам учебного года	май	Инспектор по охране прав детства	

11.6. Взаимодействие с социальными институтами

Взаимодействие дошкольной образовательной организации с социумом включает в себя: работу с государственными структурами и органами местного самоуправления; взаимодействие с учреждениями здравоохранения; взаимодействие с учреждениями образования, науки и культуры.

Взаимодействие с каждым из партнеров базируется на следующих принципах: добровольность, равноправие сторон, уважение интересов друг друга, соблюдение законов и иных нормативных актов.

Организация работы с социальными партнерами строится на добровольной или договорной основе.

Цель: использовать возможность социума для создания единой воспитательной системы.

Задачи:

- выработать механизмы взаимодействия с социальными институтами образования, культуры, спорта и медицины;
- формировать способность адекватно ориентироваться в доступном социальном окружении;
- развивать коммуникативные способности, доброжелательность к окружающим, готовность к сотрудничеству и самореализации;
- воспитывать желание развивать активную гражданскую позицию, участвовать в жизни детского сада, родного города;
- способствовать повышению профессиональных компетенций сотрудников и педагогов детского сада;
- научить воспитанников детского сада использовать навыки социального партнерства для гармоничного развития личности;
- создать возможность обеспечения эмоционального благополучия детей;
- создать социальные условия для обеспечения здоровья воспитанников.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
КАУ ДПО «Алтайский институт развития образования имени Адриана Митрофановича Топорова», ОМО МБУ ДО ГППЦ «Потенциал», АлтГПУ, БГПК, Клуб успешных педагогов "Содружество"				
1.	Участие в мероприятиях разного уровня (конкурсы, выставки, семинары и т.д.)	В течение года	Заведующий Старший воспитатель	
2.	Участие в городском методическом объединении	В течение года	Заведующий Старший воспитатель	
3.	Обмен опытом	В течение года	Заведующий Старший воспитатель	
4.	Обеспечение ДОУ нормативными документами и методической литературой	В течение года	Заведующий Старший воспитатель	
5.	Курсовая подготовка педагогов	В течение года	Заведующий Старший воспитатель	
6.	Профессиональная переподготовка	В течение года	Заведующий Старший воспитатель	

7.	Мероприятия по аттестации	В течение года	Заведующий Старший воспитатель	
КГБУЗ «Детская городская поликлиника №3, г. Барнаула»				
1.	Осуществление преемственности в работе по подготовке и ведению детей в период адаптации к МБДОУ, в реабилитации детей из групп риска, с отклонениями в состоянии здоровья, после острых заболеваний	В течение года	Медицинская сестра	
2.	Оздоровительное и профилактическое сопровождение	В течение года	Медицинская сестра	
3.	Ведение санитарно-просветительской работы с родителями (законными представителями) и сотрудниками по повышению медицинской грамотности, формированию здорового образа жизни ребенка.	В течение года	Медицинская сестра	
4.	Прививочная деятельность	В течение года	Медицинская сестра Врач-педиатр	
5.	Диспансеризация воспитанников	В течение года	Медицинская сестра Врач-педиатр	
6.	Информирование педагогического коллектива о состоянии здоровья каждого ребенка с выдачей индивидуальных рекомендаций по коррекции отклонений в состоянии здоровья на медико-педагогических совещаниях.	В течение года	Медицинская сестра Врач-педиатр	
МБУ ДО "ЦДТ" Центрального района г. Барнаула				
1.	Участие в смотрах-конкурсах, мастер-классах, тематических выставках и других мероприятиях	В течение года	Старший воспитатель	
МБУ ДО Городской психолого-педагогический центр «Потенциал»				
1.	Реализация дополнительной образовательной психологической коррекционно-развивающей программы «Сказка на песке с воспитанниками	В течение года	Специалисты центра	
2.	Консультирование педагогов, родителей (законных представителей) воспитанников и развития конкретных воспитанников и групп	В течение года	Специалисты центра	
3.	Ведение отчетной документации, согласно Приложению 4 к приказу Главного управления образования молодежной политики и Алтайского края от 12.03.2014 года №1527, обеспечивает ее сохранность в течении 5 лет	В течение года	Специалисты центра	
4.	Соблюдение условий конфиденциальности: отчеты составляет в форме, исключаящей идентификацию личности обучающегося;	В течение года	Специалисты центра	

	психологические заключения, рекомендации, характеристики предоставляет только заявителю, обучающемуся, родителям (законным представителям) обучающегося.			
МБУ ДО ДОО(П)Ц "Валеологический центр"				
1.	<p>-Диагностика уровня соматического, психического, интеллектуального развития ребёнка и отклонений в поведении;</p> <p>-организация образовательной деятельности по индивидуальным и групповым дополнительным коррекционно-развивающим программам в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями детей, с учётом их психофизического состояния здоровья;</p> <p>-изучение готовности детей к школе, не посещающих дошкольные образовательные учреждения, с целью профилактики школьной дезадаптации;</p> <p>-проведение комплекса профилактических и оздоровительных мероприятий;</p> <p>-повышение валеолого-психолого-педагогической компетентности родителей и педагогов;</p> <p>-оказание научно-методической, информационной и практической помощи всем участникам образовательного пространства в вопросах комплексного валеолого-психологического сопровождения детей, попавших в трудную жизненную ситуацию;</p> <p>-предоставление услуг по организации развивающей работы с использованием специализированного оборудования (психофизиологические тесты, психодиагностические тесты и т.д.);</p> <p>-оказание помощи в профессиональном самоопределении старшеклассников.</p>	В течение года	Специалисты центра	
2.	Ведение отчетной документации, согласно Приложению 4 к приказу Главного управления образования молодежной политики и Алтайского края от 12.03.2014 года №1527, обеспечивает ее сохранность в течении 5 лет	В течение года	Специалисты центра	
3.	Соблюдение условий конфиденциальности: отчеты составляет в форме, исключающей идентификацию личности обучающегося; психологические заключения, рекомендации, характеристики предоставляет только заявителю, обучающемуся, родителям	В течение года	Специалисты центра	

	(законным представителям) обучающегося.			
Пожарная часть №1 Центрального района города Барнаула				
1.	Просветительская работа среди родительской общественности, воспитанников МБДОУ	В течении года по согласованию	Старший воспитатель	
ОГИБДД УМВД России по г. Барнаулу				
1.	Просветительская работа среди родительской общественности, воспитанников МБДОУ	В течении года по согласованию	Боброва Ж.Н. Старший воспитатель	
Алтайская краевая специальная библиотека для незрячих и слабовидящих (АКСБ)				
1.	Просветительская работа среди родительской общественности и образовательно-воспитательная работа с воспитанниками МБДОУ	В течении года по согласованию	Старший воспитатель	
Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Центрального района города Барнаула				
1.	Сотрудничество в рамках работы с благополучными семьями	По необходимости	Инспектор по охране прав детства Старший воспитатель	

Раздел 12. Мероприятия на летний оздоровительный период

Цель: сохранение и укрепление физического и психического здоровья воспитанников в летний период с учётом их индивидуальных особенностей, удовлетворение потребностей растущего организма в летнем отдыхе, творческой деятельности и движении.

Задачи:

- создать условия, обеспечивающие охрану жизни и укрепление здоровья воспитанникам, способствовать их физическому и умственному развитию путём активизации движений и целенаправленного общения с природой;
- реализовать систему мероприятий, направленных на оздоровление и физическое воспитание детей дошкольного возраста, развитие самостоятельности, любознательности и двигательной активности;
- совершенствовать речь детей, развивать их эмоциональную сферу;
- расширять и уточнять доступные детям знания;
- формировать основы экологической культуры;
- осуществлять педагогическое и санитарное просвещение родителей (законных представителей) по вопросам воспитания и оздоровления детей в летний период; совершенствовать пространственного окружения прогулочных участков, территории МБДОУ;
- формировать навыки безопасного поведения;

- обеспечить природно – предметную среду для следующих видов деятельности: организация труда в природе (цветник, огород, участок), организация познавательной деятельности, организация различных видов игр, организация
- различных видов двигательной активности, наблюдений, опытно – экспериментальной и исследовательской деятельности, организация продуктивных видов деятельности.

Принципы летней оздоровительной работы в соответствии с ФГОС ДО

- поддержка разнообразия детства в летний период;
- учет возрастных и психофизических возможностей и особенностей детей;
- деятельностный подход к организации образовательного процесса;
- интеграция разных видов детской деятельности;
- содействие и сотрудничество детей и взрослых;
- взаимодействие ДОО и семьи.

Принципы планирования оздоровительной работы

При планировании оздоровительной работы следует придерживаться следующих принципов:

- комплексное использование профилактических, закаливающих и оздоровительных технологий;
- непрерывное проведение профилактических, закаливающих и оздоровительных мероприятий;
- формирование положительной мотивации у детей, родителей и педагогов к проведению профилактических закаливающих и оздоровительных мероприятий;
- повышение эффективности системы профилактических и оздоровительных мероприятий за счет соблюдения элементарных правил и нормативов: оптимального двигательного режима, физической нагрузки, санитарного состояния учреждения, организации питания, воздушно-теплого режима и водоснабжения.

Реализация задач по образовательным областям на летний период

Физическое развитие

- Укреплять здоровье детей путем повышения адаптационных возможностей организма, развивать двигательные и психические способности, способствовать формированию положительного эмоционального состояния.
- Всесторонне совершенствовать физические функции организма.
- Повышать работоспособность детского организма через различные формы закаливания.
- Формировать интерес и потребность в занятиях физическими упражнениями.

- Удовлетворять естественную потребность в движении, создавать условия для демонстрации двигательных умений каждого ребенка.
- Способствовать предупреждению заболеваемости и детского травматизма.

Художественно-эстетическое развитие

- Закреплять и углублять музыкальные впечатления, полученные в течение года.
- Поддерживать инициативу детей в импровизации.
- Активизировать воображение, инициативу, творчество ребенка.
- Развивать основы музыкально-театральной культуры, духовно обогащать детей положительными эмоциями.
- Совершенствовать исполнительские умения детей в создании художественного образа, используя для этой цели игровые, песенные и танцевальные импровизации.
- Развивать коммуникативные навыки в различных ситуациях общения: со сверстниками, педагогами, родителями и другими людьми.
- Приобщать детей к наблюдению за действительностью, развивать умение видеть мир глазами творца-художника.
- Предоставить свободу в отражении доступными для ребенка художественными средствами своего видения мира.
- Развивать умения передавать настроение, состояние, отношение к изображаемому, экспериментировать с различными видами и способами изображения.
- Создавать максимальную свободу для проявления инициативы и необходимое для этого физическое и психологическое пространство.

Познавательное развитие

- Удовлетворять детскую любознательность, не подавляя при этом интереса к узнаванию природы, формировать необходимые для разностороннего развития ребенка представления о ней, прививать навыки активности и самостоятельности мышления.
- Обеспечить широкие возможности для использования всех пяти органов чувств: видеть, слышать, трогать руками, пробовать на вкус, чувствовать различные элементы окружающего мира.
- Развивать навыки общения со сверстниками, взрослыми и окружающей природой с ориентацией на ненасильственную модель поведения.

