

Согласовано
на заседании педагогического совета
Протокол № 3
от «30» августа 2018 г.

Утвержден приказом
№ 102-ок от «18» 10 2018 г.
Заведующий МБДОУ «Детский сад №67»
П.Н. Поклонская



**Положение
о клубе «Ответственное родительство»
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад №67»
(МБДОУ «Детский сад №67»)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Клуба «Ответственное родительство» (далее - Клуб) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №67» (далее - МБДОУ).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок создания и деятельности Клуба по оказанию методической и консультативной помощи родителям (законным представителям), чьи дети обучаются в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования и родителей (законных представителей), чьи дети готовятся к поступлению в образовательные организации, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

1.3. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения соблюдения прав граждан в рамках организации предоставления общедоступного дошкольного образования на территории Алтайского края.

1.4. Клуб является структурной единицей МБДОУ, реализующего образовательную программу дошкольного образования, где родители могут получать консультативную и методическую помощь по вопросам воспитания, обучения и развития воспитанников.

1.5. Основными принципами деятельности Клуба являются сотрудничество МБДОУ с семьей, добровольность, компетентность, соблюдение педагогической этики.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Цели и задачи деятельности Клуба

2.1. Целью деятельности Клуба является - оказание помощи молодой семье в воспитании и развитии личности ребенка.

2.2. Основными задачами деятельности Клуба является:

- оказание информационно - консультативной помощи;
- обучение межличностному взаимодействию с детьми;
- информирование о влиянии отца на развитие ребенка и возможных последствий нарушений отношений в диаде: «отец – ребенок»;
- информирование о роли матери в жизни ребенка;
- формирование и сохранение семейных ценностей и традиций молодой семьи через нравственно - патриотическое воспитание ребенка;
- вовлечение родителей (законных представителей) в образовательную деятельность, выявление потребности и поддержки образовательных инициатив семьи;
- повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах:

- формирования общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности;
- обеспечения полноценного развития личности детей во всех основных образовательных областях, а именно: в сферах социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития личности детей на фоне их эмоционального благополучия и положительного отношения к миру, к себе и к другим людям.

3. Организация деятельности Клуба

3.1. Клуб создается на базе образовательного учреждения на основании приказа руководителя образовательного учреждения при наличии необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдении правил пожарной безопасности, кадрового обеспечения, необходимых программно-методических материалов.

3.2. Общее руководство работой Клуба возлагается на старшего воспитателя МБДОУ.

3.3. Клуб работает согласно графику работы утвержденному приказом руководителя.

3.4. Организация работы в Клубе строится на основе интеграции деятельности специалистов МБДОУ (старшего воспитателя, учителя-логопеда, музыкального руководителя, медицинской сестры и др.).

3.5. Мероприятия проводятся в соответствии с данным Положением, годовым планом работы МБДОУ и планом работы Клуба на текущий учебный год.

3.6. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.7. После проведения планового мероприятия, педагог, ответственный за мероприятие, оформляет методический материал, который хранится в методическом кабинете МБДОУ.

3.8. Мероприятия клуба организуются во второй половине дня по четвергам второй и четвертой недели месяца с учетом потребностей родителей (законных представителей).

3.9. Специалисты принимают участие в организации и проведении мероприятий за пределами своего рабочего времени

3.10. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

3.11. Основные формы работы с родителями:

- индивидуальные и групповые консультации с родителями (законными представителями);
- консультативный материал в информационных центрах для родителей памятки и буклеты;
- родительские собрания;
- круглый стол;
- семинар-практикум;
- анкетирование, опрос;
- праздники, развлечения;
- проектная деятельность;
- выставки совместного творчества детей и родителей (законных представителей), фотовыставки;
- конкурсы;
- мастер-классы;
- тренинги;
- лектории;
- видеопросмотры организации жизни детей в МБДОУ;
- тематические презентации;

3.12. Для участия в Клубе родители (законные представители) обращаются в образовательную организацию лично, по телефону, через интернет-сайт образовательной организации, либо приглашаются руководителем Клуба.

4. Права и обязанности участников Клуба

4.1. Родители (законные представители) имеют право:

- свободно излагать собственное мнение;
- участвовать в дискуссии;
- обмениваться опытом в воспитании детей;
- получать квалифицированную консультативную помощь по физическому, социально-коммуникативному, познавательному, речевому и художественно-эстетическому развитию детей, по уходу за ребенком, проблемам адаптации, воспитания и обучения ребенка в ДОУ и дома.

4.2. МБДОУ имеет право:

- изучать и распространять положительный опыт семейного воспитания.

4.3. МБДОУ обязано:

- организовать работу Клуба в соответствии с планом работы МБДОУ и планом работы Клуба на учебный год;
- учитывать интересы и потребности родителей (законных представителей);
- предоставлять квалифицированную консультативную помощь родителям.

5. Контроль за деятельностью Клуба

5.1. Непосредственный контроль за работой Клуба осуществляет руководитель образовательной организации.

5.2. Отчет о деятельности Клуба составляет старший воспитатель по итогам учебного года.

5.3 Отчет заслушивается на итоговом заседании педагогического совета МБДОУ.

6. Делопроизводство Клуба

6.1. Перечень документации:

- Положение о Клубе «Ответственное родительство»;
- Приказ об организации работы Клуба (на учебный год), об утверждении плана работы клуба (на учебный год), об утверждении состава специалистов (на учебный год), о графике работы специалистов (на учебный год);
- Журнал учета работы Клуба;
- Журнал регистрации звонков и обращений родителей (законных представителей);
- Сведения о специалистах.