

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №67» (МБДОУ «Детский сад №67»)

ПРИКАЗ

31.08.2023

№149–осн

г. Барнаул

О создании ППк,
об утверждении состава специалистов ППк
на 2023/2024 учебный год

С целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации воспитанников, испытывающих трудности в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать психолого-педагогический консилиума (ППк) МБДОУ «Детский сад №67» на 2023/2024 учебный год.

2. Утвердить состав ППк на 2023/2024 учебный год:

- Шефер Н.Ю. – старший воспитатель, председатель ППк;
- Бедарева Е.В. – учитель – логопед;
- Патрушева И.М. – учитель-логопед;
- Кудрявцева Н.В. – учитель-логопед;
- Реутова И.В. – учитель-логопед;
- Герасимова Н.Ю. – учитель-логопед.

3. Утвердить график плановых и внеплановых заседаний (Приложение

1).


4. Срок действия приказа с 01.09.2023 по 31.08.2023.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.


Заведующий

П.Н. Поклонская

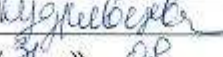
С приказом ознакомлены:


«31» 08 2023

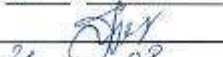
Шефер Н.Ю.


«31» 08 2023


Патрушева И.М.


«31» 08 2023

Кудрявцева Н.В.


«31» 08 2023

Бедарева Е.В.


«31» 08 2023

Реутова И.В.


«31» 08 2023

Герасимова Н.Ю.



План мероприятий по организации ППк
Периодичность заседаний: третий понедельник месяца

№ п/п	Тематическое содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация работы ППк в 2023/2024 учебном году. 2. Обсуждение рекомендаций ТПМПК и определение направлений психолого-педагогического сопровождения воспитанников. 3. Ознакомление родителей (законных представителей) с результатами педагогического наблюдения воспитанников. 4. Создание банка данных о воспитанниках с проблемами психофизического и социального развития в соответствии с педагогическим наблюдением. 5. Ознакомление родителей (законных представителей) с пакетом документов индивидуального сопровождения воспитанников. 6. Сопровождение индивидуальной помощи воспитанником в соответствии с индивидуальным маршрутом. 7. Информирование родителей детей, имеющих проблемы в развитии (формы работы с родителями). 8. Выработка рекомендаций педагогам по обеспечению педагогического подхода к детям испытывающих трудности в освоении образовательной программы. 	<p style="text-align: center;">сентябрь 2023 (плановое)</p>	<p>Заведующий Старший Воспитатель Специалисты ППк</p>	<p>Протокол от «__» __20__ г. № _____</p>
2.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Согласование индивидуальных маршрутов коррекционной работы. 2. Ознакомление родителей с индивидуальными 	<p style="text-align: center;">октябрь 2023 (внеплановое)</p>	<p>Старший воспитатель Специалисты ППк</p>	<p>Протокол от «__» __20__ г. № _____</p>

	маршрутами коррекционной работы.			
3.	<ol style="list-style-type: none"> Обсуждение положительной (отрицательной) динамики сопровождения воспитанников. Корректировка индивидуальных маршрутов коррекционной (по необходимости). 	декабрь 2023 (внеплановое)	Старший воспитатель Специалисты ППк	Протокол от «__» __20__ г. № _____
4.	<ol style="list-style-type: none"> Обсуждение положительной (отрицательной) динамики сопровождения воспитанников. Корректировка индивидуальных маршрутов (по необходимости). 	март 2023 (внеплановое)	Старший воспитатель Специалисты ППк	Протокол от «__» __20__ г. № _____
5.	<ol style="list-style-type: none"> Обсуждение положительной (отрицательной) динамики сопровождения воспитанников. Оценка коррекционно-развивающей работы с обучающимися, получивших психолого-педагогическое сопровождение в 2023/2024 учебном году. Анализ деятельности ППк за 2023/2024 учебный год (Аналитическая справка) 	май 2024 (плановое)	Старший воспитатель Специалисты ППк	Протокол от «__» __20__ г. № _____