Речевое развитие

- Развивать самостоятельное речевое творчество, учитывая индивидуальные способности и возможности детей.
- Воспитывать интерес к языку и осознанное отношение детей к языковым явлениям.

- Способствовать проявлению субъектной позиции ребенка в речевом общении со взрослыми и сверстниками.

Социально-коммуникативное развитие

- Развивать игровую деятельность воспитанников;
- Приобщение к элементарным общепринятым нормам взаимоотношений со сверстниками и взрослыми;
- Продолжать работу по формированию семейной, гражданской принадлежности, патриотических чувств;
- Развивать трудовую деятельность, воспитывать ценностное отношение к собственному труду, труду других людей, его результатам;
- Формировать представление об опасных для человека и окружающего мира природы ситуациях и способах поведения в них.

Формы работы по образовательным областям

- познавательное развитие – экспериментальная, познавательно-исследовательская, проектная деятельность;
- речевое развитие – беседы, дидактические игры, проектная деятельность, приобщение к художественной литературе;
- художественно-эстетическое развитие – выставки продуктивной деятельности, театрализованная деятельность, музыкально-художественная деятельность, конструктивно-модельная деятельность;
- социально-коммуникативное развитие – беседы нравственной и патриотической направленности, проектная деятельность, конкурсы, викторины;
- физическое развитие – спортивные досуги и праздники, организация условий для двигательной активности, игр с водой, закаливающих процедур.

Ожидаемые результаты

- Повышение функциональных возможностей организма.
- Снижение заболеваемости.
- Приобщение к ЗОЖ.
- Обогащение знаний детей, повышение их интереса к окружающему миру, творчеству, познанию, исследовательской деятельности.
- Развитие интереса к природе, положительных эмоциональных отношений, желание беречь природу и заботиться о ней.
- Развитие умения выражать себя в музыкальной, театрализованной деятельности.
- Повышение эмоционального благополучия детей.

Формы оздоровительных мероприятий

Организованная образовательная деятельность (ООД) - это основная форма организованного систематического обучения детей физическим

упражнениям. Организация ООД в ЛОП должна исключать возможность перегрузки детей, не допускать их переутомления или нарушения деятельности физиологических процессов и структур организма, в частности костно-мышечной и сердечнососудистой как наиболее нагружаемых при физических упражнениях. Упражнения подбираются в зависимости от задач занятия, от возраста, физического развития и состояния здоровья детей, физкультурного оборудования.

Планируются организованные формы образовательной деятельности с включением подвижных игр, спортивных упражнений с элементами соревнований, пешеходные прогулки, экскурсии, прогулки по маршруту (простейший туризм), праздники, развлечения в часы наименьшей инсоляции (до наступления жары или после ее спада).

Утренняя гимнастика. Цель проведения – повышение функционального состояния и работоспособности организма, развитие моторики, формирование правильной осанки, предупреждение плоскостопия. Традиционная гимнастика включает в себя простые гимнастические упражнения с обязательным включением дыхательных упражнений; упражнения с предметами и без предметов; упражнения на формирование правильной осанки; упражнения с использованием крупных модулей, снарядов, простейших тренажеров. Коррекционная гимнастика включает в себя комплексы специальных упражнений в соответствии с характером отклонений или нарушений в развитии детей.

Подвижные игры. Рекомендуются игры средней и малой подвижности. Выбор игры зависит от педагогических задач, подготовленности, индивидуальных особенностей детей.

Виды игр:

- сюжетные (использование при объяснении крошки-сказки или сюжетного рассказа);
- несюжетные с элементами соревнований на разных этапах разучивания;
- дворовые;
- народные;
- с элементами спорта (бадминтон, футбол, баскетбол).

Подвижные игры проводятся на воздухе, на спортивной площадке ежедневно, в часы наименьшей инсоляции. Продолжительность игр для всех возрастных групп 10—20 минут.

Двигательные разминки (физминутки, динамические паузы). Их выбор зависит от интенсивности и вида предыдущей деятельности.

Варианты:

- упражнения на развитие мелкой моторики;
- ритмические движения; упражнения на внимание и координацию движений;
- упражнения в равновесии;
- гимнастика расслабления;
- корригирующие упражнения (в соответствии с характером отклонений или нарушений в развитии детей);

— упражнения на формирование правильной осанки;

— упражнения на формирование свода стопы.

Проводятся на воздухе, на спортивной площадке ежедневно, в часы наименьшей инсоляции. Продолжительность: младшая группа – 6 минут; средняя группа — 8 минут; старшая группа — 10 минут; подготовительная группа— 12 минут.

Элементы видов спорта, спортивные упражнения. Способствуют формированию специальных двигательных навыков, воспитанию волевых качеств, эмоций, расширению кругозора детей.

Прикладное значение спортивных упражнений: восприятие соответствующих трудовых навыков и бережное отношение к инвентарю.

Проводятся на воздухе, на игровой или спортивной площадке ежедневно, в часы наименьшей инсоляции. Продолжительность: вторая младшая группа – 8 мин, средняя группа - 10 минут; старшая группа — 12 минут; подготовительная группа — 15 минут.

Гимнастика пробуждения. Гимнастика после дневного сна. Гимнастика сюжетно-игрового характера.

Разминка после сна проводится с использованием различных упражнений:

— с предметами и без предметов;

— на формирование правильной осанки;

— на формирование свода стопы;

— имитационного характера;

— сюжетные или игровые;

— на развитие мелкой моторики;

— на координацию движений;

— в равновесии;

— на развитие мелкой моторики

Место проведения – спальня. Гимнастика пробуждения для всех возрастных групп продолжительностью – 3 - 5 минут. Гимнастика после дневного сна для всех возрастных групп 7 - 10 минут.

Индивидуальная работа в режиме дня. Проводится с отдельными детьми или по подгруппам с целью стимулирования к двигательной активности, самостоятельным играм и упражнениям. Предусматривает оказание помощи детям, не усвоившим программный материал на занятиях, имеющим нарушения в развитии. Содействует укреплению здоровья и улучшению физического развития ослабленных детей, исправлению дефектов осанки. Проводится в спортивном зале. Время устанавливается индивидуально.

Закаливающие мероприятия. Система мероприятий с учетом состояния здоровья, физического развития, индивидуальных особенностей детей:

— элементы закаливания в повседневной жизни (умывание прохладной водой, широкая аэрация помещений, мытьё ног);

— закаливающие мероприятия в сочетании с физическими упражнениями (правильно организованная прогулка, солнечные и водные процедуры в сочетании с физическими упражнениями).

План работы на летний оздоровительный период Организационные мероприятия

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка об исполнении
1.	Издание приказа о проведении летнего оздоровительного сезона.	май 2024	Заведующий	
2.	Проведение плановых инструктажей по охране жизни и здоровья детей на летний период.	июнь 2024	Заведующий Старший воспитатель Завхоз	
3.	Освещение вопроса по организации летнего отдыха детей на родительских собраниях.	апрель-май 2024	Заведующий Старший воспитатель	
4.	Соблюдение требований СанПиН в летний период.	весь период	Заведующий Старший воспитатель Завхоз Педагоги	
5.	Организация пропускного режима в МБДОУ.	весь период	Заведующий Старший воспитатель Завхоз Педагоги	
6.	Организация безопасного пребывания в МБДОУ	весь период	Заведующий Старший воспитатель Завхоз Педагоги	

Административно-хозяйственная работа

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка об исполнении
1.	Обеспечение песком игровых площадок.	май 2024	Заведующий Завхоз	
2.	Проведение ремонтных работ.	июнь-июль 2023	Заведующий Старший воспитатель Завхоз	
3.	Просушка ковровых изделий, матрасов, подушек, одеял.	июнь-июль 2024	Завхоз Помощники воспитателей	
4.	Контроль за оборудованием на игровых участках групп	весь период	Завхоз Старший воспитатель	

5.	Регулярное увлажнение участка, песка, мытье выносного оборудования (ежедневно).	весь период	Воспитатели Помощники воспитателей	
6.	Подготовка спортивной площадки (территория МБДОУ по адресу ул. Чернышевского, 282).	май 2024	Старший воспитатель Воспитатели Завхоз	
7.	Обновление и пополнение выносного оборудования для различных видов деятельности (трудовой, познавательной, физкультурной и пр.).	май 2024	Заведующий Старший воспитатель	
8.	Озеленение территории МБДОУ.	май-июнь 2024	Заведующий Старший воспитатель Педагоги Завхоз	
9.	Подготовка инвентаря для полива цветов.	май 2024	Завхоз	
10.	Уход за цветниками, огородом.	весь период	Педагоги Завхоз	
11.	Обеспечение аптечками.	весь период	Заведующий Старшая медицинская сестра	
12.	Соблюдение питьевого и санитарно-эпидемиологического режима в летних условиях	весь период	Заведующий Педагоги Старшая медицинская сестра	

Методическая работа

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка об исполнении
1.	Разработка и утверждение режимов организации жизни детей в летний период для всех возрастных групп.	май 2024	Старший воспитатель	
2.	Разработка и утверждение циклограмм, режима занятий ежедневной работы с детьми на летний оздоровительный период для всех возрастных групп.	май 2024	Старший воспитатель	
3.	Подготовка выписки из годового плана на 2023/2024 учебный год о работе в летний оздоровительный период для педагогов.	май 2024	Старший воспитатель	
4.	Консультативный материал и методические рекомендации для педагогов (1 раз в неделю): — Организация работы ДОУ в летний период — Профилактика коронавирусной инфекции — Охрана жизни и здоровья детей в	весь период	Старший воспитатель Старшая медицинская сестра	

	<p>летний период</p> <ul style="list-style-type: none"> — Взаимодействие и формы работы с родителями в летний период. — Организация детского досуга в летний период — Правила оказания первой доврачебной помощи при характерных травмах и повреждениях — Рекомендации по закаливанию детей — Организация поисково-экспериментальной деятельности детей в летний период. — Организация труда детей в огороде и цветнике — Организация и проведение прогулок с дошкольниками — Организации игр с песком с детьми летом — Предупреждение детского травматизма. — Календарь народных праздников и их использование во взаимодействии с детьми — Двигательная активность детей 			
5.	Индивидуальная работа с педагогами (по запросам).	весь период	Старший воспитатель	
6.	Методическая помощь педагогам в реализации образовательной деятельности в летний период.	весь период	Старший воспитатель	
7.	Анализ выносного материала для использования в летний оздоровительный период	май 2023	Старший воспитатель Воспитатели	
8.	Разработка локальных актов по образовательной деятельности МБДОУ «Детский сад №67» на 2024/2025 учебный год.	весь период	Старший воспитатель	
9.	Смотр «Готовность групп к новому учебному году».	август 2024	Старший воспитатель Воспитатели	
10.	Подведение итогов летней оздоровительной работы (на установочном педагогическом совете).	август 2024	Старший воспитатель	

Контрольные мероприятия

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка об исполнении
1.	Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей	Постоянно	Заведующий Старший воспитатель Завхоз	

2.	Проведение оздоровительных мероприятий	Постоянно	Заведующий Старший воспитатель Завхоз	
3.	Организация питания	Постоянно	Заведующий Старший воспитатель Завхоз	
4.	Выполнение режима дня	Постоянно	Заведующий Старший воспитатель Завхоз	
5.	Соблюдение здорового психологического климата	Постоянно	Заведующий Старший воспитатель Завхоз	
6.	Выполнение рекомендаций	Постоянно	Заведующий Старший воспитатель Завхоз	
7.	Состояние документации на группах	Постоянно	Заведующий Старший воспитатель Завхоз	
8.	Санитарное состояние	Постоянно	Заведующий Старший воспитатель Завхоз	
9.	Формирование представлений о здоровом образе жизни (в рамках приоритетного направления МБДОУ)	Июнь 2024	Педагоги Воспитанники	

Работа с родителями (законными представителями)

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка об исполнении
1.	Комплектование в МБДОУ.	по графику	Заведующий	
2.	Соблюдение требований СанПиН в летний период.	весь период	Педагоги	
3.	Оформление информационных стендов: <ul style="list-style-type: none"> – Профилактика простудных заболеваний через закаливание организма – Профилактика детского травматизма в летний период – Техника безопасности для малышей – О соблюдении ПДД – Правила поведения на воде – Ребенок и солнце – Пищевые отравления. – Ядовитые растения луга и леса – Укусы насекомых. – Осторожно, клещевой энцефалит! – Царапины и ссадины – Переломы и вывихи, открытые 	весь период	Педагоги	

	<p>окна-опасность для детей</p> <ul style="list-style-type: none"> – Профилактика кишечных инфекций – Учим детей видеть прекрасное: природа вокруг нас – Чем занять детей летом. – Витамины для детей летом. 			
4.	Индивидуальные консультации по запросам родителей (законных представителей).	весь период	Педагоги	
5.	Участие родителей в образовательной деятельности с детьми (совместные творческие выставки рисунков и поделок, досуговая деятельность и др.)	весь период	Педагоги	
6.	Участие родителей в благоустройстве, озеленении участка и ремонте групп.	весь период	Педагоги	

Профилактическая и физкультурно-оздоровительная работа с детьми

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Повышение двигательной активности детей за счет организации различных видов детской деятельности.	весь период	Педагоги	
2.	Проведение закаливающих и профилактических мероприятий: <ul style="list-style-type: none"> – обширное умывание; – гигиеническое мытье ног; – солнечные и воздушные ванны. – босохождение; – полоскание полости рта; – хождение по коррегирующим дорожкам; – гимнастика после сна; – сон без маек. 	весь период	Педагоги	
3.	Максимальное пребывание детей на свежем воздухе (утренний прием, утрення гимнастика на свежем воздухе, прогулки, развлечения, физкультура и др.)	весь период	Педагоги	
4.	Беседы с детьми по профилактике (пищевых отравлений, кишечных инфекций, профилактика ДТП, солнечные ожоги, купание и т.д.)	весь период	Педагоги	
5.	Беседы по формированию навыков здорового образа жизни.	весь период	Педагоги	
6.	Организация питьевого режима.	весь период	Педагоги	

Воспитательно-образовательная работа с детьми

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Организация работы в группах по летнему режиму занятий	весь период	Старший воспитатель Педагоги	
2.	Регулярное проведение развлечений и досуговых мероприятий с воспитанниками.	весь период	Старший воспитатель Педагоги	
3.	Регулярная организация трудовой деятельности воспитанников в цветниках, участке, с природным и бросовым материалом	весь период	Педагоги	
4.	Организация игровой деятельности воспитанников: <ul style="list-style-type: none"> – сюжетно – ролевые игры; – театрализованные игры, игры-драматизации; – игры подвижные; – эстафеты, спортивные игры; – дидактические, развивающие игры; – народные, хороводные, музыкальные игры; – игры с песком и водой. 	весь период	Педагоги	
5.	Организация физкультурно-оздоровительной работы с детьми: <ul style="list-style-type: none"> – длительное пребывание на свежем воздухе; – проведение физкультурных занятий, гимнастики на свежем воздухе; – проведение спортивных игр, упражнений; – спортивные праздники и развлечения. 	весь период	Педагоги	
6.	Экологическое воспитание детей: <ul style="list-style-type: none"> – беседы; – прогулки; – наблюдения; – эксперименты с живой и неживой природой. 	весь период	Педагоги	
7.	Работа с детьми по ОБЖ (профилактика дорожно-транспортного травматизма, пожарная безопасность, безопасность, дома): <ul style="list-style-type: none"> – беседы; – развлечения; 	весь период	Педагоги	

	<ul style="list-style-type: none"> – сюжетно – ролевые игры; – игровые ситуации; – игры. 			
8.	Организация художественно-творческой деятельности	весь период	Педагоги	

Развлекательно-познавательные мероприятия

Неделя	Июнь	Июль	Август
1.	Развлечение «День защиты детей» (2 июня)	Досуг «Когда семья вместе, так и душа на месте»	Эстафеты с конструктором
2.	Развлечение «По дорогам сказок»	Спортивный досуг «Солнце, воздух и вода – наши лучшие друзья»	Развлекательно-познавательная программа «Перекресток»
3.	«Там на неведомых дорожках», «Русский хоровод» (праздники народных игр)	Развлечение «Ребятам о зверятах»	Игровая программа «До свидания, лето»
4.	Викторина «Осторожно, опасность!»	Конкурс рисунков на асфальте «Миру – мир!»	Конкурс чтецов «Мой любимый город»
5.	-	Праздник цветов	-

Детско-родительские творческие мероприятия

Неделя	Июнь	Июль	Август
1.	Челлендж «Я улыбаюсь!»	Фотовыставка «Душа на месте, когда вся семья вместе»	Фотовыставка «Конструктивно – модельная деятельность в ДОУ»
2.	Выставка рисунков - «Любимый сказочный герой»	Фотовыставка «Закаляйся, если хочешь быть здоров!»	Выставка рисунков «Новый дорожный знак»
3.	Выставка поделок «Веселый светофор»	Фотовыставка «Мой питомец»	Оформление фотоальбома «Лето-моя маленькая жизнь»
4.	Выставка рисунков «Осторожно, опасность!»	Конкурс чтецов «Миру – мир!»	Выставка фотографий «Мой любимый город»-
5.	-	Выставка коллажей, коллективных работ «Праздничный букет»	

**Тематическое планирование
в старшей группе (5-6 лет)**

ИЮНЬ

Тематический ПЕРИОД	1 НЕДЕЛЯ 3.06 – 7.06.2024 2 НЕДЕЛЯ 10.06 – 14.06.2024 3 НЕДЕЛЯ 17.06 – 21.06.2024 4 НЕДЕЛЯ 24.06 – 28.06.2024	ПРАЗДНИКИ ВЫХОДНЫЕ	12.06.2024
ТЕМЫ НЕДЕЛИ	КРАТКОЕ ОПИСАНИЕ	ПРАЗДНИКИ ФОР ДО	ПРОВЕДЕННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ
Лето – это маленькая жизнь	Через изобразительное искусство передать летние краски. Обсудить многообразие живых объектов. Поговорить о признаках характерных летнему периоду.	6 июня День русского языка 12 июня День России 1 июня: День защиты детей; 22 июня: День памяти и скорби.	
Моя страна, мой дом родной	Поговорить о памятных местах населенного пункта, его достопримечательностях. Расширить представления о населенном пункте в котором живут дети. Воспитывать уважение к своей стране и родному краю.		
Дружба крепкая	Обсудить с детьми проявление их эмоций. Поговорить о совместных действиях. Обсудить правила взаимодействия в группе. Поговорить с детьми о важности дружеской атмосферы и приятного опыта взаимодействия со сверстниками.		
Детская лаборатория	Поговорить с детьми какие материалы бывают. Расширить представление о промышленной деятельности. Проводить с детьми опыты экспериментирования с различными материалами и предметами.		

ИЮЛЬ

Тематический ПЕРИОД	1 НЕДЕЛЯ 1.07 – 5.07.2024 2 НЕДЕЛЯ 8.07 – 12.07.2024 3 НЕДЕЛЯ 15.07 – 19.07.2024 4 НЕДЕЛЯ 22.07 – 26.07.2024 5 НЕДЕЛЯ 29.07 – 2.08.2024	ПРАЗДНИКИ ВЫХОДНЫЕ	-
ТЕМЫ НЕДЕЛИ	КРАТКОЕ ОПИСАНИЕ	ПРАЗДНИКИ ФОР ДО	ПРОВЕДЕННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ
Безопасность везде и во всём	Обсудить с детьми правила поведения и взаимодействия с окружающей средой. Организовывать игровые ситуации. Обсудить с детьми их знания и закрепить правила безопасного поведения на природе, на улице и в общественных местах.	8 июля День семьи, верности и любви	
Мы здоровыми растём	Обсудить с детьми виды производительного труда, с помощью которого производят овощи, фрукты и т.д. Обогащать представление детей о полезных свойствах овощей, фруктов и их влияния на здоровье. Закрепить знания о полезном воздействии на организм физкультуры.		
Природа вокруг нас	Обсудить изменения в окружающей природе в летнее время года. Поговорить о разнообразии животного и растительного мира, замечать их изменения. Закрепить знания о изменении природных явлений в летнее время года.		
В гостях у писателей	Закреплять у детей интерес к литературе. Расширять их знание о книгах, библиотеке, знакомить с творчеством известных писателей.		

АВГУСТ

Тематический ПЕРИОД	1 НЕДЕЛЯ 5.08 – 9.08.2024 2 НЕДЕЛЯ 12.08 – 16.08.2024 3 НЕДЕЛЯ 19.08 – 23.08.2024 4 НЕДЕЛЯ 26.08 – 30.08.2024	ПРАЗДНИКИ ВЫХОДНЫЕ	-
ТЕМЫ НЕДЕЛИ	КРАТКОЕ ОПИСАНИЕ	ПРАЗДНИКИ ФОП ДО	ПРОВЕДЕННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ
Мир музыки	Закрепить знания о музыкальных инструментах. Познакомить с творчеством известных русских и зарубежных композиторов.	12 августа день физкультурника 22 августа День Государственного флага Российской Федерации	
Спортивные приключения	Обсудить с детьми виды летних спортивных игр. Поговорить о важности занятия спортом. Провести совместные спортивные игры.	27 августа День российского кино	
Неделя путешественников	Закрепить с детьми название транспорта для путешествия, поговорить о путешествиях детей. Закрепить знания детей о правилах во время туризма. Поговорить о контакте с окружающими и достопримечательностями городов.		
Краски лета	Поговорить с детьми о запоминающихся моментах лета. Поговорить о цветах характерные летнему времени года. Поговорить о природе и ее изменениях.		

Тематическое планирование в старшей группе (6-7 лет)

ИЮНЬ

Тематический ПЕРИОД	1 НЕДЕЛЯ 3.06 – 7.06.2024 2 НЕДЕЛЯ 10.06 – 14.06.2024 3 НЕДЕЛЯ 17.06 – 21.06.2024 4 НЕДЕЛЯ 24.06 – 28.06.2024	ПРАЗДНИКИ ВЫХОДНЫЕ	12.06.2024
ТЕМЫ НЕДЕЛИ	КРАТКОЕ ОПИСАНИЕ	ПРАЗДНИКИ ФОП ДО	ПРОВЕДЕННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ
Лето – это маленькая жизнь	Ознакомить детей с правилами безопасного поведения в природе. Обсудить профессии, связанные с безопасностью в природе. Обсудить впечатления и эмоции, которые вызывает лето.	6 июня День русского языка 12 июня День России 1 июня: День защиты детей; 22 июня: День памяти и скорби.	
Моя страна, мой дом родной	Поговорить с детьми о достопримечательностях населенного пункта, в котором живут дети. О примечательных местах. О любимом месте детей.		
Дружба крепкая	Продолжить учить детей находить общий язык со сверстниками. Выстраивать дружескую атмосферу между ними.		
Детская лаборатория	Обогащать опыт детей взаимодействия с природными объектами. Учить детей действовать с картой, находить на ней полезные ископаемые региона в котором живут дети		

ИЮЛЬ

Тематический ПЕРИОД	1 НЕДЕЛЯ 1.07 – 5.07.2024 2 НЕДЕЛЯ 8.07 – 12.07.2024 3 НЕДЕЛЯ 15.07 – 19.07.2024 4 НЕДЕЛЯ 22.07 – 26.07.2024 5 НЕДЕЛЯ 29.07 – 2.08.2024	ПРАЗДНИКИ ВЫХОДНЫЕ	-
ТЕМЫ НЕДЕЛИ	КРАТКОЕ ОПИСАНИЕ	ПРАЗДНИКИ ФОП ДО	ПРОВЕДЕННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ
Безопасность везде и во всём	Ознакомить детей с правилами безопасности в быту, на улице, на природе и в сети Интернет. Правил поведения в местах массового скопления, правила пользования мобильным телефоном	8 июля День семьи, верности и любви	
Мы здоровыми растём	Поговорить с детьми о полезных свойствах фруктов, овощей и т.д. Продолжить закреплять привычки и интерес к физическим упражнениям.		
Природа вокруг нас	Обсудить с детьми растения, животных и их образе жизни в летнее время года. Закреплять знания о природных явлениях в летнее время. Поговорить о многообразии природного мира родного края.		
В гостях у писателей	Продолжать знакомить детей с творчеством русских и зарубежных писателей. Приобщать интерес детей к литературе.		
Разноцветная неделя	Научить детей смешивать цвета для получения нужного оттенка. Обсудить какие цвета характерны лету.		

АВГУСТ

Тематический ПЕРИОД	1 НЕДЕЛЯ 5.08 – 9.08.2024 2 НЕДЕЛЯ 12.08 – 16.08.2024 3 НЕДЕЛЯ 19.08 – 23.08.2024 4 НЕДЕЛЯ 26.08 – 30.08.2024	ПРАЗДНИКИ ВЫХОДНЫЕ	-
ТЕМЫ НЕДЕЛИ	КРАТКОЕ ОПИСАНИЕ	ПРАЗДНИКИ ФОП ДО	ПРОВЕДЕННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ
Мир музыки	Знакомить детей с историей музыки. Расширять представление детей о творческих профессиях. Знакомить с творчеством русских композиторов	12 августа день физкультурника 22 августа День Государственного флага Российской Федерации	
Спортивные приключения	Обсудить с детьми летние виды спорта. Правила взаимодействия в команде, как общаться со сверстниками во время командных игр.	27 августа День российского кино	
Неделя путешественников	Поговорить с детьми об их путешествиях с родителями. Закрепить знания о уже известных видах транспорта и профессиях связанные с путешествиями.		
Краски лета	Поговорить о ярких событиях лета. О цветах характерные этому сезону года. О изменениях в природе и влияние на жизнь.		

Раздел 13. Инновационная деятельность коллектива

Определяется задачей: совершенствование работы по развитию профессиональных компетенций педагогических работников в рамках сетевого взаимодействия.

Предполагает создание эффективного инструментария для профессионального роста, развития специальных компетенций у всех педагогов и специалистов, для их эффективной коммуникации в рамках сетевого взаимодействия.

План по реализации инновационной деятельности

№ п/п	Тематическое содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Информационная деятельность				
1.	Информирование педагогических работников о новых направлениях в развитии образования, о инновационных проектах.	весь период	Старший воспитатель	
2.	Работа с педагогическим коллективом, в рамках сетевого взаимодействия.	весь период	Старший воспитатель	
Аналитическая деятельность				
1.	Круглый стол «Перспективы сотрудничества в рамках сетевого взаимодействия»	сентябрь 2024	Старший воспитатель	
Организационно-методическая деятельность				
1.	Анализ ресурсных возможностей МБДОУ для реализации инновационной деятельности в рамках сетевого взаимодействия.	сентябрь 2024		
2.	Методическая работа с педагогическим коллективом, направленная на повышение уровня их профессиональной компетентности в вопросах сетевого взаимодействия.	весь период		

Раздел 14. Административно-хозяйственная и финансовая деятельность

№ п/п	Хозяйственные вопросы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Финансово-экономическая деятельность				
1.	Комплектование групп по возрастам, уровню здоровья, реализуемым программам	июнь-август 2024, май 2025	Заведующий	
2.	Утверждение штата сотрудников и расстановка по группам	август-сентябрь 2024	Заведующий	
3.	Составление и утверждение тарификационного списка сотрудников	август-сентябрь	Заведующий	

		2024		
4.	Работа с договорами (с сотрудниками, родителями (законными представителями), организациями).	постоянно	Заведующий	
5.	Работа с кадрами (издание приказов по личному составу, ведение личных дел всех работников, ведение журнала движения трудовых книжек, составление графика отпусков, оформление трудовых книжек)	постоянно	Заведующий	
6.	Издание приказов по основной деятельности.	постоянно	Заведующий	
7.	Работа с приказами и распоряжениями вышестоящих организаций.	постоянно	Заведующий	
Организационные мероприятия				
1.	Подготовка ДОУ к учебному году. Проверка готовности ДОУ. Оформление акта готовности всех помещений к началу учебного года	август 2024	Заведующий Завхоз Старший воспитатель	
2.	Проведение консультаций по соблюдению правил внутреннего трудового распорядка, охране жизни и здоровья, пропускного режима	постоянно	Заведующий	
3.	Выполнение предписаний контролирующих органов	по факту	Заведующий	
4.	Подготовка и проведение плановой эвакуации	1 раз в квартал	Завхоз	
5.	Месячник по безопасности	сентябрь 2024	Заведующий Завхоз Старший воспитатель	
6.	Организация работы по благоустройству территории МБДОУ	постоянно	Заведующий Завхоз Старший воспитатель	
7.	Оформление и ведение документации.	постоянно	Заведующий	
8.	Организация работы по подготовке ДОУ к зимнему периоду	октябрь- ноябрь 2024	Заведующий Завхоз	
9.	Приобретение спецодежды для работников	по необходимо сти	Заведующий Завхоз	
10.	Перезарядка огнетушителей	по необходимо сти	Завхоз	
11.	Замена и пополнение посуды во всех возрастных группах	по необходимо сти	Заведующий Завхоз	
12.	Ремонт оборудования на пищеблоке,	по	Заведующий	

	прачке	необходимо сти	Завхоз	
13.	Подготовка овощехранилища к закладке овощей.	сентябрь 2024	Заведующий Завхоз	
14.	Подготовка помещений к проведению новогодних праздников	декабрь 2024	Заведующий Завхоз	
15.	Составление графика отпусков на 2020 год	декабрь 2024	Заведующий	
16.	Проведение самообследования ДОО	декабрь 2024	Заведующий Старший воспитатель	
17.	Уборка сосулек с откосов крыши.	зимне- весенний период	Завхоз	
18.	Составление сметы на новый 2023 год	декабрь 2024	Заведующий	
19.	Подготовка ящиков-рассадников. посев семян.	февраль 2025	Завхоз	
20.	Санитарные рейды по группам МБДОУ.	еженедельно	Старшая медицинская сестра	
21.	Переработка овощей. Очистка овощехранилища.	апрель 2025	Завхоз	
22.	Уборке территории МБДОУ. субботник.	апрель 2025	Завхоз	
23.	Оформлении газонов и цветников. Подрезка кустарников, спил сухостоя	май -июнь 2025	Заведующий Завхоз Старший воспитатель	
24.	Закупка земли, песка.	май -июнь 2025	Заведующий Завхоз	
25.	Приобретение методической литературы, канцелярских товаров, игровых и дидактических материалов	по необходимо сти	Заведующий Старший воспитатель	
26.	Проведение инструктажей	1 раз в квартал	Завхоз Старший воспитатель	
27.	Приобретение инвентаря для физкультурного и музыкального залов	по необходимо сти	Заведующий Старший воспитатель	
28	Приобретение хозяйственных товаров, моющих и дезинфицирующих средств, медикаментов, канцтоваров, мягкого и жесткого инвентаря	по необходимо сти	Заведующий Завхоз	

Раздел 15. Система внутриучрежденческого контроля**ПЛАН-ГРАФИК**

внутриучрежденческого контроля МБДОУ «Детский сад №67»
на 2024/2025 учебный год

СЕНТЯБРЬ 2024

№ п/п	Тематика контроля	Вид контроля	Объект контроля	Периодичность (сроки) контроля	Ответственный за контроль	Форма отражения	Отметка о выполнении
Противопожарная безопасность							
1.	Соответствие условий пребывания детей и сотрудников требованиям ППБ (Наличие и состояние документации по ППБ (локальные акты, инструктажи)	Оперативный	Делопроизводитель Старший воспитатель Завхоз	В течении месяца	Заведующий	Журнал	
2	Организация воспитательно-образовательной работы по ППБ, тренировки	Оперативный	Старший воспитатель Педагоги	В течении месяца	Заведующий	Журнал	
ГО и ЧС, антитеррористические мероприятия							
1.	Профилактика безопасного пребывания сотрудников и воспитанников (ведение документации, инструктажи, соблюдение пропускного режима)	Оперативный	Делопроизводитель Старший воспитатель Завхоз	В течении месяца)	Заведующий	Журнал	
2.	Организация воспитательно-образовательной работы по ГО ЧС и антитеррористической направленности, тренировки	Оперативный	Старший воспитатель Педагоги	В течении месяца	Заведующий	Журнал	
Организация питания							
1.	Родительская плата за присмотр и уход за воспитанниками	Оперативный	Бухгалтер Воспитатели	4 неделя	Заведующий	Ведомости	

	МБДОУ						
2.	Санитарное состояние пищеблока, групп, соблюдение графика уборки	Оперативный	Работники пищеблока	2,4 недели	Комиссия	Журнал	
3.	Соблюдение графика выдачи готовых блюд на пищеблоке	Оперативный	Повара	В течении месяца	Заведующий	Журнал	
4.	Сроки хранения и своевременное использование продуктов питания	Оперативный	Повар Завхоз	В течении месяца	Заведующий Бракеражная комиссия	Акт проверки	
5.	Сроки хранения и своевременное использование скоропортящихся продуктов питания	Оперативный	Завхоз	В течении месяца	Заведующий	Акт проверки	
6.	Соответствие объема порции блюда норме выхода	Оперативный	Повар	В течении месяца	Бракеражная комиссия	Акт контроля	
7.	Выполнение норм объема порции	Оперативный	Повар	В течении месяца	Патрушева И.М.	Отчет	
8.	Соблюдение технологии приготовления блюд в соответствии с технологическими картами	Оперативный	Повар	2,4 недели	Заведующий		
9.	Бракераж готовой кулинарной продукции	Оперативный	Патрушева И.М. Сидорова О.Г.	Ежедневно	Бракеражная комиссия	Журнал	
10.	Бракераж скоропортящихся пищевых продуктов, поступающих на пищеблок	Оперативный	Завхоз	Ежемесячно 2,4 недели	Заведующий	Журнал	
11.	С-витаминизация третьего блюда	Оперативный	Патрушева И.М. Сидорова О.Г.	Ежедневно	Бракеражная комиссия	Журнал	
12.	Состояние здоровья работников, ответственных за организацию питания	Оперативный	Ответственное лицо	Ежедневно	Ответственное лицо	Журнал	
13.	Температурный режим в холодильном оборудовании	Оперативный	Повар Завхоз	2,4 недели	Заведующий	Журнал	

14.	Соответствие закладки продуктов меню-требования	Оперативный	Повар	Ежедневно, в соответствии с графиком	Комиссия низового контроля	Журнал	
15.	Создание условий в группах для приема пищи в соответствии с возрастом	Оперативный	Педагоги групп Помощники воспитателей	В течении месяца	Старший воспитатель	Карта контроля	
16.	Работа с поставщиками	Оперативный	Завхоз	По доставке продуктов	Заведующий Закупочная комиссия	Акт проверки	

Охрана жизни и здоровья детей

1.	Соблюдение требований по охране жизни и здоровья детей, санитарных норм при организации воспитательно-образовательного процесса	Оперативный	Все педагоги	Ежедневно	Заведующий Старший воспитатель	Журнал контроля	
2.	Анализ заболеваемости и посещаемости	Мониторинг	Все группы	В течении месяца	Заведующий	Карта мониторинга	

Организация методической деятельности

1.	Организация и проведение методической работы с педагогами	Оперативный	Старший воспитатель	В течении месяца	Заведующий	Журнал	
2.	Организация и ведение деятельности консультационного центра	Оперативный	Старший воспитатель	В течении месяца	Заведующий	Журнал	
3.	Работа по повышению квалификации педагогов, профессиональной переподготовке и аттестации	Оперативный	Старший воспитатель	В течении месяца	Заведующий	Журнал	

Профессиональная компетентность педагогических работников

1.	Профессиональная деятельность педагогов по выявлению динамики и особенностей развития воспитанников по освоению образовательной, адаптированной программ	Мониторинг	Педагоги, воспитанники	В течении месяца	Старший воспитатель	Справка	
----	--	------------	------------------------	------------------	---------------------	---------	--

2.	<p>Проведение тематического контроля «Организация и эффективность здоровьесберегающей деятельности воспитанников в режиме дошкольного учреждения»</p> <ul style="list-style-type: none"> – условия здоровьесберегающей деятельности воспитанников в режиме дошкольного учреждения (анализ материалов и оборудования в рамках организации здоровьесберегающей деятельности по сенсомоторному развитию; – анализ планирования работы по организации здоровьесберегающей деятельности воспитанников в режиме дошкольного учреждения по сенсомоторному развитию. 	Тематический	Воспитатели Воспитанники	В течении месяца	Старший воспитатель	Карты контроля, справка	
3.	Формирование представлений о безопасности (в рамках приоритетного направления МБДОУ)	Оперативный	Педагоги Воспитанники	В течении месяца	Старший воспитатель	Справка	

ОКТЯБРЬ 2024 ГОДА

№ п/п	Тематика контроля	Вид контроля	Объект контроля	Периодичность (сроки) контроля	Ответственный за контроль	Форма отражения	Отметка о выполнении
Охрана труда и соблюдение техники безопасности							
1.	Соответствие работы по охране труда и технике безопасности (ведение документации, проведение инструктажей, соответствие условий для пребывания воспитанников и сотрудников в МБДОУ)	Оперативный	Делопроизводитель Старший воспитатель Завхоз	В течении месяца	Заведующий	Журнал	
Организация питания							
1.	Родительская плата за присмотр и уход за воспитанниками МБДОУ	Оперативный	Бухгалтер Воспитатели	4 неделя	Заведующий	Ведомости	
2.	Санитарное состояние пищеблока, групп, соблюдение графика уборки	Оперативный	Работники пищеблока	2,4 недели	Комиссия	Журнал	
3.	Соблюдение графика выдачи готовых блюд на пищеблоке	Оперативный	Повара	В течении месяца	Заведующий	Журнал	
4.	Сроки хранения и своевременное использование продуктов питания	Оперативный	Повар Завхоз	В течении месяца	Заведующий Бракеражная комиссия	Акт проверки	
5.	Сроки хранения и своевременное использование скоропортящихся продуктов питания	Оперативный	Завхоз	В течении месяца	Заведующий	Акт проверки	
6.	Соответствие объема порции блюда норме выхода	Оперативный	Повар	В течении месяца	Бракеражная комиссия	Акт контроля	
7.	Соблюдение технологии приготовления блюд в соответствии с технологическими картами	Оперативный	Повар	2,4 недели	Заведующий	Журнал	

8.	Бракераж готовой кулинарной продукции	Оперативный	Патрушева И.М. Сидорова О.Г.	Ежедневно	Бракеражная комиссия	Журнал	
9.	Бракераж скоропортящихся пищевых продуктов, поступающих на пищеблок	Оперативный	Завхоз	2,4 недели	Заведующий	Журнал	
10.	С-витаминация третьего блюда	Оперативный	Патрушева И.М. Сидорова О.Г.	Ежедневно	Бракеражная комиссия	Журнал	
11.	Состояние здоровья работников, ответственных за организацию питания	Оперативный	Ответственное лицо	Ежедневно	Ответственное лицо	Журнал	
12.	Температурный режим в холодильном оборудовании	Оперативный	Повар Завхоз	2,4 недели	Заведующий	Журнал	
13.	Соответствие закладки продуктов меню-требования	Оперативный	Повар	Ежедневно, в соответствии с графиком	Комиссия низового контроля	Журнал	
14.	Создание условий в группах для приема пищи в соответствии с возрастом	Оперативный	Педагоги групп Помощники воспитателей	В течении месяца	Старший воспитатель	Карта контроля	
15.	Работа с поставщиками	Оперативный	Завхоз	По доставке продуктов	Заведующий Закупочная комиссия	Акт проверки	

Охрана жизни и здоровья детей

1.	Соблюдение требований по охране жизни и здоровья детей, санитарных норм при организации воспитательно-образовательного процесса	Оперативный	Все педагоги	Ежедневно	Заведующий Старший воспитатель	Журнал контроля	
2.	Анализ заболеваемости и посещаемости	Мониторинг	Все группы	В течении месяца	Заведующий	Карта мониторинга	

Организация методической деятельности

1.	Деятельность психолого-	Оперативный	Старший	В течении	Заведующий	Журнал	
----	-------------------------	-------------	---------	-----------	------------	--------	--

	педагогического консилиума (ППк)		воспитатель	месяца			
Профессиональная компетентность педагогических работников							
1.	<p>Проведение тематического контроля «Организация и эффективность здоровьесберегающей деятельности воспитанников в режиме дошкольного учреждения»</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценка профессионального мастерства воспитателя при организации и проведении по здоровьесберегающей деятельности по сенсомоторному развитию; – оценка эффективности здоровьесберегающей деятельности по сенсомоторному развитию в работе с воспитанниками; – анализ взаимодействия с семьями воспитанников по организации здоровьесберегающей деятельности воспитанников в режиме дошкольного учреждения по сенсомоторному развитию. 	Тематический	Педагоги	В течении месяца	Старший воспитатель	Карта контроля, правка	

2.	Деятельность психолого-педагогического консилиума (ППк)	Оперативный	Педагоги	В течении месяца	Старший воспитатель	Карта контроля, правка	
3.	Организация индивидуальной работы с воспитанниками (по итогам проведенного мониторинга, в рамках деятельности ППк)	Оперативный	Педагоги	В течении месяца	Старший воспитатель	Карта контроля	
4.	Оформление наглядной информации в информационном центре для родителей	Оперативный	Педагоги	В течении месяца	Старший воспитатель	Карта контроля	

НА НОЯБРЬ 2024

№ п/п	Тематика контроля	Вид контроля	Объект контроля	Периодичность (сроки) контроля	Ответственный за контроль	Форма отражения	Отметка о выполнении
Противопожарная безопасность							
1.	Соответствие условий пребывания детей и сотрудников требованиям ППБ (Наличие и состояние документации по ППБ (локальные акты, инструктажи)	Оперативный	Делопроизводитель Старший воспитатель Завхоз	В течении месяца	Заведующий	Журнал	
2	Организация воспитательно-образовательной работы по ППБ, тренировки	Оперативный	Старший воспитатель Педагоги	В течении месяца	Заведующий	Журнал	
ГО и ЧС, антитеррористические мероприятия							
1.	Профилактика безопасного пребывания сотрудников и воспитанников (ведение документации, инструктажи, соблюдение пропускного режима)	Оперативный	Делопроизводитель Старший воспитатель Завхоз	В течении месяца	Заведующий	Журнал	

2.	Организация воспитательно-образовательной работы по ГОЧС и антитеррористической направленности, тренировки	Оперативный	Старший воспитатель Педагоги	В течении месяца	Заведующий	Журнал	
Организация питания							
1.	Родительская плата за присмотр и уход за воспитанниками МБДОУ	Оперативный	Бухгалтер Воспитатели	4 неделя	Заведующий	Ведомости	
2.	Санитарное состояние пищеблока, групп, соблюдение графика уборки	Оперативный	Работники пищеблока	2,4 недели	Комиссия	Журнал	
3.	Соблюдение графика выдачи готовых блюд на пищеблоке	Оперативный	Повара	В течении месяца	Заведующий	Журнал	
4.	Сроки хранения и своевременное использование продуктов питания	Оперативный	Повар Завхоз	В течении месяца	Заведующий Бракеражная комиссия	Акт проверки	
5.	Сроки хранения и своевременное использование скоропортящихся продуктов питания	Оперативный	Завхоз	Ежемесячно	Заведующий	Акт проверки	
6.	Соответствие объема порции блюда норме выхода	Оперативный	Повар	В течении месяца	Бракеражная комиссия	Акт контроля	
7.	Выполнение норм объема порции	Оперативный	Повар	В течении месяца	Патрушева И.М.	Отчет	
8.	Соблюдение технологии приготовления блюд в соответствии с технологическими картами	Оперативный	Повар	2,4 недели	Заведующий	Журнал	
9.	Бракераж готовой кулинарной продукции	Оперативный	Патрушева И.М. Сидорова О.Г.	Ежедневно	Бракеражная комиссия	Журнал	
10.	Бракераж скоропортящихся пищевых продуктов, поступающих на пищеблок	Оперативный	Завхоз	2,4 недели	Заведующий	Журнал	
11.	С-витаминизация третьего	Оперативный	Патрушева	Ежедневно	Бракеражная	Журнал	

	блюда		И.М. Сидорова О.Г.		комиссия		
12.	Состояние здоровья работников, ответственных за организацию питания	Оперативный	Ответственное лицо	Ежедневно	Ответственное лицо	Журнал	
13.	Температурный режим в холодильном оборудовании	Оперативный	Повар Завхоз	2,4 недели	Заведующий	Журнал	
14.	Соответствие закладки продуктов меню-требования	Оперативный	Повар	Ежедневно, в соответствии с графиком	Комиссия низового контроля	Журнал	
15.	Создание условий в группах для приема пищи в соответствии с возрастом	Оперативный	Педагоги групп Помощники воспитателей	В течении месяца	Старший воспитатель	Карта контроля	
16.	Работа с поставщиками	Оперативный	Завхоз	По доставке продуктов	Заведующий Закупочная комиссия	Акт проверки	

Охрана жизни и здоровья детей

1.	Соблюдение требований по охране жизни и здоровья детей, санитарных норм при организации воспитательно-образовательного процесса	Оперативный	Все педагоги	Ежедневно	Заведующий Старший воспитатель	Журнал контроля	
2.	Анализ заболеваемости и посещаемости	Мониторинг	Все группы	В течении месяца	Заведующий	Карта мониторинга	

Профессиональная компетентность педагогических работников

1.	Организация и проведение прогулок в рамках проведения тематического контроля	Оперативный	Педагоги Воспитанники	В течении месяца	Старший воспитатель	Карта контроля, справка	
2.	Оценка профессиональной деятельности педагогов по формированию у воспитанников Формирование знаний о спорте, спортивных играх	Оперативный	Педагоги	В течении месяца	Старший воспитатель	Справка	

ДЕКАБРЬ 2024

№ п/п	Тематика контроля	Вид контроля	Объект контроля	Периодичность (сроки) контроля	Ответственный за контроль	Форма отражения	Отметка о выполнении
Охрана труда и соблюдение техники безопасности							
1.	Соответствие работы по охране труда и технике безопасности (ведение документации, проведение инструктажей, соответствие условий для пребывания воспитанников и сотрудников в МБДОУ)	Оперативный	Делопроизводитель Старший воспитатель Завхоз	В течении месяца	Заведующий	Журнал	
Организация питания							
1.	Родительская плата за присмотр и уход за воспитанниками МБДОУ	Оперативный	Бухгалтер Воспитатели	4 неделя	Заведующий	Ведомости	
2.	Санитарное состояние пищеблока, групп, соблюдение графика уборки	Оперативный	Работники пищеблока	2,4 недели	Комиссия	Журнал	
3.	Соблюдение графика выдачи готовых блюд на пищеблоке	Оперативный	Повара	В течении месяца	Заведующий	Журнал	
4.	Сроки хранения и своевременное использование продуктов питания	Оперативный	Повар Завхоз	В течении месяца	Заведующий Бракеражная комиссия	Акт проверки	
5.	Сроки хранения и своевременное использование скоропортящихся продуктов питания	Оперативный	Завхоз	В течении месяца	Заведующий	Акт проверки	
6.	Соответствие объема порции блюда норме выхода	Оперативный	Повар	В течении месяца	Бракеражная комиссия	Акт контроля	
7.	Соблюдение технологии приготовления блюд в соответствии с технологическими картами	Оперативный	Повар	2,4 недели	Заведующий	Журнал	

8.	Бракераж готовой кулинарной продукции	Оперативный	Патрушева И.М. Сидорова О.Г.	Ежедневно	Бракеражная комиссия	Журнал	
9.	Бракераж скоропортящихся пищевых продуктов, поступающих на пищеблок	Оперативный	Завхоз	2,4 недели	Заведующий	Журнал	
10.	С-витаминация третьего блюда	Оперативный	Патрушева И.М. Сидорова О.Г.	Ежедневно	Бракеражная комиссия	Журнал	
11.	Состояние здоровья работников, ответственных за организацию питания	Оперативный	Ответственное лицо	Ежедневно	Ответственное лицо	Журнал	
12.	Температурный режим в холодильном оборудовании	Оперативный	Повар Завхоз	2,4 недели	Заведующий	Журнал	
13.	Соответствие закладки продуктов меню-требования	Оперативный	Повар	Ежедневно, в соответствии с графиком	Комиссия низового контроля	Журнал	
14.	Создание условий в группах для приема пищи в соответствии с возрастом	Оперативный	Педагоги групп Помощники воспитателей	В течении месяца	Старший воспитатель	Карта контроля	
15.	Работа с поставщиками	Оперативный	Завхоз	По доставке продуктов	Заведующий Закупочная комиссия	Акт проверки	
Охрана жизни и здоровья детей							
1.	Соблюдение требований по охране жизни и здоровья детей, санитарных норм при организации воспитательно-образовательного процесса	Оперативный	Все педагоги	Ежедневно	Заведующий Старший воспитатель	Журнал контроля	
2.	Анализ заболеваемости и посещаемости	Мониторинг	Все группы	В течении месяца	Заведующий	Карта мониторинга	

Организация методической деятельности							
1.	Работа по повышению квалификации педагогов, профессиональной переподготовке и аттестации	Оперативный	Старший воспитатель	В течении месяца	Заведующий	Журнал	
2.	Организация и проведение контрольной деятельности с педагогами	Оперативный	Старший воспитатель	В течении месяца	Заведующий	Журнал	

Профессиональная компетентность педагогических работников							
1.	Анализ образовательной деятельности по познавательному развитию	Оперативный	Педагоги	В течении месяца	Старший воспитатель	Справка	
2.	Соответствие документации педагогов и специалистов, согласно перечню	Оперативный	Педагоги	В течении месяца	Старший воспитатель	Справка	
3.	Работа с семьями группы риска (семьи, находящиеся в социально-опасном положении)	Оперативный	Старший воспитатель	В течении месяца	Заведующий	Журнал	
4.	Оценка профессиональной деятельности педагогов по формированию у воспитанников основ в сфере социальных отношений (нормы поведения, эмоциональные состояния, общение, эмпатия, ребенок в семье и обществе)	Оперативный	Педагоги	В течении месяца	Старший воспитатель	Справка	

ЯНВАРЬ 2025

№ п/п	Тематика контроля	Вид контроля	Объект контроля	Периодичность (сроки) контроля	Ответственный за контроль	Форма отражения	Отметка о выполнении
Кадровое делопроизводство							
1.	Наличие и ведение документации по кадровому делопроизводству	оперативный	Делопроизводитель	В течении месяца	Заведующий	Журнал контроля	

Противопожарная безопасность							
1.	Соответствие условий пребывания детей и сотрудников требованиям ППБ (Наличие и состояние документации по ППБ (локальные акты, инструктажи)	Оперативный	Делопроизводитель Старший воспитатель Завхоз	В течении месяца	Заведующий	Журнал	
2	Организация воспитательно-образовательной работы по ППБ, тренировки	Оперативный	Старший воспитатель Педагоги	В течении месяца	Заведующий	Журнал	
ГО и ЧС, антитеррористические мероприятия							
1.	Профилактика безопасного пребывания сотрудников и воспитанников (ведение документации, инструктажи, соблюдение пропускного режима)	Оперативный	Делопроизводитель Старший воспитатель Завхоз	В течении месяца	Заведующий	Журнал	
2.	Организация воспитательно-образовательной работы по ГО ЧС и антитеррористической направленности, тренировки	Оперативный	Старший воспитатель Педагоги	В течении месяца	Заведующий	Журнал	
Организация питания							
1.	Родительская плата за присмотр и уход за воспитанниками МБДОУ	Оперативный	Бухгалтер Воспитатели	4 неделя	Заведующий	Ведомости	
2.	Санитарное состояние пищеблока, групп, соблюдение графика уборки	Оперативный	Работники пищеблока	2,4 недели	Комиссия	Журнал	
3.	Соблюдение графика выдачи готовых блюд на пищеблоке	Оперативный	Повара	В течении месяца	Заведующий	Журнал	
4.	Сроки хранения и своевременное использование продуктов питания	Оперативный	Повар Завхоз	В течении месяца	Заведующий Бракеражная комиссия	Акт проверки	
5.	Сроки хранения и	Оперативный	Завхоз	В течении	Заведующий	Акт	

	своевременное использование скоропортящихся продуктов питания			месяца		проверки	
6.	Соответствие объема порции блюда норме выхода	Оперативный	Повар	В течении месяца	Бракеражная комиссия	Акт контроля	
7.	Выполнение норм объема порции	Оперативный	Повар	В течении месяца	Патрушева И.М.	Отчет	
8.	Соблюдение технологии приготовления блюд в соответствии с технологическими картами	Оперативный	Повар	2,4 недели	Заведующий	Журнал	
9.	Бракераж готовой кулинарной продукции	Оперативный	Патрушева И.М. Сидорова О.Г.	Ежедневно	Бракеражная комиссия	Журнал	
10.	Бракераж скоропортящихся пищевых продуктов, поступающих на пищеблок	Оперативный	Завхоз	2,4 недели	Заведующий	Журнал	
11.	С-витаминизация третьего блюда	Оперативный	Патрушева И.М. Сидорова О.Г.	Ежедневно	Бракеражная комиссия	Журнал	
12.	Состояние здоровья работников, ответственных за организацию питания	Оперативный	Ответственное лицо	Ежедневно	Ответственное лицо	Журнал	
13.	Температурный режим в холодильном оборудовании	Оперативный	Повар Завхоз	2,4 недели	Заведующий	Журнал	
14.	Соответствие закладки продуктов меню-требования	Оперативный	Повар	Ежедневно, в соответствии с графиком	Комиссия низового контроля	Журнал	
15.	Создание условий в группах для приема пищи в соответствии с возрастом	Оперативный	Педагоги групп Помощники воспитателей	В течении месяца	Старший воспитатель	Карта контроля	
16.	Работа с поставщиками	Оперативный	Завхоз	По доставке продуктов	Заведующий Закупочная комиссия	Акт проверки	

17.	Маркировка посуды, уборочного и разделочного инвентаря на пищеблоке, в группах	Оперативный	Работники пищеблока Помощники воспитателей	В течении месяца	Заведующий Завхоз	Журнал	
-----	--	-------------	---	------------------	-------------------	--------	--

Охрана жизни и здоровья детей

1.	Соблюдение требований по охране жизни и здоровья детей, санитарных норм при организации воспитательно-образовательного процесса	Оперативный	Все педагоги	Ежедневно	Заведующий Старший воспитатель	Журнал контроля	
2.	Анализ заболеваемости и посещаемости	Мониторинг	Все группы	В течении месяца	Заведующий	Карта мониторинга	

Организация методической деятельности

1.	Организация и проведение методического работы с педагогами	Оперативный	Старший воспитатель	В течении месяца	Заведующий	Журнал	
----	--	-------------	---------------------	------------------	------------	--------	--

Профессиональная компетентность педагогических работников

1.	Организация индивидуальной работы с воспитанниками (по итогам проведенного мониторинга, в рамках деятельности ППк)	Оперативный	Педагоги	В течении месяца	Старший воспитатель	Карта контроля	
2.	Оценка сформированности представлений воспитанников о здоровом образе жизни	Оперативный	Воспитатели Воспитанники	В течении месяца	Старший воспитатель Педагоги	Карта контроля, справка	

ФЕВРАЛЬ 2025

№ п/п	Тематика контроля	Вид контроля	Объект контроля	Периодичность (сроки) контроля	Ответственный за контроль	Форма отражения	Отметка о выполнении
-------	-------------------	--------------	-----------------	--------------------------------	---------------------------	-----------------	----------------------

Организация питания

1.	Родительская плата за присмотр и уход за воспитанниками МБДОУ	Оперативный	Бухгалтер Воспитатели	4 неделя	Заведующий	Ведомости	
----	---	-------------	--------------------------	----------	------------	-----------	--

2.	Санитарное состояние пищеблока, групп, соблюдение графика уборки	Оперативный	Работники пищеблока	2,4 недели	Комиссия	Журнал	
3.	Соблюдение графика выдачи готовых блюд на пищеблоке	Оперативный	Повара	В течении месяца	Заведующий	Журнал	
4.	Сроки хранения и своевременное использование продуктов питания	Оперативный	Повар Завхоз	В течении месяца	Заведующий Бракеражная комиссия	Акт проверки	
5.	Сроки хранения и своевременное использование скоропортящихся продуктов питания	Оперативный	Завхоз	В течении месяца	Заведующий	Акт проверки	
6.	Соответствие объема порции блюда норме выхода	Оперативный	Повар	В течении месяца	Бракеражная комиссия	Акт контроля	
7.	Соблюдение технологии приготовления блюд в соответствии с технологическими картами	Оперативный	Повар	2,4 недели	Заведующий	Журнал	
8.	Бракераж готовой кулинарной продукции	Оперативный	Патрушева И.М. Сидорова О.Г.	Ежедневно	Бракеражная комиссия	Журнал	
9.	Бракераж скоропортящихся пищевых продуктов, поступающих на пищеблок	Оперативный	Завхоз	2,4 недели	Заведующий	Журнал	
10.	С-витаминация третьего блюда	Оперативный	Патрушева И.М. Сидорова О.Г.	Ежедневно	Бракеражная комиссия	Журнал	
11.	Состояние здоровья работников, ответственных за организацию питания	Оперативный	Ответственное лицо	Ежедневно	Ответственное лицо	Журнал	
12.	Температурный режим в холодильном оборудовании	Оперативный	Повар Завхоз	2,4 недели	Заведующий	Журнал	
13.	Соответствие закладки продуктов меню-требования	Оперативный	Повар	Ежедневно, в соответствии с графиком	Комиссия низового контроля	Журнал	

14.	Создание условий в группах для приема пищи в соответствии с возрастом	Оперативный	Педагоги групп Помощники воспитателей	В течении месяца	Старший воспитатель	Карта контроля	
15.	Работа с поставщиками	Оперативный	Завхоз	По доставке продуктов	Заведующий Закупочная комиссия	Акт проверки	

Охрана жизни и здоровья детей

1.	Соблюдение требований по охране жизни и здоровья детей, санитарных норм при организации воспитательно-образовательного процесса	Оперативный	Все педагоги	Ежедневно	Заведующий Старший воспитатель	Журнал контроля	
2.	Анализ заболеваемости и посещаемости	Мониторинг	Все группы	В течении месяца	Заведующий	Карта мониторинга	

Профессиональная компетентность педагогических работников

1.	<p>Проведение тематического контроля «Формирования активной позиции родителей в духовно-нравственном и патриотическом воспитании детей»</p> <ul style="list-style-type: none"> – условия для формирования активной позиции родителей в духовно-нравственном и патриотическом воспитании детей – анализ планирования работы по формированию активной позиции родителей в духовно-нравственном и 	Тематический	Учителя - логопеды Воспитанники	В течении месяца	Старший воспитатель	Карта контроля, справка	
----	--	--------------	------------------------------------	------------------	---------------------	-------------------------	--

	патриотическом воспитании детей;						
2.	Организация и проведение логопедических занятий (развитие речи и обучение грамоте)	Оперативный	Учителя - логопеды Воспитанники	В течении месяца	Старший воспитатель	Карта контроля, справка	
3.	Оценка профессиональной деятельности педагогов по формированию у воспитанников основ в сфере трудового воспитания (самообслуживание)	Оперативный	Педагоги	В течении месяца	Старший воспитатель	Справка	

МАРТ 2025

№ п/п	Тематика контроля	Вид контроля	Объект контроля	Периодичность (сроки) контроля	Ответственный за контроль	Форма отражения	Отметка о выполнении
Охрана труда и соблюдение техники безопасности							
1.	Соответствие работы по охране труда и технике безопасности (ведение документации, проведение инструктажей, соответствие условий для пребывания воспитанников и сотрудников в МБДОУ)	Оперативный	Делопроизводитель Старший воспитатель Завхоз	В течении месяца	Заведующий	Журнал	
Организация питания							
1.	Родительская плата за присмотр и уход за воспитанниками МБДОУ	Оперативный	Бухгалтер Воспитатели	4 неделя	Заведующий	Ведомости	
2.	Санитарное состояние пищеблока, групп, соблюдение графика уборки	Оперативный	Работники пищеблока	2,4 недели	Комиссия	Журнал	
3.	Соблюдение графика выдачи готовых блюд на пищеблоке	Оперативный	Повара	В течении месяца	Заведующий	Журнал	

4.	Сроки хранения и своевременное использование продуктов питания	Оперативный	Повар Завхоз	В течении месяца	Заведующий Бракеражная комиссия	Акт проверки	
5.	Сроки хранения и своевременное использование скоропортящихся продуктов питания	Оперативный	Завхоз	В течении месяца	Заведующий	Акт проверки	
6.	Соответствие объема порции блюда норме выхода	Оперативный	Повар	В течении месяца	Бракеражная комиссия	Акт контроля	
7.	Соблюдение технологии приготовления блюд в соответствии с технологическими картами	Оперативный	Повар	2,4 недели	Заведующий	Журнал	
8.	Бракераж готовой кулинарной продукции	Оперативный	Патрушева И.М. Сидорова О.Г.	Ежедневно	Бракеражная комиссия	Журнал	
9.	Бракераж скоропортящихся пищевых продуктов, поступающих на пищеблок	Оперативный	Завхоз	2,4 недели	Заведующий	Журнал	
10.	С-витаминация третьего блюда	Оперативный	Патрушева И.М. Сидорова О.Г.	Ежедневно	Бракеражная комиссия	Журнал	
11.	Состояние здоровья работников, ответственных за организацию питания	Оперативный	Ответственное лицо	Ежедневно	Ответственное лицо	Журнал	
12.	Температурный режим в холодильном оборудовании	Оперативный	Повар Завхоз	2,4 недели	Заведующий	Журнал	
13.	Соответствие закладки продуктов меню-требования	Оперативный	Повар	Ежедневно, в соответствии с графиком	Комиссия низового контроля	Журнал	
14.	Создание условий в группах для приема пищи в соответствии с возрастом	Оперативный	Педагоги групп Помощники воспитателей	В течении месяца	Старший воспитатель	Карта контроля	
15.	Работа с поставщиками	Оперативный	Завхоз	По доставке	Заведующий	Акт	

				продуктов	Закупочная комиссия	проверки	
Охрана жизни и здоровья детей							
1.	Соблюдение требований по охране жизни и здоровья детей, санитарных норм при организации воспитательно-образовательного процесса	Оперативный	Все педагоги	Ежедневно	Заведующий Старший воспитатель	Журнал контроля	
2.	Анализ заболеваемости и посещаемости	Мониторинг	Все группы	В течении месяца	Заведующий	Карта мониторинга	
Организация методической деятельности							
1.	Работа по повышению квалификации педагогов, профессиональной переподготовке и аттестации	Оперативный	Старший воспитатель	В течении месяца	Заведующий	Журнал	
Профессиональная компетентность педагогических работников							
1.	Проведение тематического контроля «Формирования активной позиции родителей в духовно-нравственном и патриотическом воспитании детей» – оценка профессионального мастерства воспитателя по формированию активной позиции родителей в духовно-нравственном и патриотическом воспитании детей – оценка эффективности активной позиции родителей в духовно-	Тематический	Учителя - логопеды Воспитанники	В течении месяца	Старший воспитатель	Карта контроля, справка	

	нравственном и патриотическом воспитании детей						
2.	Организация работы с воспитанниками в области формирования гражданской ответственности и патриотизма	Оперативный	Педагоги Воспитанники	В течении месяца	Старший воспитатель	Карта контроля	
3.	Организация и проведение открытых занятий в рамках проведения конкурса «Лучший воспитатель МБДОУ»	Оперативный	Педагоги Воспитанники	В течении месяца	Старший воспитатель	Карта контроля, справка	

АПРЕЛЬ 2025

№ п/п	Тематика контроля	Вид контроля	Объект контроля	Периодичность (сроки) контроля	Ответственный за контроль	Форма отражения	Отметка о выполнении
Противопожарная безопасность							
1.	Соответствие условий пребывания детей и сотрудников требованиям ППБ (Наличие и состояние документации по ППБ (локальные акты, инструктажи)	Оперативный	Делопроизводитель Старший воспитатель Завхоз	В течении месяца	Заведующий	Журнал	
2	Организация воспитательно-образовательной работы по ППБ, тренировки	Оперативный	Старший воспитатель Педагоги	В течении месяца	Заведующий	Журнал	
ГО и ЧС, антитеррористические мероприятия							
1.	Профилактика безопасного пребывания сотрудников и воспитанников (ведение документации, инструктажи, соблюдение пропускного режима)	Оперативный	Делопроизводитель Старший воспитатель Завхоз	В течении месяца	Заведующий	Журнал	

2.	Организация воспитательно-образовательной работы по ГОЧС и антитеррористической направленности, тренировки	Оперативный	Старший воспитатель Педагога	В течении месяца	Заведующий	Журнал	
Организация питания							
1.	Родительская плата за присмотр и уход за воспитанниками МБДОУ	Оперативный	Бухгалтер Воспитатели	4 неделя	Заведующий	Ведомости	
2.	Санитарное состояние пищеблока, групп, соблюдение графика уборки	Оперативный	Работники пищеблока	2,4 недели	Комиссия	Журнал	
3.	Соблюдение графика выдачи готовых блюд на пищеблоке	Оперативный	Повара	В течении месяца	Заведующий	Журнал	
4.	Сроки хранения и своевременное использование продуктов питания	Оперативный	Повар Завхоз	В течении месяца	Заведующий Бракеражная комиссия	Акт проверки	
5.	Сроки хранения и своевременное использование скоропортящихся продуктов питания	Оперативный	Завхоз	В течении месяца	Заведующий	Акт проверки	
6.	Соответствие объема порции блюда норме выхода	Оперативный	Повар	В течении месяца	Бракеражная комиссия	Акт контроля	
7.	Выполнение норм объема порции	Оперативный	Повар	В течении месяца	Патрушева И.М.	Отчет	
8.	Соблюдение технологии приготовления блюд в соответствии с технологическими картами	Оперативный	Повар	2,4 недели	Заведующий	Журнал	
9.	Бракераж готовой кулинарной продукции	Оперативный	Патрушева И.М. Сидорова О.Г.	Ежедневно	Бракеражная комиссия	Журнал	
10.	Бракераж скоропортящихся пищевых продуктов, поступающих на пищеблок	Оперативный	Завхоз	2,4 недели	Заведующий	Журнал	

11.	С-витаминизация третьего блюда	Оперативный	Патрушева И.М. Сидорова О.Г.	Ежедневно	Бракеражная комиссия	Журнал	
12.	Состояние здоровья работников, ответственных за организацию питания	Оперативный	Ответственное лицо	Ежедневно	Ответственное лицо	Журнал	
13.	Температурный режим в холодильном оборудовании	Оперативный	Повар Завхоз	2,4 недели	Заведующий	Журнал	
14.	Соответствие закладки продуктов меню-требования	Оперативный	Повар	Ежедневно, в соответствии с графиком	Комиссия низового контроля	Журнал	
15.	Создание условий в группах для приема пищи в соответствии с возрастом	Оперативный	Педагоги групп Помощники воспитателей	В течении месяца	Старший воспитатель	Карта контроля	
16.	Работа с поставщиками	Оперативный	Завхоз	По доставке продуктов	Заведующий Закупочная комиссия	Акт проверки	

Охрана жизни и здоровья детей

1.	Соблюдение требований по охране жизни и здоровья детей, санитарных норм при организации воспитательно-образовательного процесса	Оперативный	Все педагоги	Ежедневно	Заведующий Старший воспитатель	Журнал контроля	
2.	Анализ заболеваемости и посещаемости	Мониторинг	Все группы	В течении месяца	Заведующий	Карта мониторинга	

Профессиональная компетентность педагогических работников

1.	Деятельность психолого-педагогического консилиума (ППК)	Оперативный	Педагоги	В течении месяца	Старший воспитатель	Карта контроля, правка	
2.	Оформление наглядной информации в информационном центре для родителей	Оперативный	Педагоги	В течении месяца	Старший воспитатель	Карта контроля	

3.	Организация и проведение музыкальных занятий	Оперативный	Музыкальные руководители Воспитанники	В течении месяца	Старший воспитатель	Карта контроля, справка	
----	--	-------------	--	------------------	---------------------	-------------------------	--

МАЙ 2025

№ п/п	Тематика контроля	Вид контроля	Объект контроля	Периодичность (сроки) контроля	Ответственный за контроль	Форма отражения	Отметка о выполнении
Организация питания							
1.	Родительская плата за присмотр и уход за воспитанниками МБДОУ	Оперативный	Бухгалтер Воспитатели	4 неделя	Заведующий	Ведомости	
2.	Санитарное состояние пищеблока, групп, соблюдение графика уборки	Оперативный	Работники пищеблока	2,4 недели	Комиссия	Журнал	
3.	Соблюдение графика выдачи готовых блюд на пищеблоке	Оперативный	Повара	В течении месяца	Заведующий	Журнал	
4.	Сроки хранения и своевременное использование продуктов питания	Оперативный	Повар Завхоз	В течении месяца	Заведующий Бракерая комиссия	Акт проверки	
5.	Сроки хранения и своевременное использование скоропортящихся продуктов питания	Оперативный	Завхоз	В течении месяца	Заведующий	Акт проверки	
6.	Соответствие объема порции блюда норме выхода	Оперативный	Повар	В течении месяца	Бракерая комиссия	Акт контроля	
7.	Соблюдение технологии приготовления блюд в соответствии с технологическими картами	Оперативный	Повар	2,4 недели	Заведующий	Журнал	
8.	Бракерая готовой кулинарной продукции	Оперативный	Патрушева И.М. Сидорова О.Г.	Ежедневно	Бракерая комиссия	Журнал	
9.	Бракерая скоропортящихся пищевых продуктов,	Оперативный	Завхоз	2,4 недели	Заведующий	Журнал	

	поступающих на пищеблок						
10.	С-витаминизация третьего блюда	Оперативный	Патрушева И.М. Сидорова О.Г.	Ежедневно	Бракеражная комиссия	Журнал	
11.	Состояние здоровья работников, ответственных за организацию питания	Оперативный	Ответственное лицо	Ежедневно	Ответственное лицо	Журнал	
12.	Температурный режим в холодильном оборудовании	Оперативный	Повар Завхоз	2,4 недели	Заведующий	Журнал	
13.	Соответствие закладки продуктов меню-требования	Оперативный	Повар	Ежедневно, в соответствии с графиком	Комиссия низового контроля	Журнал	
14.	Создание условий в группах для приема пищи в соответствии с возрастом	Оперативный	Педагоги групп Помощники воспитателей	В течении месяца	Старший воспитатель	Карта контроля	
15.	Работа с поставщиками	Оперативный	Завхоз	По доставке продуктов	Заведующий Закупочная комиссия	Акт проверки	

Охрана жизни и здоровья детей

1.	Соблюдение требований по охране жизни и здоровья детей, санитарных норм при организации воспитательно-образовательного процесса	Оперативный	Все педагоги	Ежедневно	Заведующий Старший воспитатель	Журнал контроля	
2.	Анализ заболеваемости и посещаемости	Мониторинг	Все группы	В течении месяца	Заведующий	Карта мониторинга	

Организация методической деятельности

1.	Организация и проведение методической работы с педагогами	Оперативный	Старший воспитатель	В течении месяца	Заведующий	Журнал	
2.	Деятельность психолого-педагогического консилиума	Оперативный	Старший воспитатель	В течении месяца	Заведующий	Журнал	

	(ППк)						
3.	Организация работы с социумом в рамках заключенных соглашений (АИРО имени А.М. Топорова, МБДУ ДО ГППЦ «Потенциал, АКСБ для незрячих и слабовидящих, МБДОУ «Детский сад №177», МАДОУ «Детский сад №279», МБОУ «Школа №54», КГБУЗ «Детская поликлиника №3»)	Оперативный	Старший воспитатель	В течении месяца	Заведующий	Журнал	
4.	Организация и ведение деятельности консультационного центра	Оперативный	Старший воспитатель	В течении месяца	Заведующий	Журнал	
5.	Организация и проведение контрольной деятельности с педагогами	Оперативный	Старший воспитатель	В течении месяца	Заведующий	Журнал	
6.	Организация и проведение деятельности в рамках сетевого взаимодействия	Оперативный	Старший воспитатель	В течении месяца	Заведующий	Журнал	
Профессиональная компетентность педагогических работников							
1.	Профессиональная деятельность педагогов по выявлению динамики и особенностей развития воспитанников по освоению образовательной, адаптированной программ	Мониторинг	Педагоги, воспитанники	В течении месяца	Старший воспитатель	Справка	
2.	Проблемно-ориентированный анализ деятельности МБДОУ	Мониторинг	Педагоги, воспитанники	В течении месяца	Старший воспитатель	Справка	

**Циклограмма контрольной деятельности
в соответствии с ФГОС ДО по реализации программ МБДОУ «Детский сад №67» на 2024/2025 учебный год**

Содержание контрольной деятельности	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	декабрь	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май
СОЦИАЛЬНО-КОММУНИКАТИВНОЕ РАЗВИТИЕ									
Формирование основ в сфере социальных отношений (нормы поведения, эмоциональные состояния, общение, эмпатия, ребенок в семье и обществе)				+					
Формирование основ гражданственности и патриотизма							+		
Формирование основ в сфере трудового воспитания (профорientация, отношение к труду, <u>самообслуживание</u> , виды труда: хозяйственно-бытовой, в природе, ручной труд и конструирование, финансовая грамотность)						+			
Формирование основ в области безопасного поведения (в быту, на улице, в природе, в интернет сети, ПДД)	+								
Развитие сюжетно-ролевой игры									
ПОЗНАВАТЕЛЬНОЕ РАЗВИТИЕ									
Сенсорные представления и познавательные действия									
Математические представления									
Познавательное развитие (Окружающий мир, природа)				+					
Познавательно - исследовательская деятельность. Проектная деятельность									
Организация и проведение прогулок			+						

РЕЧЕВОЕ РАЗВИТИЕ									
<i>Развитие речи (формирование словаря, грамматический строй речи, связная речь)</i>									+
<i>Обучение грамоте (Звуковая культура речи)</i>									+
<i>Интерес к художественной литературе</i>									
<i>Речевое развитие (ЛОГО)</i>									+
<i>Обучение грамоте ЛОГО)</i>									+
ХУДОЖЕСТВЕННО-ЭСТЕТИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ									
<i>Изобразительная деятельность (рисование)</i>									
<i>Изобразительная деятельность (аппликация)</i>									
<i>Изобразительная деятельность (лепка)</i>									
<i>Модельно-конструктивная деятельность (конструирование)</i>									
<i>Музыкальная деятельность</i>									+
<i>Театрализованные игры</i>									
ФИЗИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ									
<i>Утренняя гимнастика</i>									
<i>Физкультурные занятия в помещении</i>									
<i>Физкультурные занятия на воздухе</i>									
<i>Гимнастика пробуждения</i>									
<i>Закаливание</i>									
<i>Формирование представлений о здоровом образе жизни</i>									+
<i>Формирование знаний о спорте, спортивных играх</i>									+
<i>Туристские прогулки и экскурсии</i>									
ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ									

<i>Выявление динамики и особенностей развития воспитанников по освоению образовательной, адаптированной программ</i>	+								+
<i>Организация РППС</i>	+				+				
<i>Проверка документации</i>				+					
<i>Деятельность психолого-педагогического консилиума (ППк)</i>		+						+	
<i>Организация индивидуальной работы с воспитанниками (по итогам проведенного мониторинга, в рамках деятельности ППк)</i>		+							
<i>Оформление наглядной информации в информационном центре для родителей</i>		+						+	
<i>Работа с семьями группы риска (семьи, находящиеся в социально-опасном положении)</i>			+	+					

№ п/п	Вносимые изменения	Дата